



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
ΜΕ FAX

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2013
Αρ. Πρωτ.:Δ1Γ 1144247 ΕΞ 2013

α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ1)
ΤΜΗΜΑ Γ'

Ταχ.Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ.Κώδικας : 101 84 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 210-33.75.118 – 107 – 555
FAX : 210-33.75.012-3-4

ΠΡΟΣ: Ως ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (Δ3)
ΤΜΗΜΑ Α'

Τηλέφωνο : 210-33.75.167
FAX : 210-32.32.815

ΘΕΜΑ: «Κατάργηση θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, μερικής απασχόλησης»

1. Σύμφωνα με την αριθ. Δ6Α 1139968 ΕΞ2013/16.09.2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2317 Β'/17.09.2013 καταργούνται όλες οι οργανικές και προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Μερικής Απασχόλησης των ειδικοτήτων (ΥΕ) Καθαριστριών και ΥΕ Καθαριστριών Τελωνείων του Υπουργείου Οικονομικών.

Από 18/09/2013, επομένη της δημοσίευσης της παραπάνω απόφασης, οι υπάλληλοι των οποίων οι θέσεις καταργούνται τίθενται σε διαθεσιμότητα (κατά τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ2 του άρθρου πρώτου Ν. 4093/2012) και παύει η άσκηση των καθηκόντων τους, κυρίων και παρεπτομένων.

Η διαθεσιμότητα διαρκεί οκτώ (8) μήνες και στον υπάλληλο καταβάλλονται τα τρία τέταρτα των αποδοχών του.

Μέχρι την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της διαθεσιμότητας εξακολουθούν να καταβάλλονται από το φορέα προέλευσης οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη

και ασφαλισμένου που αναλογούν για κύρια σύνταξη, επικουρική ασφάλιση, πρόνοια και υγειονομική περίθαλψη.

Οι εισφορές αυτές μετά τη θέση σε διαθεσιμότητα, υπολογίζονται στο ύψος των μειωμένων κατά 25% των αποδοχών του υπαλλήλου που τέθηκε σε διαθεσιμότητα.

II. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. Δ' του άρθρου 90 του ν.4172/2013, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών που θα προσκομισθούν, θα εξαιρεθεί από τη διαθεσιμότητα:

α) υπάλληλος που είναι ανάπηρος σε ποσοστό τουλάχιστον 67% ή πολύτεκνος κατά την έννοια των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου πρώτου του ν. 1910/1944 (Α' 229), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 3454/2006 (Α' 75), εφόσον τα τέκνα, που ορίζονται στις προαναφερόμενες διατάξεις του ν. 1910/1944, συνοικούν με αυτόν και ανήκουν στην κατηγορία των εξαρτώμενων μελών σύμφωνα με τον Κ.Φ.Ε., όπως ισχύει,

β) υπάλληλος του οποίου ο σύζυγος ή η σύζυγος ή τέκνο που ανήκει στην κατηγορία των εξαρτώμενων μελών σύμφωνα με τον Κ.Φ.Ε. και έχει ετήσια εισοδήματα χαμηλότερα των 12.000 ευρώ, και συνοικεί με αυτόν, έχει αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%,

γ) υπάλληλος ο οποίος, δυνάμει νόμου ή δικαστικής αποφάσεως, ασκεί κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα τέκνου, που συνοικεί με αυτόν και ανήκει στην κατηγορία των εξαρτώμενων μελών σύμφωνα με τον Κ.Φ.Ε., όπως ισχύει, και έχει ετήσια εισοδήματα χαμηλότερα των 12.000 ευρώ,

δ) υπάλληλος του οποίου ο σύζυγος ή η σύζυγος τίθεται σε διαθεσιμότητα δυνάμει του παρόντος νόμου,

ε) υπάλληλος ο οποίος έχει ορισθεί δικαστικός συμπαραστάτης δυνάμει δικαστικής αποφάσεως και συνοικεί με τον συμπαραστατούμενο ο οποίος έχει ετήσια εισοδήματα χαμηλότερα των 12.000 ευρώ.

III. Όσοι υπάγονται στις παραπάνω περιπτώσεις παρακαλούνται το αργότερο μέχρι **30/09/2013** να προσκομίσουν στην υπηρεσία μας τα δικαιολογητικά εξαίρεσης που αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα Γ της με αριθ.

ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/1/20845/24.07.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ45Χ-ΙΙΟ) εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

- IV. Το παρόν να κοινοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους με ευθύνη των προϊσταμένων και τα αποδεικτικά κοινοποίησης να αποσταλούν στην υπηρεσία μας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Παράρτημα Γ της με αριθ. ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/1/20845/24.07.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ45Χ-ΙΙΟ) εγκυκλίου του Υ.Δ.Μ.Η.Δ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Κεντρική και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
2. Γ.Γ.Π.Σ. – Δ1 Τμήμα Β' - 4^ο Γραφείο Γραμματείας
3. Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
4. Υπηρεσία Εσωτερικής Επανεξέτασης
5. Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.
6. Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
7. Οικονομικές Επιθεωρήσεις
8. Σ.Δ.Ο.Ε. – ΚΥ και Περιφερειακές Δ/νσεις
9. Επιχειρησιακές Δ/νσεις Ειδικών Υποθέσεων
10. Δ.Ο.Υ.
11. Δ.Ε.Κ.
12. Κτηματικές Υπηρεσίες
13. Τελωνεία
 - Αθηνών
 - Μεσολογγίου
 - Ναυπλίου
 - Πατρών
 - Αιγίου
 - Δράμας
 - Κυλλήνης

- Βέροιας
- Α' Εισαγωγών Εξαγωγών Θεσσαλονίκης
- Β' Εισαγωγής Θεσσαλονίκης
- Ε' Αερολιμένα Θεσσαλονίκης
- Δ/ση Τελωνείων Θεσσαλονίκης
- Καστοριάς
- Κέρκυρας
- Κιλκίς
- Νάξου
- Λάρισας
- Βόλου
- Καλαμάτας
- Κυπαρισσίας
- Ξάνθης
- Στ' Εξαγωγών – Εισαγωγών Πειραιά
- Δ/ση Τελωνείων Αττικής
- Πρέβεζας
- Ρεθύμνης
- Κομοτηνής
- Τρικάλων
- Χανίων
- Χίου
- ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης
- Πλωμαρίου
- Μυτιλήνης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων
5. Γραφείο Γενικού Δ/ντη Διοικητικής Υποστήριξης
6. Γραφείο Γενικού Δ/ντή Τελωνείων & Εδικών Φόρων Κατανάλωσης
7. Δ/ση Διοικητικού (Δ1) - Τμήματα Α', Γ' και Β' (για να κοινοποιήσει στους υπαλλήλους ΥΕ Καθαριστριών – Ι.Δ.Α.Χ. – Μ.Α. που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία)
8. Δ/ση Προσωπικού Τελωνείων (Δ3), Τμήμα Α'
9. Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών