

κεντρική υποστήριξη αυτών, καθώς και η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση σχετικών κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών.

(β) Η έκδοση αποφάσεων προέγκρισης μεθοδολογίας ενδοομιλικής τιμολόγησης, είτε μονομερών, είτε διμερών/πολυμερών κατόπιν διαπραγμάτευσης με αλλοδαπές φορολογικές αρχές.

(γ) Ο συντονισμός πολυμερών (ταυτόχρονων) ελέγχων, ελέγχων από κοινού και διοικητικών παρουσιών, που διενεργούνται από ελληνικές και αλλοδαπές φορολογικές αρχές και η ανταλλαγή πληροφοριών.

(δ) Η μελέτη, η έρευνα και η συγκέντρωση στοιχείων από φορολογουμένους και από αρμόδιες υπηρεσίες στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή, για θέματα ελέγχου ηλεκτρονικού εμπορίου και λοιπών ειδικών περιπτώσεων.

(ε) Η διαπραγμάτευση, στα πλαίσια της Διαδικασίας Αμοιβαίου Διακανονισμού για θέματα ελέγχου ενδοομιλικών τιμολογήσεων, με αλλοδαπές φορολογικές αρχές, η μελέτη, η εισήγηση και η κατάρτιση αποφάσεων αμοιβαίου διακανονισμού, καθώς και αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών για θέματα επίλυσης διαφορών.

(στ) Η παροχή διευκρινίσεων προς τους φορολογουμένους (νομικά και φυσικά πρόσωπα) αναφορικά με ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου του Τμήματος.

(ζ) Η υπογραφή με άλλες αρμόδιες αρχές, στα πλαίσια συνεργασίας, διμερών ή πολυμερών μνημονίων, για ανταλλαγή εμπιστευτικών και μη πληροφοριών, για τη διευκόλυνση και τη διενέργεια κοινών ελέγχων, καθώς και η μελέτη τρόπων και μεθόδων για σύγκλιση εποπτικών πρακτικών, από κοινού με τη Δ.Ο.Σ..

(η) Η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4170/2013 (Α' 163), όπως ισχύει, ως «Τμήμα Διασύνδεσης».

(θ) Η υποβολή προτάσεων προς το Τμήμα Β' της Δ.ΕΛ. αναφορικά με ποιοτικά κριτήρια ανάλυσης κινδύνου για τις ενδοομιλικές συναλλαγές, κατόπιν αξιοποίησης πληροφοριών από την αυτόματη ανταλλαγή.

(ι) Η διερεύνηση συναλλαγών Ελλήνων φορολογουμένων με επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε χώρες με ευνοϊκό φορολογικό καθεστώς.

(ια) Η παρακολούθηση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων των άρθρων 2 και 3 του ν. 3220/2004.

VI. Τμήμα ΣΤ' - Διοικητικής Συνεργασίας και Ανταλλαγής Πληροφοριών στον Τομέα του Φ.Π.Α.

Ως η Κεντρική Υπηρεσία Διασύνδεσης (CLO) της Ελλάδος, το Τμήμα ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

(α) την ανταλλαγή πληροφοριών: **αα**) με τα άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., με σκοπό τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (Ε.Ε.) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου της 7ης Οκτωβρίου 2010, όπως ισχύει και με τις αρμοδιότητες που πηγάζουν από αυτόν, τη συμμετοχή στις εργασίες του κοινοτικού δικτύου EUROFISC, τη διαχείριση του συστήματος Μ.Ο.Σ.Σ. και την αυτόματη, χωρίς προηγούμενη αίτηση, ανταλλαγή πληροφοριών, σύμφωνα με τον ανωτέρω Κανονισμό και τον εκτελεστικό Κανονισμό (Ε.Ε.) αριθ. 79/2012 της Επιτροπής, όπως ισχύει

ββ) σχετικά με Φ.Π.Α., όπως προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' του ν. 4153/2013 (Α' 116) «Κύρωση της Σύμβασης του Συμβουλίου της Ευρώπης και του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α), με τα συναφή Παραρτήματα Α' και Β' σχετικά με την αμοιβαία διοικητική συνδρομή σε φορολογικά θέματα και του Πρωτοκόλλου Τροποποίησης αυτής.», **γγ**) με το Βασίλειο της Νορβηγίας, με σκοπό τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Βασιλείου της Νορβηγίας σχετικά με τη διοικητική συνεργασία, την καταπολέμηση της απάτης και την είσπραξη απαιτήσεων στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (L195/1.8.2018).

(β) Τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση σε επιτροπές υψηλού επιπέδου (SCAC, ATFS), ομάδες εργασίας, συνέδρια και συσκέψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επί θεμάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής και καταπολέμησης της απάτης του ενδοκοινοτικού Φ.Π.Α., παρέχοντας σχετική ενημέρωση και οδηγίες προς τις Ε.Α.Υ. και Π.Υ.

VII. Τμήμα Ζ' - Προτεραιοποίησης Υποθέσεων Ελέγχου και Ανίχνευσης Τάσεων Παραβατικότητας, Μηχανογραφικής Υποστήριξης και Αναφορών

(α) Ο συντονισμός της εκπόνησης του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου ελέγχων, με στόχο την πάταξη της φοροδιαφυγής, από κοινού με τα Τμήματα Β', Γ' και Δ' της Διεύθυνσης.

(β) Ο καθορισμός των κριτηρίων για τις αρμοδιότητες των ελεγκτικών υπηρεσιών και ο διαχωρισμός των φορολογουμένων ανά ελεγκτική υπηρεσία, από κοινού με τα Τμήματα Η' και Θ' της Δ.ΕΛ..

(γ) Η υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Φ.Δ. για την έγκριση των υποθέσεων ελέγχου, κατόπιν εισήγησης των Ελεγκτικών Υπηρεσιών, μέσω του Ο.Π.Σ. Elenxis, η αποστολή των προς έλεγχο υποθέσεων σε αυτές, μέσω του ίδιου συστήματος, η παροχή οδηγιών και η παρακολούθησή τους, ως προς την ορθή χρήση και τήρηση του Ο.Π.Σ. Elenxis.

(δ) Η επικαιροποίηση του Ο.Π.Σ. Elenxis από κοινού με τα άλλα Τμήματα της Δ.ΕΛ. και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..

(ε) Ο καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων ανάπτυξης εφαρμογών και αναφορών, από κοινού με τα άλλα Τμήματα της Δ.ΕΛ..

(στ) Η παρακολούθηση και η επεξεργασία των αποτελεσμάτων των ελέγχων των Ελεγκτικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο και τις εκάστοτε επιχειρησιακές απαιτήσεις.

(ζ) Η σύνταξη αναφορών αποτελεσμάτων των ελέγχων των Ελεγκτικών Υπηρεσιών, από κοινού με τα Τμήματα της Δ.ΕΛ. και των αρμόδιων Υπηρεσιών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..

(η) Η τήρηση των εισερχόμενων πληροφοριών σε ηλεκτρονικό αρχείο ή σε εφαρμογή και: **αα**) η διαχείριση όσων σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Δ.ΕΛ. και των Ελεγκτικών Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Δ. και η διαβίβασή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες, **ββ**) η διαβίβαση των λοιπών πληροφοριών, που δεν σχετίζονται με τις ως άνω αρμοδιότητες, στην αρμόδια Υπηρεσία ή Φορέα.

(θ) Η διενέργεια στοχευμένων ερευνών και διασταυρώσεων προς επαλήθευση και η αξιοποίηση καταγγελιών ιδιωτών ή άλλων στοιχείων που περιέρχονται σε γνώση της Δ.Ε.Λ. από κάθε πηγή.

(ι) Η ανίχνευση υφιστάμενων και μελλοντικών τάσεων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής, μέσω του διαδικτύου ή του έντυπου τύπου και της αξιοποίησης των σχετικών πληροφοριών.

(ια) Ο καθορισμός και η διαχείριση του περιεχομένου των κατωτέρω βάσεων δεδομένων, που τηρούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.: **αα**) εκδοτών και ληπτών εικονικών και πλαστών φορολογικών στοιχείων, **ββ**) του μητρώου εξωχώριων (offshore) εταιρειών.

VIII. Τμήμα Η' - Υποστήριξη Ελεγκτικών Υπηρεσιών επί Θεμάτων Ελέγχου και Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(α) Η παροχή γενικών και επί μέρους λύσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα ελέγχου, καθώς και η υποστήριξη των ελεγκτικών υπηρεσιών σε θέματα ελέγχου.

(β) Η εκπόνηση: **αα**) ειδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων ελέγχων, για τους οποίους θα εφαρμόζονται μέθοδοι έμμεσου προσδιορισμού φορολογητέας ύλης, καθώς και η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και την κατάρτιση σχετικών κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών για θέματα ελέγχου, **ββ**) ελεγκτικών προγραμμάτων, καθώς και τα θέματα, που αφορούν στο φορολογικό πιστοποιητικό, όπως εκάστοτε ισχύουν, **γγ**) προγραμμάτων ελέγχου της ορθής και ποιοτικής εφαρμογής των διαδικασιών ελέγχου για την βελτίωση αυτών, **δδ**) και η τήρηση διαδικασιών για το εύρος τύπων ελέγχου.

(γ) Ο καθορισμός των κριτηρίων για τις αρμοδιότητες των ελεγκτικών υπηρεσιών και ο διαχωρισμός των φορολογουμένων ανά ελεγκτική υπηρεσία, από κοινού με τα Τμήματα Ζ' και Θ' της Δ.ΕΛ..

(δ) Η μελέτη και η κατάρτιση εγχειριδίων, καθώς και η εν γένει υποστήριξη των Ελεγκτικών Υπηρεσιών για θέματα μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, από κοινού με τα άλλα Τμήματα της Δ.ΕΛ., κατά λόγο αρμοδιότητας.

IX. Τμήμα Θ' - Διοικητικών και Ποινικών Κυρώσεων και Παρακολούθησης της Δικαστηριακής Νομολογίας

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, που αφορούν σε θέματα ελέγχου και άπτονται της ποινικοποίησης της φοροδιαφυγής, των ποινικών και των λοιπών διοικητικών κυρώσεων και των σχετικών με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας διαδικασιών, ιδίως για: **αα**) την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών, **ββ**) τη λήψη των διασφαλιστικών μέτρων κατά τον έλεγχο, **γγ**) τα πρόστιμα και τις λοιπές διοικητικές κυρώσεις που επιβάλλονται κατόπιν ελέγχου, από κοινού με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., κατά λόγο αρμοδιότητας.

(β) Οι εισηγήσεις για την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών και των λοιπών πρόσθετων διοικητικών κυρώσεων.

(γ) Η γραπτή συναίνεση για τη μη χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας, ακόμη και όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις χορήγησης αυτού, σε ειδικές περιπτώσεις διασφάλισης σοβαρών συμφερόντων του Δημοσίου ή σε περιπτώσεις οικονομικού εγκλήματος και μεγάλης έκτασης φοροδιαφυγή.

(δ) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας, που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Δ.ΕΛ., η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων και η παροχή οδηγιών, από κοινού, κατά λόγο αρμοδιότητας, με όλα τα Τμήματα της Δ.ΕΛ..

X. Τμήμα Ι' - Αντιμετώπιση Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών

(α) Ο συντονισμός: **αα**) και η υποστήριξη των ενεργειών της Α.Α.Δ.Ε., ως αρμόδιας αρχής για την εποπτεία των υπόχρεων προσώπων που ορίζονται στις διατάξεις του νόμου για την πρόληψη και την καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, καθώς και η έκδοση σχετικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών, **ββ**) των ελέγχων των υπόχρεων προσώπων, αρμοδιότητας της Α.Α.Δ.Ε., που αναφέρονται στον νόμο για την πρόληψη και την καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

(β) Η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις: **αα**) της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4170/2013 (Α' 163), όπως ισχύει, κατά λόγο αρμοδιότητας, καθώς και η κατάρτιση σχετικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών, **ββ**) του ν. 4557/2018 (Α' 139), σχετικά με το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(γ) Η υποστήριξη των ελέγχων δέουσας επιμέλειας, αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών και νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες από κοινού, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τα Τμήματα Ζ', Η' και Θ' της Δ.ΕΛ..

(δ) Η υποβολή, τον πρώτο μήνα κάθε έτους, αναλυτικής έκθεσης στον Κεντρικό Συντονιστικό Φορέα, που προβλέπεται από τον νόμο για την πρόληψη και την καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση, τις δραστηριότητες, τις κανονιστικές αποφάσεις και

τις εγκυκλίους, τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων ελέγχων και της αξιολόγησης των υπόχρεων προσώπων, καθώς και με τα μέτρα ή τις κυρώσεις που έχουν επιβληθεί.

(ε) Η υποβολή προτάσεων προς τα Τμήματα Β', Γ' και Δ' της Δ.ΕΛ. αναφορικά με ποιοτικά κριτήρια ανάλυσης κινδύνου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

XI. Τμήμα ΙΑ' - Μητρώου και Εικόνας Φορολογουμένων

(α) Η μέριμνα για: **αα)** τη χάραξη της στρατηγικής και ο καθορισμός των διαδικασιών για την εγγραφή των φορολογουμένων, την απόδοση και την αναστολή/απενεργοποίηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), **ββ)** τη δημιουργία εικόνας του φορολογουμένου και την πληρότητα των δεδομένων του τηρούμενου Μητρώου φορολογουμένων, **γγ)** την υποχρεωτική εγγραφή στο Μητρώο Φορολογουμένων, σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης και την εκκαθάριση των μη ενεργών Α.Φ.Μ. από αυτό, **δδ)** την ανταλλαγή δεδομένων, απόψεων και πληροφοριών με άλλους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, ιδιαίτερα με αυτούς που τηρούν μητρώα.

(β) Η παρακολούθηση: **αα)** της εικόνας των φορολογουμένων και των μεταβολών αυτής (ενάρξεις, διακοπές, μεταβολές, αναστολές, απενεργοποιήσεις και επανενεργοποιήσεις και απεγγραφές), **ββ)** της εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή, ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή της.

(γ) Η επιχειρησιακή υποστήριξη υιοθέτησης ενός «Μοναδικού Ενιαίου Αριθμού Πολίτη» και όλων των απαιτούμενων διασυνδέσεων και ενεργειών καθαρισμού βάσεων δεδομένων και μοναδικής ταυτοποίησης προσώπων.

(δ) Ο καθορισμός και η διαμόρφωση της κατάλληλης νομικής βάσης των διαδικασιών απόδοσης του Α.Φ.Μ..

(ε) Η επεξεργασία και η χρήση δεδομένων από τρίτους φορείς για τη βελτίωση της ποιότητας του Μητρώου των φορολογουμένων, από κοινού, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..

(στ) Η διάθεση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας της Α.Α.Δ.Ε. με φορείς και υπηρεσίες, στο πλαίσιο του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου, για την αυτόματη εξυπηρέτηση των κατά λόγο αρμοδιότητας ενεργειών τους.

XII. Τμήμα ΙΒ' - Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης είναι, ενδεικτικά, οι κάτωθι:

η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Δ.ΕΛ. και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

(α) στη διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας, των δράσεων και των έργων της Δ.ΕΛ., στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής αυτών, καθώς και στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξης των στόχων των φορολογικών ελέγχων των ελεγκτικών υπηρεσιών.

(β) στην παρακολούθηση των βέλτιστων πρακτικών, που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

(γ) στη συλλογή και καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Δ.ΕΛ. και των Π.Υ. και Ε.Α.Υ., σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(δ) στην παρακολούθηση των Τμημάτων της Δ.ΕΛ. για την καταγραφή των λειτουργικών διαδικασιών τους.

(ε) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν τα Τμήματα της Δ.ΕΛ., στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από αυτά, στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και της νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών, καθώς και της εφικτότητας υλοποίησής τους και στην ιεράρχηση αυτών, προκειμένου να προταθούν στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ..

XIII. Τμήμα ΙΓ' - Υπηρεσίας myAAEΔive

i. (α) Η παραλαβή δηλώσεων απόδοσης Α.Φ.Μ., μεταβολής στοιχείων φυσικού προσώπου και έναρξης εργασιών που αφορούν σε φυσικά πρόσωπα, των συνυποβαλλόμενων δηλώσεων και δικαιολογητικών, καθώς και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.

(β) Η χορήγηση κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα.

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί **Γραφείο Υπηρεσίας myAAEΔive Θεσσαλονίκης**, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα (Π.Ε.) Θεσσαλονίκης και με αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Τμήματος.

iii. Η κατά τόπον αρμοδιότητα του **Τμήματος ΙΓ' και του Γραφείου Υπηρεσίας myAAEΔive Θεσσαλονίκης** εκτείνεται σε ολόκληρη την Επικράτεια και η καθ' ύλην αρμοδιότητά τους ασκείται παράλληλα με αυτήν των κατά τόπον αρμόδιων Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

4.- I. Στις αρμοδιότητες των **Τμημάτων Α' έως και ΙΑ' και ΙΓ'**, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., για τις επιχειρησιακές απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση και επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(β) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού έχει διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

(γ) Η εισήγηση υποθέσεων ελέγχου.

(δ) Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση ερωτημάτων.

II. Στις αρμοδιότητες των **Τμημάτων Α', Ε', ΣΤ', Η', Θ', Ι', ΙΑ' και ΙΓ'** κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκει η ανάλυση των επιπτώσεων και εν γένει θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας και η υποβολή προτάσεων, καθώς και η μελέτη, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η αποτύπωση των επιπτώσεων των προτάσεων των τροποποιήσεων αυτής.

III. Στις αρμοδιότητες των **Τμημάτων Α', ΣΤ', Ζ' και Η'**, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκει η δυνατότητα υποβολής προτάσεων προς τα Τμήματα Β', Γ' και Δ' της Διεύθυνσης, αναφορικά με ποιοτικά κριτήρια ανάλυσης κινδύνου, κατά περίπτωση, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Η Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.), για την επίτευξη της αποστολής της, δύναται να λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

6. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Γραφείου Υπηρεσίας myAADElive Θεσσαλονίκης του Τμήματος ΙΓ' – Υπηρεσίας myAADElive θα ορισθεί με νεότερη απόφασή μας.

Άρθρο 38

Διεύθυνση Εισπράξεων (Δ.ΕΙΣ.)

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Εισπράξεων (Δ.ΕΙΣ.) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η εισήγηση και η εποπτεία της πλήρους ανάπτυξης αυτοματοποιημένων διαδικασιών εισπραξης δημοσίων εσόδων.

(β) Η ευθύνη για τον καθορισμό της στοχοθεσίας των εσόδων, της εισπραξης βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών και επιστροφών των Δ.Ο.Υ. και των Ελεγκτικών Κέντρων, για την παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης αυτής, καθώς και των σχετικών διαδικασιών.

(γ) Η βελτιστοποίηση της εισπραξης μέσω ανάλυσης επισφάλειας της βεβαίωσης, διενέργειας στατιστικών αναλύσεων και διασταυρώσεων, ανάπτυξης μεθόδων και συστημάτων ανάλυσης κινδύνου (risk analysis) για την επιλογή κατά προτεραιότητα των προς επίδωξη της εισπραξης της οφειλής υποθέσεων, δημιουργίας της εικόνας οφειλετών και ομάδων οφειλετών, με σκοπό την ιεραρχική στόχευση στη λήψη προληπτικών/ διασφαλιστικών και κατασταλακτικών μέτρων.

(δ) Η βελτίωση της λειτουργίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των εισπρακτικών μονάδων, μέσω της εκπόνησης: **αα)** ειδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων για την εισπραξη δημοσίων εσόδων, **ββ)** ενημερωτικών δράσεων, καθώς και του αντίστοιχου εποπτικού υλικού.

2.- Η **Διεύθυνση** διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Εκούσιας Είσπραξης

β) Τμήμα Β' - Αναγκαστικής Είσπραξης.

γ) Τμήμα Γ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Οφειλών.

δ) Τμήμα Δ' - Λογιστικής Τακτοποίησης, Στόχευσης και Παρακολούθησης Εσόδων και Επιστροφών.

ε) Τμήμα Ε' – Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών Κατηγοριών

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.ΕΙΣ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Εκούσιας Είσπραξης

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών σε θέματα εκούσιας εισπραξης, καθώς και σε θέματα εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4469/2017 (Α' 62).

(β) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας και παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή, ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων, περί: **αα)** αποδεικτικού ενημερότητας, βεβαίωσης οφειλής, εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών (ν. 4469/2017), **ββ)** παραγραφής αξιώσεων κατά του Δημοσίου (γενικές διατάξεις), **γγ)** απαλλαγής προσαυξήσεων εκπρόθεσμης καταβολής κατά Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.), καθώς και για τις προσαυξήσεις που επιβάλλονται επί ακάλυπτων επιταγών κατά τις διατάξεις του άρθρου 5 του α.ν. 1819/1951 (Α' 149), **δδ)** ρυθμίσεων τμηματικής καταβολής, συμψηφισμού βεβαιωμένων οφειλών, προστίμων ή τόκων εκπρόθεσμης καταβολής, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Κ.Φ.Δ., όπως ισχύει, εκχωρήσεων, καταπτώσεων εγγυήσεων, βεβαίωσης εξόδων διοικητικής εκτέλεσης και διαγραφών, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην περίπτωση (η) της υποπαραγράφου ΙΙΙ της παρούσας παραγράφου και του στοιχείου ιν της υποπερίπτωσης (αα) της περίπτωσης (α) της υποπαραγράφου V της ίδιας παραγράφου.

(γ) Η μέριμνα για την: **αα)** ενσωμάτωση και την επιμέλεια της εφαρμογής στο εσωτερικό δικαίο των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διακρατικών συμφωνιών, σχετικά με την αμοιβαία συνδρομή στην εισπραξη απαιτήσεων με άλλα κράτη και, σε εφαρμογή αυτών, ενέργειες ή πράξεις που απαιτούνται για την ανταλλαγή πληροφοριών, την κοινοποίηση εγγράφων ή την εισπραξη απαιτήσεων σε άλλα κράτη ή στην Ελληνική Επικράτεια για λογαριασμό αυτών, **ββ)** έκδοση σχετικών αποφάσεων για την ανάθεση στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της εισπραξης εσόδων υπέρ νομικών προσώπων και τρίτων, η παρακολούθηση αυτής και η παροχή σχετικών οδηγιών.

(δ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Αναγκαστικής Είσπραξης

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή και ενιαία εφαρμογή της, σε θέματα: **αα)** αναγκαστικής εισπραξης των δημοσίων εσόδων, όπως, κατασχέσεις κινητών και ακινήτων, κατασχέσεις στα χέρια τρίτων, διαδικασία πλειστηριασμών, **ββ)** εγγραφής υποθηκών για χρέη προς το Δημόσιο, **γγ)** παραγραφής αυτών, **δδ)** ποινικοποίησης της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο, **εε)** εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4469/2017 (Α' 62).

(β) Η εισήγηση, αρμοδίως, για την: **αα)** έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο πλειστηριασθέντων ακινήτων οφειλετών του Δημοσίου, **ββ)** άρση ή μη των κατασχέσεων, την εξάλειψη ή μη ή τον περιορισμό

των υποθηκών που έχουν εγγραφεί σε ακίνητα οφειλετών του Δημοσίου, **γγ**) συναίνεση ή μη του Δημοσίου στη μεταίωση πλειστηριασμών που επισπεύδονται από τρίτους.

(γ) Η μελέτη, η εισήγηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής σύγχρονων προσεγγίσεων και τεχνικών σχετικών με την αναγκαστική είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

III. Τμήμα Γ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Οφειλών

(α) Η εκπόνηση, ο συντονισμός και η κατεύθυνση ειδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων είσπραξης ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων του Δημοσίου.

(β) Η παρακολούθηση των ενεργειών είσπραξης οφειλών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών και η διατύπωση συγκεκριμένων παρατηρήσεων και προτάσεων για το υπόλοιπο και τη ροή των ληξιπρόθεσμων οφειλών, με βάση μεθόδους ανάλυσης κινδύνου ή διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, καθώς και η καθοδήγηση των υπηρεσιών για τις απαιτούμενες διαδικασίες αναγκαστικής είσπραξης.

(γ) Η πρόταση και η εποπτεία της ανάπτυξης αυτοματοποιημένων διαδικασιών για τους σκοπούς της είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών : **αα**) στο πλαίσιο επικοινωνίας με φορολογουμένους, όπως, υπενθυμίσεις και ειδοποιήσεις προ λήψης μέτρων, προ κατάσχεσης, **ββ**) για την υποστήριξη της λήψης μέτρων είσπραξης και **γγ**) για τη βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών ληξιπρόθεσμων οφειλών.

(δ) Η διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και έρευνας επί του χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών και των εισπράξεων των αρμόδιων υπηρεσιών, κατόπιν συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων από τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα και η διαμόρφωση περιοδικών αναφορών σχετικά με την ανάλυση του χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών.

(ε) Η ανάπτυξη μεθόδων και συστημάτων ανάλυσης κινδύνου και συμπεριφοράς οφειλετών για την αξιολόγηση των φορολογουμένων, τη δημιουργία εικόνας οφειλετών και ομάδων οφειλετών και τον καθορισμό κριτηρίων επιλογής υποθέσεων αναγκαστικής είσπραξης, με σκοπό την ιεραρχική στόχευση στη λήψη προληπτικών μέτρων και κατασταλτικών δράσεων.

(στ) Η ανάθεση υποθέσεων για την είσπραξη οφειλών στις αρμόδιες υπηρεσίες και η παρακολούθηση της πορείας αυτών, με αξιοποίηση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών εφαρμογών.

(ζ) Ο καθορισμός: **αα**) δεικτών μέτρησης της αποδοτικότητας των εισπρακτικών δράσεων των αρμόδιων υπηρεσιών για την επιδίωξη της είσπραξης οφειλών και η παρακολούθηση της απόδοσης αυτών, **ββ**) της στοχοθεσίας των εσόδων της είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών των Ελεγκτικών Κέντρων, των Δ.Ο.Υ. και του Κ.Ε.ΟΦ., η παρακολούθηση του βαθμού επίτευξής της, η ποιοτική αξιολόγηση των αιτιών απόκλισης, καθώς και ο επαναπροσδιορισμός της, εφόσον απαιτείται.

(η) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για: **αα**) τις ανεπίδεκτες είσπραξης οφειλές και τη διαγραφή αυτών των οφειλών, **ββ**) τη δημοσιοποίηση καταλόγων μεγάλων οφειλετών.

(θ) Η διαχείριση του χαρτοφυλακίου φορολογικών οφειλών για τον χαρακτηρισμό τους ως ανεπίδεκτων είσπραξης, με τη μέριμνα εισαγωγής υποθέσεων, με συνολική ληξιπρόθεσμη βεβαιωμένη οφειλή, στην αρμόδια για την έκδοση γνωμοδότησης επιτροπή.

(ι) Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός είσπραξης οφειλών, η ανάλυση κινδύνων οφειλέτη και η παρακολούθηση της απόδοσης των εισπράξεων στα πλαίσια του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4469/2017 (Α' 62).

IV. Τμήμα Δ' - Λογιστικής Τακτοποίησης, Στόχευσης και Παρακολούθησης Εσόδων και Επιστροφών

(α) Η παρακολούθηση: **αα**) της λογιστικής των Ελεγκτικών Κέντρων και των Δ.Ο.Υ., σχετικά με τα δημόσια έσοδα και η παροχή οδηγιών για την τακτοποίηση των λογιστικών εκκρεμοτήτων, **ββ**) της μηνιαίας πορείας των εσόδων Τακτικού Προϋπολογισμού και η έγγραφη ενημέρωση της υπηρεσιακής ηγεσίας και του Διοικητή, **γγ**) των ηλεκτρονικών εισπράξεων και επιστροφών των εσόδων, που διενεργούνται από φορείς πλην των Δ.Ο.Υ. και της ορθής απόδοσης αυτών, **δδ**) των διαδικασιών των επιστροφών φόρου.

(β) Η επεξεργασία και η υποβολή προτάσεων σχετικά με το λογιστικό σύστημα των Ελεγκτικών Κέντρων και των Δ.Ο.Υ..

(γ) Ο καθορισμός της στοχοθεσίας των εσόδων (των γενικών εσόδων και των εσόδων του Φ.Π.Α.) και επιστροφών των Ελεγκτικών Κέντρων και των Δ.Ο.Υ., η παρακολούθηση του βαθμού επίτευξής της και ο επαναπροσδιορισμός της, εφόσον απαιτείται.

(δ) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και σε θέματα εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4469/2017 (Α' 62).

(ε) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων σχετικά με τον καθορισμό του τύπου, του περιεχομένου και της διαδικασίας διαχείρισης των εκδοθέντων Ατομικών Φύλλων Έκπτωσης φορολογικών και μη εσόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού, καθώς και η εισήγηση περί έγκρισης επιστροφής ποσών άνω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ.

V. Τμήμα Ε' - Οφειλετών υπό Καθεστώς Αφερεγγυότητας και Άλλων Ειδικών Κατηγοριών.

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για την: **αα**) προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών σε θέματα διαχείρισης οφειλών, των οποίων η είσπραξη διέπεται από ειδικές διατάξεις, λόγω υπαγωγής σε διαδικασία αφερεγγυότητας, όπως πτώχευση,

προπτωχευτικές διαδικασίες, διαδικασία ρύθμισης χρεών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων του ν. 3869/2010 (Α' 130), υπαγωγής στη διαδικασία εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4469/2017 (Α' 62), σε καθεστώς εκκαθάρισης ή δικαστικής εκκαθάρισης κληρονομίας, καθώς και οφειλών σχολαζουσών κληρονομιών και συγκεκριμένα, σε θέματα: **i)** εκούσιας είσπραξης οφειλών, **ii)** αναγκαστικής εκτέλεσης, ατομικής ή συλλογικής, **iii)** χαρακτηρισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, **iv)** διαγραφής οφειλών, **v)** παραγραφής του δικαιώματος είσπραξης, **vi)** ποινικής δίωξης για το αδίκημα της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο, **ββ)** άρση ή μη των κατασχέσεων, την εξάλειψη ή μη ή τον περιορισμό των υποθηκών που έχουν εγγραφεί σε ακίνητα οφειλετών που αναφέρονται στην υποπερίπτωση αα' της παρούσας περίπτωσης.

(β) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή και ενιαία εφαρμογή της στα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(γ) Η εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την έκδοση γνωμοδοτήσεων επί αιτημάτων οφειλετών για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνίες εξυγίανσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3808/2009 (Α' 227) και επί αιτημάτων ρύθμισης χρεών πτωχών και υπό εξυγίανση οφειλετών, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του.

(δ) Η γνωστοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης πτωχευτικών αποφάσεων και άλλων πράξεων που κατά τον νόμο κοινοποιούνται στην Υπηρεσία και αφορούν στα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ε) Η παροχή διοικητικής υποστήριξης σε Επιτροπές επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

4.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση και επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(β) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

5.- Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α', Β' και Ε', κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η ανάλυση των αποτελεσμάτων και της απόδοσης της εφαρμογής της νομοθεσίας, καθώς και των προτάσεων των τροποποιήσεων αυτής και των επιπτώσεων τους, των προβλημάτων και εν γένει των θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της και η υποβολή προτάσεων.

(β) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας, η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών.

Άρθρο 39

Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.)

1.- Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Α.Φ.) είναι:

Η διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας, που αφορά στην άμεση φορολογία και στην ειδική φορολογία πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών, η υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωσή της και την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο, καθώς και η αξιολόγηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή της.

2.- Η **Διεύθυνση** διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

β) Τμήμα Β' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

γ) Τμήμα Γ' - Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Ε.Α.Φ., οι οποίες κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, είναι οι εξής:

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου θεμάτων άμεσης φορολογίας και ειδικής φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών, η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της, καθώς και για την κατάρτιση σχετικών κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών.

(β) Η εισήγηση για την ενσωμάτωση της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε..

(γ) Η ανάλυση των αποτελεσμάτων και της απόδοσης της εφαρμογής της νομοθεσίας, που αφορά στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και των προτάσεων τροποποίησης αυτής και των επιπτώσεων τους, των προβλημάτων και εν γένει των θεμάτων, που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της και η υποβολή προτάσεων αρμοδίως.

(δ) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας, που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία, καθώς και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών.

(ε) Η μελέτη θεμάτων αποσβέσεων και η επιμέλεια κατάρτισης των συντελεστών απόσβεσης των παγίων περιουσιακών στοιχείων των επιχειρήσεων.

(στ) Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων.

(ζ) Η συμβολή στην ανάπτυξη ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων και στην καθιέρωση συστημάτων μετρήσεων της απόδοσης σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η υποβολή σχετικής αναφοράς στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ..

(η) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε ομάδες εργασίας, συνέδρια και συσκέψεις, καθώς και στη διαπραγμάτευση προτάσεων στην Ε.Ε. και σε διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(θ) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση και επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(ι) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

(ια) Η υποβολή εισήγησης προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. επί των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

I.- Τμήμα Α' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

(α) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στη Φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων.

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II.- Τμήμα Β' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στη Φορολογία εισοδήματος νομικών προσώπων.

III. Τμήμα Γ' - Φόρου Πλοίων και Ναυτιλιακών Εταιρειών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στην ειδική Φορολογία Πλοίων με ελληνική και ξένα σημαία και των Ναυτιλιακών Εταιρειών.

Άρθρο 40

Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.)

1.- Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.), είναι:

Η διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορά στον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), στα Τέλη και στις Ειδικές Φορολογίες και εν γένει στην έμμεση φορολογία, η υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωσή της και την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο, καθώς και η αξιολόγηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή της.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.

β) Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών (Τ. & Ε.Φ.)

γ) Τμήμα Γ' - Επιστροφής Φ.Π.Α. σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Ε.Ε.Φ., οι οποίες κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της είναι οι εξής:

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στον Φ.Π.Α., στα Τέλη και στις Ειδικές Φορολογίες και εν γένει στην έμμεση φορολογία, η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της, καθώς και για την κατάρτιση σχετικών κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών.

(β) Η εισήγηση: **αα)** για την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε., **ββ)** για την υποστήριξη υποθέσεων που άγονται ενώπιον των εθνικών δικαστηρίων, καθώς και παραβάσεων που διαπιστώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αυτών που άγονται ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ), για θέματα έμμεσης φορολογίας, **γγ)** στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

(γ) Η ανάλυση των αποτελεσμάτων και της απόδοσης της εφαρμογής της νομοθεσίας, που αφορά στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και των προτάσεων τροποποίησης αυτής και των επιπτώσεων τους, των προβλημάτων και εν γένει των θεμάτων, που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της και η υποβολή προτάσεων αρμοδίως.

(δ) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας, που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία, καθώς και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών.

(ε) Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων.

(στ) Η συμβολή στην ανάπτυξη ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων και στην καθιέρωση συστημάτων μετρήσεων της απόδοσης σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η υποβολή σχετικής αναφοράς στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ..

(ζ) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε ομάδες εργασίας, συνέδρια και συσκέψεις, καθώς και στη διαπραγμάτευση προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς για θέματα έμμεσης φορολογίας.

(η) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση και επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(θ) Η υποβολή εισήγησης προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. επί των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

I. Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.

(α) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στον Φ.Π.Α., από κοινού με τη Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., όπου απαιτείται.

(β) Η σύνταξη και η αποστολή απόψεων στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, στα πλαίσια συζητήσεων για θέματα εφαρμογής Φ.Π.Α. στην Ε.Ε..

(γ) Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών, προκειμένου να υπολογιστεί η βάση επί της οποίας υπολογίζεται ο ίδιος πόρος Φ.Π.Α., ως συνεισφορά της Ελλάδας στον κοινοτικό προϋπολογισμό.

(δ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών (Τ.&Ε.Φ.)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στα Τέλη και στις Ειδικές Φορολογίες.

III. Τμήμα Γ' - Επιστροφής Φ.Π.Α. σε Επιχειρήσεις Εγκατεστημένες εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

(α) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν σε θέματα επιστροφής Φ.Π.Α. σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε..

(β) Η εκτέλεση των επιστροφών Φ.Π.Α. σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εκτός Ελλάδος (εντός ή εκτός Ε.Ε.) και η παρακολούθηση της διαδικασίας επιστροφής.

(γ) Η διαβίβαση σε άλλα κράτη – μέλη των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α., επιχειρήσεων εγκατεστημένων στην Ελλάδα.

(δ) Η έκδοση: **αα)** αποφάσεων επιστροφής Φ.Π.Α. σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός και εκτός Ε.Ε., **ββ)** καταστάσεων πληρωμών για την εκταμίευση των ποσών επιστροφής.

(ε) Η μέριμνα για την απόδοση της επιστροφής Φ.Π.Α. υπέρ της αρχής του άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε., κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ του Συμβουλίου για την αμοιβαία συνδρομή στην είσπραξη απαιτήσεων, όπως ενσωματώθηκε με τον ν.4072/2012 (Α' 86).

Άρθρο 41**Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.)**

1.- Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου (Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.) είναι:

Η διασφάλιση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας, που αφορά σε θέματα φορολογίας κεφαλαίου και περιουσιολογίου, η υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωσή της και την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο, καθώς και η αξιολόγηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή της.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Φορολογίας Ακίνητης Περιουσίας και Περιουσιολογίου

β) Τμήμα Β' - Φορολογίας Μεταβίβασης Κεφαλαίου

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Ε.Φ.Κ.&Π., οι οποίες κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, είναι οι εξής:

(α) Η μελέτη και η εισήγηση για την προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου θεμάτων που αφορούν στη φορολογία της ακίνητης περιουσίας, στο Περιουσιολόγιο και στους λοιπούς φόρους κεφαλαίου, η παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της, καθώς και για την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών.

(β) Η εισήγηση: **αα)** για την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο και την εναρμόνιση με το παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε., **ββ)** για την υποστήριξη υποθέσεων που άγονται ενώπιον των εθνικών δικαστηρίων, καθώς και παραβάσεων που διαπιστώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αυτών που τελικά άγονται ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ), για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, **γγ)** στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων αφού διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

(γ) Η ανάλυση των αποτελεσμάτων και της απόδοσης της εφαρμογής της νομοθεσίας, που αφορά στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και των προτάσεων των τροποποιήσεων αυτής και των επιπτώσεων τους, των προβλημάτων και εν γένει των θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της και η υποβολή προτάσεων αρμοδίως.

(δ) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας, που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών.

(ε) Η υποδοχή, η λύση και η απάντηση σύνθετων ερωτημάτων.

(στ) Η συμβολή στην ανάπτυξη ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων και στην καθιέρωση συστημάτων μετρήσεων της απόδοσης της φορολογίας ακίνητης περιουσίας και περιουσιολογίου και των λοιπών φόρων κεφαλαίου, καθώς και η υποβολή σχετικής αναφοράς στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ..

(ζ) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε ομάδες εργασίας, συνέδρια και συσκέψεις, καθώς και στη διαπραγμάτευση προτάσεων στην Ε.Ε., τον Ο.Ο.Σ.Α. και άλλους διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(η) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση και επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(θ) Η υποβολή εισήγησης προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. επί των εκτιμώμενων και προβλεπόμενων εσόδων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

I. Τμήμα Α' - Φορολογίας Ακίνητης Περιουσίας και Περιουσιολογίου

(α) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στη φορολογία ακίνητης περιουσίας και του Περιουσιολογίου.

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Φορολογίας Μεταβίβασης Κεφαλαίου

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατά το μέρος που αφορούν στη φορολογία μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών, λοιπών φόρων και κερδών από τυχερά παίγνια.

Άρθρο 42

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) είναι οι κάτωθι:

Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Φ.Δ. και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

(α) στην κατάρτιση και στην: **αα**) παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης, **ββ**) υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),

(β) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γ.Δ.Φ.Δ.,

(γ) στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Δ. και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της, καθώς και για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών της Γ.Δ.Φ.Δ. και την εξασφάλιση επαρκών πόρων, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα των Υπηρεσιών της,

(δ) στην ορθή κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού δαπανών μεταξύ των Υπηρεσιών της,

(ε) στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Δ. με τις λοιπές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., όπου αυτό απαιτείται, για την επίτευξη των σκοπών αυτής,

(στ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην απλούστευση των διαδικασιών και στη βελτίωση των παρεχόμενων φορολογικών υπηρεσιών,

(ζ) στην παρακολούθηση των κάθε είδους δράσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Δ. που απορρέουν από συμφωνίες της χώρας με θεσμούς της Ε.Ε. και με Διεθνείς Οργανισμούς,

(η) στην παροχή κατευθύνσεων σε Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ. για τη διασφάλιση της εναρμόνισης των διοικητικών εγγράφων, με στόχο την επίτευξη της ομοιόμορφης ερμηνείας και εφαρμογής του νομικού πλαισίου,

(θ) στη μέριμνα για την: **αα**) παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Κ.Υ., των Φορολογικών Περιφερειών (Φ.Π.) και των λοιπών Ε.Α.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων αυτών, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, **ββ**) καταγραφή και την απλούστευση των εντύπων, καθώς και την απλούστευση των διαδικασιών, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Δ., **γγ**) συγκέντρωση των αιτημάτων των Φ.Π., σχετικά με την αναγκαιότητα εκτύπωσης εντύπων, την υποβολή του συνολικού αιτήματος εκτύπωσης αυτών, αρμοδίως, καθώς και για την ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων αυτών,

(ι) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από αυτές, στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και της νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών και στην ιεράρχησή τους.

2.- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ε.Α.Υ.), ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Άρθρο 43

Φορολογικές Περιφέρειες (Φ.Π.)

1.- Ο επιχειρησιακός στόχος των Φορολογικών Περιφερειών (Φ.Π.) Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Πατρών, Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, επιπέδου Διεύθυνσης, είναι:

Η αποτελεσματική εποπτεία των υπαγόμενων στη χωρική τους αρμοδιότητα Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.), συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ) αυτών, καθώς και ο συντονισμός και η καθοδήγηση των Προϊσταμένων των Δ.Ο.Υ. για τη: **αα**) βέλτιστη λειτουργία αυτών και των Γ.Ε.Φ. τους, **ββ**) διασφάλιση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής της φορολογικής και συναφούς νομοθεσίας, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών αυτών και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτές ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) της Γ.Δ.Φ.Δ., με προτάσεις για την επίλυσή τους.

2.- Οι Φ.Π. ασκούν τις καθ' ύλην αρμοδιότητές τους, στα πλαίσια της χωρικής τους αρμοδιότητας, η οποία είναι η κατωτέρω:

(α) Στη Φ.Π. Αθηνών, με έδρα την Αθήνα, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ. των Περιφερειών Αττικής και Στερεάς Ελλάδας, με την επιφύλαξη της υποπαραγράφου β' της παρούσας παραγράφου.

(β) Στη Φ.Π. Πειραιώς, με έδρα τον Πειραιά, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ. της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Πειραιώς και της (Π.Ε.) Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, καθώς και των Περιφερειών Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης.

(γ) Στη Φ.Π. Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ. των Περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Θεσσαλίας.

(δ) Στη Φ.Π. Πατρών, με έδρα την Πάτρα, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ. των Περιφερειών Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου, Ηπείρου και Ιονίων Νήσων.

3.- Η κάθε Φ.Π. διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Εποπτείας, Ελέγχου και Συντονισμού Δ.Ο.Υ.

β) Τμήμα Β' - Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Έργου

4.- Οι αρμοδιότητες των Φ.Π., οι οποίες ασκούνται στα πλαίσια της χωρικής τους αρμοδιότητας, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων τους, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Εποπτείας, Ελέγχου και Συντονισμού Δ.Ο.Υ.

(α) Η παρακολούθηση: **αα)** της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής από τις Δ.Ο.Υ. και τα Γ.Ε.Φ. αυτών των νομοθετικών διατάξεων, εγκυκλίων και οδηγιών και των λειτουργικών διαδικασιών τους, η παροχή κατευθύνσεων σε αυτές, στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, καθώς και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτές ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) της Γ.Δ.Φ.Δ., με προτάσεις για την επίλυσή τους και **ββ)** της καταγραφής των βασικών λειτουργικών διαδικασιών των Δ.Ο.Υ., περιλαμβανομένων και των διαδικασιών των Γ.Ε.Φ. με τη συνδρομή των αρμόδιων Διευθύνσεων της Γ.Δ.Φ.Δ. και η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για την απλούστευση αυτών, καθώς και για τη βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων.

(β) Η διενέργεια: **αα)** δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων της ορθής εφαρμογής της φορολογικής και της λοιπής νομοθεσίας, καθώς και των διαδικασιών από τις Δ.Ο.Υ. και η κοινοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.), **ββ)** δειγματοληπτικού ελέγχου, επί οφειλών, που έχουν διαγραφεί, λόγω παραγραφής τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η λήψη όλων των νόμιμων και τυχόν ενδεδειγμένων πρόσθετων ενεργειών για τη διακοπή της παραγραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, **γγ)** τακτικού και έκτακτου οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων και ο καταλογισμός των ευθυνόμενων στις Δ.Ο.Υ., **δδ)** ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης που πραγματοποιείται από Δ.Ο.Υ., πριν από την έκδοση τίτλου πληρωμής, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, **εε)** δειγματοληπτικών ελέγχων γνησιότητας των Αποδεικτικών Ενημερότητας και των Βεβαιώσεων Οφειλής που προσκομίζονται σε άλλες υπηρεσίες, καθώς και της απόδοσης των παρακρατούμενων, εξ' αυτών, ποσών και **στστ)** δειγματοληπτικού ελέγχου τήρησης αρχείων καταγραφής του άρθρου 2 της ΠΟΛ. 1123/2012 (Β' 1665) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, καθώς και ελέγχου γνησιότητας των αποδεικτικών φορολογικής ενημερότητας μέσω διαδικτύου που χρησιμοποιούνται από τους πιστοποιημένους Φορείς, Υπηρεσίες και πρόσωπα

(γ) Η διαπίστωση: **αα)** της εισαγωγής ή μη στη Δ.Ο.Υ. του ποσού που αναγράφεται σε απολεσθέντα αποδεικτικά είσπραξης και η έγκριση έκδοσης αντιγράφων αυτών, **ββ)** της μη εξόφλησης απολεσθέντων τίτλων πληρωμής και η έγκριση έκδοσης αντιγράφων αυτών, **γγ)** της απώλειας τίτλων πληρωμής, μετά από την εξόφληση αυτών, οι οποίοι έχουν εκδοθεί από οικεία Δ.Ο.Υ. και η έγκριση έκδοσης αντιγράφων αυτών για υπηρεσιακή και μόνο χρήση, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

(δ) Η παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των οικείων Δ.Ο.Υ., για την: **αα)** την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, η παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών και της πορείας των σχετικών διαδικασιών ανά Δ.Ο.Υ., η συγκέντρωση των στοιχείων και η έγκαιρη ενημέρωση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Φ.Δ., **ββ)** ορθολογική διαχείριση των χώρων στέγασης των Δ.Ο.Υ. και για τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια και υγιεινή αυτών, καθώς και η συγκέντρωση στοιχείων εφαρμογής των ανωτέρω και η ενημέρωση των αρμόδιων επιτελικών υπηρεσιών.

II. Τμήμα Β' - Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Έργου

(α) Η παρακολούθηση: **αα)** της πορείας υλοποίησης των ποσοτικών στόχων των Δ.Ο.Υ., όπως αυτοί τίθενται από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Φ.Δ. και η παροχή οδηγιών για την εντατικοποίηση των δράσεων, σε περιπτώσεις απόκλισης από αυτούς. Η συγκέντρωση των απολογιστικών στοιχείων των τεθέντων, ανά δράση, ποσοτικών στόχων αυτών, η επιχειρησιακή ανάλυσή τους και η υποβολή τους στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. και στις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στο προαναφερθέν Τμήμα και στις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την αναπροσαρμογή αυτών, βάσει των διαμορφούμενων συνθηκών και εξελίξεων, **ββ)** της ορθής διαχείρισης των αποθεμάτων των εντύπων από τις Δ.Ο.Υ. και η υποβολή συνολικού αιτήματος στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ. για την εκτύπωση αυτών.

(β) Η μέριμνα για τη συλλογή από τις Δ.Ο.Υ. των απαιτούμενων, εκάστοτε, προκαθορισμένων ή έκτακτων στοιχείων, η επιχειρησιακή ανάλυση αυτών και η υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ.. Η συνολική αξιολόγηση αυτών, ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, η υποβολή

τεκμηριωμένων προτάσεων, τόσο στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, όσο και στο Α.Τ.Υ. αυτής, για θέματα που αφορούν στη διοικητική και επιχειρησιακή οργάνωση και λειτουργία τους.

(γ) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν στη λειτουργία των Δ.Ο.Υ. και των Γ.Ε.Φ. αυτών, η διερεύνηση και η καταγραφή των αναγκών τους σε λειτουργικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, σε κτιριακές εγκαταστάσεις, καθώς και των αναγκών τους σε ανθρώπινο δυναμικό και η υποβολή σχετικών προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., τόσο για τα ανωτέρω, όσο και για την ανάπτυξη στρατηγικών σχεδίων και εφαρμογών, για την πληρέστερη αξιοποίηση των πόρων των Δ.Ο.Υ..

(δ) Η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ. και της Φ.Π. και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Φ.Δ., σχετικά με τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές ανάγκες αυτών και με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους. Η συνδρομή στη διοργάνωση εξειδικευμένων πρακτικών εκπαιδευτικών δράσεων για τους ως άνω υπαλλήλους μαζί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, όπου αυτό απαιτείται.

(ε) Η υποβολή εκθέσεων απολογισμού του έργου της Φ.Π., αξιολόγησης της απόδοσης του έργου των οικείων Δ.Ο.Υ. και απολογισμού αυτού, καθώς και προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζει ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Φ.Δ. και εκτάκτως, σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι απαιτείται.

(στ) Η έγκριση των εκτός έδρας μετακινήσεων, στο εσωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων): **αα)** στους Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων των οικείων Δ.Ο.Υ., **ββ)** στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Φ.Π. και στους υπαλλήλους αυτής.

(ζ) Η χορήγηση, στους Προϊσταμένους των Δ.Ο.Υ., κανονικών και λοιπών αδειών, οι οποίες χορηγούνται με πράξη επί του σχετικού εντύπου, καθώς και αναρρωτικών αδειών, η παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και οι διαδικαστικές ενέργειες για την άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνωμάτευση των παραπάνω Επιτροπών.

(η) Η σύσταση, η συγκρότηση και ο ορισμός μελών Επιτροπών δαπανών αυτοκινήτων των Δ.Ο.Υ..

(θ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης και των υφιστάμενων οργανικών μονάδων αυτής.

(ι) Η μέριμνα για την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων στέγασης της Διεύθυνσης, για την εξασφάλιση των υλικών και του εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία αυτής, τη συντήρηση και επισκευή του, η τήρηση των παγίων της υπηρεσίας και η σχετική ενημέρωση του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Α.Α.Δ.Ε..

(ια) Η τήρηση και η διαχείριση γενικού αρχείου της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

(ιβ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Άρθρο 44

Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.)

1.- Η Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) έχει έδρα τον νομό Αττικής και ο επιχειρησιακός της στόχος είναι:

Η είσπραξη των οφειλών, οπουδήποτε στην επικράτεια, η διαχείριση χαρτοφυλακίου οφειλών ανεπίδεκτων είσπραξης, καθώς και η υλοποίηση της διαδικασίας του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών.

2.- Η **Ε.Μ.ΕΙΣ.** διαρθρώνεται σε έξι (6) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης.

β) Τμήμα Β' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Είσπραξης Μεγάλων Οφειλών και Στοχευμένων Δράσεων Είσπραξης ανά Οφειλέτη.

γ) Τμήμα Γ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Είσπραξης Οφειλών Ειδικών Κατηγοριών Οφειλετών και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Είσπραξης.

δ) Τμήμα Δ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Είσπραξης Μεγάλων Οφειλών και Στοχευμένων Ενεργειών Είσπραξης σε Ομάδες Οφειλετών.

ε) Τμήματα Ε' και ΣΤ' - Υλοποίησης του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών.

3.- Οι αρμοδιότητες της Ε.Μ.ΕΙΣ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α' - Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης

(α) Η νομική υποστήριξη της Διεύθυνσης, για αντικρούσεις επί ανακοπών και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης κατά πράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. ενώπιον των δικαστηρίων, η παρακολούθηση και η μελέτη των δικαστικών αποφάσεων κατά των πράξεων διοικητικής εκτέλεσης της Διεύθυνσης, η υποβολή αιτημάτων για την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή μέσων και η παροχή απόψεων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), καθώς και κάθε αναγκαία ενέργεια για την επιτυχή υποστήριξη των απόψεων της υπηρεσίας στα Πολιτικά και Διοικητικά δικαστήρια.

(β) Η παραλαβή όλων των αιτημάτων, που αφορούν στη λήψη των αναγκαστικών ή διοικητικών ή διασφαλιστικών μέτρων, που λαμβάνονται από την Ε.Μ.ΕΙΣ., εκ μέρους όλων όσων έχουν έννομο συμφέρον.

(γ) Η αίτηση έγκρισης και παρακολούθησης των αναγκαίων πιστώσεων και η διαβίβαση των δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες για την πληρωμή των εξόδων διοικητικής εκτέλεσης της Ε.Μ.ΕΙΣ.

(δ) Η μέριμνα για τη λήψη διοικητικών μέτρων μετά από εισήγηση των Τμημάτων της Ε.Μ.ΕΙΣ..

(ε) Η συλλογή, η επεξεργασία και η μηνιαία παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των δρομολογημένων δράσεων των Τμημάτων της Ε.Μ.ΕΙΣ., η αποτίμηση της απόδοσής τους, καθώς και η συλλογή, η επεξεργασία και η αποστολή στατιστικών στοιχείων με τα αποτελέσματα αυτά στα αρμόδια όργανα της Α.Α.Δ.Ε..

(στ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Ε.Μ.ΕΙΣ., ύστερα από συνεννόηση με όλα τα Τμήματα της υπηρεσίας, όποτε κρίνεται αυτό απαραίτητο, λόγω εντοπισμού προβλημάτων ή κενών στις υφιστάμενες διαδικασίες που παρεμποδίζουν την είσπραξη ή τον συμψηφισμό αμοιβαίων ανταπαιτήσεων, για νομοθετικές ρυθμίσεις ή για έκδοση κανονιστικών και λοιπών διοικητικών πράξεων ή για τροποποίηση αυτών, εάν απαιτείται.

(ζ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Είσπραξης Μεγάλων Οφειλών και Στοχευμένων Δράσεων Είσπραξης ανά Οφειλέτη

(α) Η επιδίωξη της είσπραξης οφειλών, που καθορίζονται ως ιδιαίτερα σημαντικού ύψους, οπουδήποτε στην επικράτεια, όπως οι οφειλές και οι οφειλέτες καθορίζονται και ανακαθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(β) Η επιδίωξη της είσπραξης οπουδήποτε στην επικράτεια με τη λήψη στοχευμένων μέτρων, για οφειλές και οφειλέτες που καθορίζονται, αρμοδίως.

(γ) Η έγκριση, ο έλεγχος και η παρακολούθηση ρυθμίσεων.

III. Τμήμα Γ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Είσπραξης Οφειλών Ειδικών Κατηγοριών Οφειλετών και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Είσπραξης

(α) Η επιδίωξη της είσπραξης των οφειλών των ειδικών κατηγοριών οφειλετών, που καθορίζονται ως ιδιαίτερα σημαντικού ύψους, οπουδήποτε στην επικράτεια, όπως οι οφειλές και οι οφειλέτες των ειδικών κατηγοριών οφειλετών, οι οποίες καθορίζονται και ανακαθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(β) Ο έλεγχος και η σύνταξη εκθέσεων χαρακτηρισμού οφειλών αρμοδιότητας της Ε.Μ.ΕΙΣ. ως ανεπίδεκτων είσπραξης.

IV. Τμήμα Δ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Είσπραξης Μεγάλων Οφειλών και Στοχευμένων Ενεργειών Είσπραξης σε Ομάδες Οφειλετών

(α) Η εκπροσώπηση και η υλοποίηση της ομάδας οφειλετών οπουδήποτε στην επικράτεια, που καθορίζονται ως ιδιαίτερα σημαντικού ύψους, όπως οι οφειλές και οι οφειλέτες καθορίζονται και ανακαθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(β) Η επιδίωξη της είσπραξης οπουδήποτε στην επικράτεια με τη λήψη στοχευμένων μέτρων, για ομάδες οφειλετών που καθορίζονται, αρμοδίως.

V. Τμήματα Ε' και ΣΤ' - Υλοποίησης του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών

(α) Η εκπροσώπηση και η υλοποίηση της διαδικασίας εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν. 4469/2017 (Α' 62) μέχρι την ολοκλήρωση ή την ανατροπή της σύμβασης.

(β) Η κατάρτιση του σχεδίου της σύναψης αναδιάρθρωσης οφειλών.

4. Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Β', Γ' και Δ' της Ε.Μ.ΕΙΣ. ανήκουν:

(α) Ο έλεγχος της αποτελεσματικότητας υφιστάμενων διαδικασιών είσπραξης, που δρομολογούνται ανά δράση και η αναβίωση εάν αυτό απαιτείται, προκειμένου να επιτευχθεί καλύτερο αποτέλεσμα.

(β) Η μηνιαία παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των δρομολογημένων δράσεων του Τμήματος και η αποτίμηση της απόδοσής τους.

(γ) Η εκπροσώπηση και η υλοποίηση της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62).

5.- Οι υποθέσεις του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών ανατίθενται στα Τμήματα Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' από τον Προϊστάμενο της Ε.Μ.ΕΙΣ., ανάλογα με το πλήθος των αιτήσεων και το ύψος της οφειλής.

Άρθρο 45

Κέντρο Είσπραξης Οφειλών (Κ.Ε.ΟΦ.) Αττικής

1.- Το Κέντρο Είσπραξης Οφειλών (Κ.Ε.ΟΦ.) Αττικής έχει έδρα τον νομό Αττικής και ο επιχειρησιακός του στόχος είναι:

Η επιδίωξη είσπραξης των οφειλών, οπουδήποτε στην επικράτεια και η διαχείριση χαρτοφυλακίου οφειλών ανεπίδεκτων είσπραξης.

2.- Το Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής διαρθρώνεται σε έξι (6) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Μέριμνας και Στατιστικής Παρακολούθησης.

β) Τμήμα Β' - Νομικής Υποστήριξης.

γ) Τμήματα Γ' και Δ' - Είσπραξης Οφειλών.

δ) Τμήμα Ε' - Είσπραξης Χρεών Οφειλετών σε Διαδικασίες Αφερεγγυότητας και Χρεών άλλων Ειδικών Κατηγοριών

ε) Τμήμα ΣΤ' - Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Είσπραξης.

3.- Το Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής είναι αρμόδιο για την επιδίωξη της είσπραξης οφειλών, οπουδήποτε στην επικράτεια, οφειλετών με χρέη σε Δ.Ο.Υ. της Περιφέρειας Αττικής, όπως, ειδικότερα ορίζεται με αποφάσεις μας, παράλληλα με τις κατά τόπον αρμόδιες Δ.Ο.Υ., οι οποίες διατηρούν την αρμοδιότητα για την επιδίωξη είσπραξης των οφειλών αρμοδιότητάς τους.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής, ως κατωτέρω:

I. Τμήμα Α' - Διοικητικής Μέριμνας και Στατιστικής Παρακολούθησης

(α) Η επεξεργασία και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των δράσεων και των στόχων των Τμημάτων του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής, καθώς και η συλλογή, επεξεργασία και αποστολή στατιστικών και επιχειρησιακών στοιχείων στα αρμόδια όργανα της Α.Α.Δ.Ε..

(β) Η παρακολούθηση και η ανάλυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών είσπραξης, με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης και η υποβολή αναφοράς προς τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.) για τα προβλήματα ή για τα κενά που εντοπίζονται στις υφιστάμενες διαδικασίες είσπραξης.

(γ) Η αποτίμηση της απόδοσης των δράσεων και των στόχων των Τμημάτων του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής, καθώς και η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας αυτών.

(δ) Η παραλαβή όλων των αιτημάτων, που αφορούν στη λήψη των αναγκαστικών ή των λοιπών μέτρων, που λαμβάνονται από το Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής.

(ε) Η αίτηση έγκρισης και παρακολούθησης των αναγκαίων πιστώσεων και η διαβίβαση των δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες για την πληρωμή των εξόδων διοικητικής εκτέλεσης του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής.

(στ) Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Νομικής Υποστήριξης

(α) Η νομική υποστήριξη της Διεύθυνσης για αντικρούσεις επί ανακοπών και αιτήσεων αναστολής κατά πράξεων εκτέλεσης του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής ενώπιον των δικαστηρίων, καθώς και η υποβολή αιτημάτων για την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή μέσων και η παροχή απόψεων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

(β) Η παρακολούθηση, η μελέτη και η εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων κατά των πράξεων διοικητικής εκτέλεσης του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής, καθώς και η πραγματοποίηση κάθε αναγκαίας ενέργειας για την επιτυχή υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας ενώπιον των δικαστηρίων.

(γ) Η παροχή νομικής υποστήριξης στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας, κατά τον χειρισμό των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

III. Τμήματα Γ' και Ε' - Είσπραξης Οφειλών

(α) Η επιδίωξη είσπραξης οφειλών οπουδήποτε στην επικράτεια, όπως οι οφειλές εξειδικεύονται, καθορίζονται και ανακαθορίζονται με απόφασή του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

(β) Η επιδίωξη είσπραξης οφειλών οπουδήποτε στην επικράτεια με τη λήψη στοχευμένων μέτρων, για οφειλές που καθορίζονται, αρμοδίως.

(γ) Η λήψη αναγκαστικών, διασφαλιστικών και λοιπών μέτρων για την επιδίωξη της είσπραξης των οφειλών.

(δ) Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των δρομολογημένων δράσεων και στόχων του Τμήματος.

IV. Τμήμα Ε' - Είσπραξης Χρεών Οφειλετών σε Διαδικασίες Αφερεγγυότητας και Χρεών άλλων Ειδικών Κατηγοριών

(α) Η επιδίωξη είσπραξης οφειλών που διέπονται από ειδικές διατάξεις, λόγω υπαγωγής σε διαδικασία αφερεγγυότητας, όπως πτώχευση ή προπτωχευτικές διαδικασίες ή δικαστική διαδικασία ρύθμισης χρεών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων, υπαγωγής σε καθεστώς εκκαθάρισης ή δικαστικής εκκαθάρισης κληρονομίας, καθώς και οφειλών σχολαζουσών κληρονομιών.

(β) Η λήψη αναγκαστικών, διασφαλιστικών και λοιπών μέτρων για την επιδίωξη είσπραξης των οφειλών, η παρακολούθηση της διαδικασίας και η συμμετοχή σε αυτή.

(γ) Η εισήγηση προς την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. επί αιτήματος για συμμετοχή του Δημοσίου σε συμφωνία εξυγίανσης οφειλέτη του, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3808/2009 (Α' 227), σε συνδυασμό με τα άρθρα 99 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα (ΠΟΛ 1049/8-3-2018, σε συνδυασμό με τις ΠΟΛ 1068/3-4-2013 και ΠΟΛ 1087/11-6-2010, όπως εκάστοτε ισχύουν), καθώς και η εφαρμογή δικαστικά επικυρωμένων συμφωνιών, δικαστικών αποφάσεων και προσωρινών διαταγών που ρυθμίζουν οφειλές προς το Δημόσιο στα πλαίσια διαδικασίας αφερεγγυότητας.

V. Τμήμα ΣΤ' - Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Είσπραξης

Ο έλεγχος και η σύνταξη εκθέσεων χαρακτηρισμού οφειλών αρμοδιότητας του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής ως ανεπίδεκτων είσπραξης.

4.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής ανήκουν:

(α) Ο έλεγχος, η επαλήθευση και η διασταύρωση στοιχείων φορολογουμένων από το γραφείο.

(β) Η υποβολή αιτημάτων για τη χορήγηση στοιχείων και πληροφοριών από φορολογουμένους, υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. ή τρίτους.

(γ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής για τη βέλτιστη χρήση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων και πόρων και για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων εφαρμογών πληροφορικής.

5.- α) Με απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) εξειδικεύονται, καθορίζονται και ανακαθορίζονται τα κριτήρια, η διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την επιλογή και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται ή μεταφέρονται στο Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής ή ανατίθενται ή παραμένουν στις Δ.Ο.Υ.

β) Με νεότερη απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) θα καθοριστεί η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Τμημάτων Β' - Νομικής Υποστήριξης, Δ' - Είσπραξης Οφειλών, Ε' - Είσπραξης Χρεών Οφειλετών σε Διαδικασίες Αφερεγγυότητας και Χρεών άλλων Ειδικών Κατηγοριών και ΣΤ' - Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Είσπραξης του Κ.Ε.ΟΦ. Αττικής. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων

Β' - Νομικής Υποστήριξης, Δ' - Είσπραξης Οφειλών και ΣΤ' - Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Είσπραξης, μέχρι την έναρξη λειτουργίας τους, θα ασκούνται από το Τμήμα Γ' - Είσπραξης Οφειλών της ίδιας υπηρεσίας.

Άρθρο 46

Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)

1.- Το Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) είναι Υπηρεσία φορολογικού ελέγχου, έχει έδρα τον Δήμο Αθηναίων, η κατά τόπον αρμοδιότητά του εκτείνεται σε όλη την Επικράτεια και ο επιχειρησιακός του στόχος είναι:

Ο εντοπισμός και η καταπολέμηση της φοροαποφυγής και της φοροδιαφυγής, με αποτελεσματική είσπραξη των εσόδων, που αφορούν στις μεγάλες επιχειρήσεις όλης της Επικράτειας και την εφαρμογή βελτιωμένων διαδικασιών ελέγχου και είσπραξης αυτών από το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ..

2.- α) Το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4141/2013 (Α' 81), όπως ισχύουν με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β' 2743) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και ανακαθορίζονται με όμοιες αποφάσεις, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

β) Προς διασφάλιση υψηλού επιπέδου ακεραιότητας, οι υπάλληλοι, οι οποίοι στελεχώνουν το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει ελέγχους ποινικού μητρώου, πειθαρχικών παραπτώματων, οικονομικών στοιχείων, καθώς και σε κάθε άλλο έλεγχο, ο οποίος θεωρείται απαραίτητος, κατά την κρίση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., ανάλογα με τη θέση που κατέχει ο κάθε υπάλληλος.

3.- Το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και δεκαπέντε (15) Τμήματα, από τα οποία τέσσερα (4) Αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., ως κάτωθι:

A.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ Α'

Τμήματα Ελέγχου Α' έως και Ε'

B.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ Β'

α) Τμήματα Ελέγχου ΣΤ' έως και Ι'

β) Τμήμα Ελέγχου ΙΑ', με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.

Γ.- Στον Προϊστάμενο του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. υπάγονται απευθείας:

α) Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο λειτουργεί Γραφείο Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων

β) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

γ) Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Διαδικασιών

δ) Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους

4.- Οι αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων του, ως ακολούθως:

I. Τμήματα Ελέγχου Α' έως και ΙΑ'

(α) Η διενέργεια: **αα)** φορολογικού ελέγχου επί των φορολογουμένων που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4141/2013, όπως εκάστοτε ισχύει, **ββ)** φορολογικών ελέγχων για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και για τον εντοπισμό εισοδημάτων και περιουσιακών στοιχείων που δεν έχουν δηλωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του έβδομου κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.-ν. 4174/2013 -Α' 170), όπως ισχύουν και με τα εκδοθέντα επιχειρησιακά προγράμματα.

(β) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης των ποσοστών κάλυψης των ελέγχων ανά τύπο ελέγχου, που έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο και η παρακολούθηση της πορείας αυτών.

(γ) Η αποτελεσματική και η αποδοτική διενέργεια όλων των τύπων ελέγχου, με την ορθή και ποιοτική εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου, σύμφωνα με τα προγράμματα που έχουν αναπτυχθεί από τη Δ.ΕΛ..

(δ) Η τήρηση των ελεγκτικών προτύπων, που έχουν εκπονηθεί από τη Δ.ΕΛ. και η εφαρμογή σύγχρονων βέλτιστων πρακτικών ελέγχου, καθώς και των διαδικασιών, των κανόνων και των οδηγιών που έχουν τεθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ..

II. Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης

ι. (α) Η επίτευξη των στόχων είσπραξης των εσόδων από κάθε είδους φόρο, όπως αυτοί έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Εισπράξεων (Δ.ΕΙΣ.) της Γ.Δ.Φ.Δ..

(β) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης της είσπραξης των οφειλών, σύμφωνα με τους δείκτες μέτρησης που έχουν τεθεί από τη Δ.ΕΙΣ. και η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων.

(γ) Η εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων και τεχνικών είσπραξης των οφειλών, όπως έχουν υιοθετηθεί από τη Δ.ΕΙΣ..

(δ) Η διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου με την τήρηση όλων των διαδικασιών και με τη λήψη όλων των προβλεπόμενων στον Κ.Φ.Δ. μέτρων, ή σε άλλες ειδικές διατάξεις, για την είσπραξη των φόρων και τη διακοπή της παραγραφής.

(ε) Η τήρηση των διαδικασιών για την επιβολή των προστίμων και των τόκων, που προβλέπονται στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και εν γένει στην κείμενη νομοθεσία.

(στ) Ο συμψηφισμός του ποσού, που δικαιούται ο φορολογούμενος προς επιστροφή με οφειλόμενους από αυτόν φόρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ., όπως ισχύουν.

(ζ) Η λήψη όλων των μέτρων για τη διασφάλιση των οφειλών στο Δημόσιο και για την αναγκαστική εκτέλεση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και στις ειδικές διατάξεις.

(η) Η έγκριση προγράμματος ρύθμισης τμηματικής καταβολής των φορολογικών οφειλών και κατανομής κάθε καταβολής σε οποιονδήποτε οφειλόμενο φόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και σε ειδικές διατάξεις.

(θ) Η αποτελεσματική υλοποίηση των ειδικών προγραμμάτων είσπραξης των δημοσίων εσόδων, όπως καθορίζονται από τη Δ.ΕΙΣ..

(ι) Η παρακολούθηση της είσπραξης των οφειλών, του υπολοίπου και της ροής των ληξιπροθέσμων και η ανάληψη δράσεων για την πλήρη επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με τα επιχειρησιακά προγράμματα.

(ια) Η διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και διασταυρώσεων επί των εισπράξεων του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., για την παρακολούθηση επίτευξης του στόχου αυτού.

(ιβ) Η νομική υποστήριξη του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., για αντικρούσεις επί προσφυγών κατά πράξεων αυτού, καθώς και επί ενδίκων μέσων, που ασκούνται από φορολογουμένους, με ταυτόχρονη ενημέρωση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων

(α) Η είσπραξη κάθε είδους δημοσίων εσόδων που προέρχονται από τους ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και η παρακολούθηση των βεβαιωθέντων στην πρώην Δ.Ο.Υ. Μεγάλων Επιχειρήσεων.

(β) Η καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων στα βιβλία εισπρακτών εσόδων, η λογιστική απεικόνιση της βεβαίωσης, των εισπράξεων, των επιστροφών ή των διαγραφών και η αποστολή των παραστατικών στοιχείων ελέγχου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

(γ) Η πίστωση των εισπράξεων που διενεργούνται μέσω τραπεζικού συστήματος, των ΕΛ.ΤΑ. ή εν γένει των φορέων είσπραξης.

(δ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των επιστροφών.

(ε) Η εφαρμογή προτύπων ελέγχου της απόδοσης του Τμήματος και του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων που τίθενται από τη Διεύθυνση Εισπράξεων.

III. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

(α) Η μηχανογραφική υποστήριξη του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ..

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ..

(γ) Η μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων στέγασης του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., για την εξασφάλιση των υλικών και του εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του, την συντήρηση και επισκευή αυτού, καθώς και η τήρηση των παγίων της υπηρεσίας.

IV. Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Διαδικασιών

(α) Η παραλαβή όλων των τροποποιητικών - συμπληρωματικών δηλώσεων για την περίοδο που λειτουργούσε η Δ.Ο.Υ. Μεγάλων Επιχειρήσεων και η Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ Αθηνών, καθώς και των φορολογουμένων για τους οποίους το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. είναι αρμόδιο για θέματα προηγούμενων ετών.

(β) Τα συναφή θέματα που καθορίζονται ή θα καθορισθούν με αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

V. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους

(α) Η παρακολούθηση της φορολογικής συμμόρφωσης των μεγάλων επιχειρήσεων και η παροχή πληροφοριών σε αυτές σχετικά με τη φορολογική νομοθεσία και τις φορολογικές διαδικασίες, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών, με σκοπό τη βελτίωση της θετικής ανταπόκρισης στις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

(β) Η υποβολή προτάσεων στη Γ.Δ.Φ.Δ. για την βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης των μεγάλων επιχειρήσεων.

(γ) Η κατηγοριοποίηση των μεγάλων επιχειρήσεων ανά τομέα δραστηριότητας, η δημιουργία και η ενημέρωση του προφίλ επικινδυνότητας, ανά τομέα δραστηριότητας, αλλά και ατομικά, καθώς και η ανάλυση κινδύνου, επίσης, ανά τομέα δραστηριότητας και ανά φορολογούμενο, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Φορολογικής Συμμόρφωσης (Δ.Φ.Σ.).

(δ) Η θέσπιση κριτηρίων κινδύνου για την επιλογή μεγάλων επιχειρήσεων προς έλεγχο, η ανάλυση των αποτελεσμάτων ελέγχου, σε συνάρτηση με τα επιλεγμένα κριτήρια, καθώς και ο συνεχής αναπροσδιορισμός και η βελτίωση των κριτηρίων επιλογής των προς έλεγχο υποθέσεων, με τη συνδρομή της Δ.Φ.Σ..

(ε) Ο εντοπισμός και η επίλυση συγκεκριμένων ζητημάτων φοροδιαφυγής.

(στ) Η συστηματική παρακολούθηση της φορολογικής συμμόρφωσης των μεγάλων επιχειρήσεων, όπως η υποβολή φορολογικών δηλώσεων, οι πληρωμές, οι οφειλές, με τη συνδρομή της Δ.Φ.Σ., η συνεχής ενημέρωση και η παροχή των πληροφοριών στα Τμήματα Ελέγχου και στο Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης της υπηρεσίας.

Άρθρο 47

Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)

1.- Το Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.) είναι Υπηρεσία φορολογικού ελέγχου, έχει έδρα στον Δήμο Αθηναίων, η κατά τόπον αρμοδιότητά του εκτείνεται σε όλη την Επικράτεια και ο επιχειρησιακός του στόχος είναι:

Ο εντοπισμός και η καταπολέμηση της φοροαποφυγής και της φοροδιαφυγής, με αποτελεσματική είσπραξη των εσόδων, που αφορούν στους φορολογουμένους μεγάλου πλούτου όλης της Επικράτειας και την εφαρμογή βελτιωμένων διαδικασιών ελέγχου και είσπραξης αυτών από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π..

2.- α) Το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. έχει για τους φορολογουμένους μεγάλου πλούτου όλης της Επικράτειας τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις των υποπεριπτώσεων αα' και ββ' της περίπτωσης α' και της

περίπτωσης γ' της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4141/2013 (Α' 81), όπως ισχύουν με την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β' 2743) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και ανακαθορίζονται με όμοιες αποφάσεις, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

β) Προς διασφάλιση υψηλού επιπέδου ακεραιότητας, οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει ελέγχους ποινικού μητρώου, πειθαρχικών παραπτώματων, οικονομικών στοιχείων, καθώς και σε κάθε άλλο έλεγχο, που θεωρείται απαραίτητος, κατά την κρίση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., ανάλογα με τη θέση που κατέχει ο κάθε υπάλληλος.

3.- Το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποδιευθύνσεις και δεκαεννέα (19) Τμήματα, από τα οποία τρία (3) αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο αυτού, ως κάτωθι:

A.- Υποδιεύθυνση Ελέγχων Α'

Τμήματα Ελέγχου Α' έως και Ζ'

B.- Υποδιεύθυνση Ελέγχων Β'

Τμήματα Ελέγχου Η' έως και ΙΓ'

Γ.- Υποδιεύθυνση Γ' -Ελέγχων και Κεφαλαίου, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης

α) Τμήματα Ελέγχου ΙΔ' και ΙΕ',

β) Τμήμα Κεφαλαίου Θεσσαλονίκης

Δ. Στον Προϊστάμενο του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. υπάγονται απευθείας :

(α) Αυτοτελές Τμήμα Κεφαλαίου Αθηνών

(β) Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο λειτουργεί Γραφείο Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων.

(γ) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.

4.- Οι αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων του, ως ακολούθως:

I. Τμήματα Ελέγχου Α' έως και ΙΕ'

(α) Η διενέργεια: **αα)** φορολογικού ελέγχου επί των φορολογουμένων μεγάλου πλούτου όλης της επικράτειας, όπως προβλέπεται στις διατάξεις των υποπεριπτώσεων αα' και ββ' της περίπτωσης α' και της περίπτωσης γ' της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4141/2013, όπως εκάστοτε ισχύουν, **ββ)** φορολογικών ελέγχων για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και για τον εντοπισμό εισοδημάτων και περιουσιακών στοιχείων που δεν έχουν δηλωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του έβδομου κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ.-ν. 4174/2013 -Α' 170), όπως ισχύουν και με τα εκδοθέντα επιχειρησιακά προγράμματα.

(β) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης των ποσοστών κάλυψης των ελέγχων ανά τύπο ελέγχου, που έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο και η παρακολούθηση της πορείας αυτών.

(γ) Η αποτελεσματική και αποδοτική διενέργεια όλων των τύπων ελέγχου, με την ορθή και ποιοτική εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου, σύμφωνα με τα προγράμματα που έχουν αναπτυχθεί από τη Δ.ΕΛ..

(δ) Η τήρηση των ελεγκτικών προτύπων, που έχουν εκπονηθεί από τη Δ.ΕΛ. και η εφαρμογή σύγχρονων βέλτιστων πρακτικών ελέγχου, καθώς και των διαδικασιών, των κανόνων και των οδηγιών που έχουν τεθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ..

II. Τμήματα Κεφαλαίου

Η διενέργεια φορολογικού ελέγχου επί υποθέσεων που αφορούν, τόσο σε κατοχή ακίνητης περιουσίας, όσο και σε μεταβίβαση περιουσίας (κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων), οι οποίες εξειδικεύονται με αποφάσεις μας, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

III. Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης

ι. (α) Η επίτευξη των στόχων είσπραξης των εσόδων από κάθε είδους φόρο, όπως αυτοί έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Είσπραξης (Δ.ΕΙΣ.) της Γ.Δ.Φ.Δ..

(β) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης της είσπραξης των οφειλών, σύμφωνα με τους δείκτες μέτρησης που έχουν τεθεί από τη Δ.ΕΙΣ. και η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων.

(γ) Η εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων και τεχνικών είσπραξης των οφειλών, όπως έχουν υιοθετηθεί από τη Δ.ΕΙΣ.

(δ) Η διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου με την τήρηση όλων των διαδικασιών και με τη λήψη όλων των προβλεπόμενων στον Κ.Φ.Δ. μέτρων ή σε άλλες ειδικές διατάξεις για την είσπραξη των φόρων και τη διακοπή της παραγραφής.

(ε) Η τήρηση των διαδικασιών για την επιβολή των προστίμων και των τόκων, που προβλέπονται στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και εν γένει στην κείμενη νομοθεσία.

(στ) Ο συμψηφισμός του ποσού, που δικαιούται ο φορολογούμενος προς επιστροφή με οφειλόμενους από αυτόν φόρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ., όπως ισχύουν.

(ζ) Η λήψη όλων των μέτρων για τη διασφάλιση των οφειλών στο Δημόσιο και για την αναγκαστική εκτέλεση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και σε ειδικές διατάξεις.

(η) Η έγκριση προγράμματος ρύθμισης τμηματικής καταβολής των φορολογικών οφειλών και κατανομής κάθε καταβολής σε οποιοδήποτε οφειλόμενο φόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και σε ειδικές διατάξεις.

(θ) Η αποτελεσματική υλοποίηση των ειδικών προγραμμάτων είσπραξης των δημοσίων εσόδων, όπως καθορίζονται από τη Δ.ΕΙΣ.

(ι) Η παρακολούθηση της είσπραξης των οφειλών, του υπολοίπου και της ροής των ληξιπροθέσμων και η ανάληψη δράσεων για την πλήρη επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με τα επιχειρησιακά προγράμματα.

(ια) Η διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και διασταυρώσεων επί των εισπράξεων του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., για την παρακολούθηση επίτευξης του στόχου αυτού.

(ιβ) Η νομική υποστήριξη του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π, για αντικρούσεις επί προσφυγών κατά πράξεων αυτού, καθώς και επί ενδίκων μέσων, που ασκούνται από φορολογουμένους, με ταυτόχρονη ενημέρωση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων

(α) Η είσπραξη κάθε είδους δημοσίων εσόδων που προέρχονται από τους ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π..

(β) Η καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, η λογιστική απεικόνιση της βεβαίωσης, των εισπράξεων, των επιστροφών ή των διαγραφών και η αποστολή των παραστατικών στοιχείων ελέγχου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

(γ) Η πίστωση των εισπράξεων που διενεργούνται μέσω τραπεζικού συστήματος, των ΕΛ.ΤΑ. ή εν γένει των φορέων είσπραξης.

(δ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των επιστροφών.

(ε) Η εφαρμογή προτύπων ελέγχου της απόδοσης του Τμήματος και του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων που τίθενται από τη Δ.ΕΙΣ.

IV. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

(α) Η μηχανογραφική υποστήριξη του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π..

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π..

(γ) Η μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων στέγασης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., για την εξασφάλιση των υλικών και του εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του, τη συντήρηση και επισκευή αυτού, καθώς και η τήρηση των παγίων της υπηρεσίας.

3.- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.)

Άρθρο 48

Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.)

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) είναι οι παρακάτω:

(α) Ο εντοπισμός και η καταπολέμηση της φοροαποφυγής και της φοροδιαφυγής.

(β) Η βελτίωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και η ποιοτική εξυπηρέτηση αυτών.

(γ) Η αποτελεσματική είσπραξη των δημοσίων εσόδων.

2.- α) Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) ασκούν, στα όρια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του π.δ. 551/1988 (Α' 259) και του π.δ. 16/1989 (Α' 6), όπως ισχύουν, καθώς και σε οποιαδήποτε γενική ή ειδική διάταξη της κείμενης νομοθεσίας, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης.

β) I. Επίσης, όλες οι Δ.Ο.Υ. ασκούν την αρμοδιότητα για την διενέργεια μερικού επιτόπιου ελέγχου διαπίστωσης της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για φορολογουμένους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά, στα όρια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, όπως αυτή, ως προς την συγκεκριμένη αρμοδιότητα, έχει επεκταθεί και καθορισθεί στην αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1101923 ΕΞ 2016/6-7-2016 (Β' 2108) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, ως κατωτέρω:

αα) Για τις Δ.Ο.Υ. όλης της Επικράτειας, στα όρια της χωρικής αρμοδιότητας της Φορολογικής Περιφέρειας, στην οποία υπάγεται η καθεμία από αυτές.

ββ) Παράλληλα με την αναφερόμενη στην υποπερίπτωση αα' της παρούσας περίπτωσης χωρική αρμοδιότητα, ειδικά:

i. για τις Δ.Ο.Υ., που υπάγονται στις Φορολογικές Περιφέρειες (Φ.Π.) Αθηνών και Πειραιώς, σε ολόκληρη την επικράτεια.

ii. για τις Δ.Ο.Υ., που υπάγονται στη Φ.Π. Θεσσαλονίκης και στα όρια των Διοικητικών Περιφερειών Ηπείρου και Βορείου Αιγαίου, καθώς και των Περιφερειακών Ενοτήτων Κέρκυρας και Λευκάδας της Διοικητικής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

II. Οι εκθέσεις ελέγχου που συντάσσονται για παραβάσεις που διαπιστώνονται, εκτός της χωρικής αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ., από τους διενεργούμενους ελέγχους της περίπτωσης I. της παρούσας υποπαραγράφου, διαβιβάζονται στη Δ.Ο.Υ. που παραλαμβάνει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος, κατά τις ισχύουσες διατάξεις και σε περίπτωση που έχει καταργηθεί το Τμήμα Ελέγχου της Δ.Ο.Υ. αυτής, στη Δ.Ο.Υ. υποδοχής στην οποία περιήλθε η αρμοδιότητα του ελέγχου, σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις, για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμου και λοιπών επιβαρύνσεων.

γ) I. Ειδικότερα, οι Δ.Ο.Υ. Α' Τάξεως, κατά το μέρος της καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητας της κάθε μίας από αυτές, ασκούν την καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητα των πρώην Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.) Αθηνών και Θεσσαλονίκης, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4141/2013 (Α' 81), όπως ισχύουν και η οποία μεταφέρθηκε σε αυτές με την αριθ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/08-04-2014 (Β' 865, 1079 και 1846) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα όργανα των Δ.Ο.Υ., που ασκούν τις αρμοδιότητες των πρώην Δ.Ε.Κ., με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στην περίπτωση ΙΙ. της παρούσας υποπαραγράφου, στα οποία έχουν μεταβιβασθεί οι κατωτέρω αρμοδιότητες ή έχει εκχωρηθεί η εξουσιοδότηση υπογραφής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β'2743) απόφασή μας, όπως εκάστοτε ισχύει, είναι, αντίστοιχα, αρμόδια και για:

(αα) την παρακολούθηση και την διεκπεραίωση όλων των εκκρεμών υποθέσεων των πρώην Δ.Ε.Κ. Αθηνών και Θεσσαλονίκης, την έκδοση των σχετικών καταλογιστικών πράξεων, την εκπροσώπηση στα δικαστήρια για τις προαναφερθείσες εκκρεμείς υποθέσεις, καθώς και την παραλαβή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, των ενδικοφανών προσφυγών με αίτημα την επανεξέταση των καταλογιστικών πράξεων, στα πλαίσια της ειδικής διοικητικής διαδικασίας, από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της Α.Α.Δ.Ε..

(ββ) τον έλεγχο, την έκδοση των οικείων καταλογιστικών πράξεων, των τυχόν συμπληρωματικών καταλογιστικών πράξεων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τη βεβαίωση και την εισπραξη των φόρων, των τελών, των εισφορών, των προστίμων και των λοιπών επιβαρύνσεων, τη λήψη διασφαλιστικών και αναγκαστικών μέτρων, καθώς και για κάθε άλλη οφειλόμενη ενέργεια, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων εισπραξης σε βάρος των οφειλετών και των περιουσιακών στοιχείων αυτών.

(γγ) τη φύλαξη, την τήρηση και τη διαχείριση των σχετικών φυσικών και μαγνητικών αρχείων, που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις των υποπεριπτώσεων αα' και ββ' της παρούσας περίπτωσης, τα οποία έχουν περιέλθει στις οργανικές μονάδες στις οποίες μεταφέρθηκε η καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητα των πρώην Δ.Ε.Κ. Αθηνών και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.

ΙΙ. Κατ' εξαίρεση, στην αρμοδιότητα των Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, υπάγεται η διαχείριση όλων των βεβαιωμένων μέχρι 30.4.2014 ανεξόφλητων και εξοφλημένων οφειλών στα πρώην Δ.Ε.Κ. Αθηνών και Θεσσαλονίκης η επιδίωξη της εισπραξης αυτών με τη λήψη όλων των αναγκαστικών, δικαστικών, διοικητικών και διασφαλιστικών μέτρων εισπραξης, καθώς και η εκπροσώπηση στα δικαστήρια για τις υποθέσεις αυτές και, επίσης, η παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων και μέτρων αναγκαστικής εισπραξης που αφορούν στις ως άνω οφειλές, στις οποίες περιήλθαν από την παύση λειτουργίας των Δ.Ε.Κ. οι σχετικοί φάκελοι. Οι Δ.Ο.Υ. αυτές φυλάσσουν, τηρούν και διαχειρίζονται και τα φυσικά και μαγνητικά αρχεία που αφορούν στις ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και το λοιπό γενικό φυσικό αρχείο των πρώην Δ.Ε.Κ. Αθηνών και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, τα οποία περιήλθαν σε αυτές κατά την παύση λειτουργίας τους.

δ) Οι υπηρεσίες των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) που προβλέπονται στη στήλη 6 του Πίνακα της περίπτωσης α' της υποπαραγράφου 4 της παρ. Α' της αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β'12, 52, 234 και 1032) απόφασής μας, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής.», όπως εκάστοτε ισχύει, διενεργούν όλες τις προβλεπόμενες διαδικαστικές ενέργειες, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Φορολογικής Διοίκησης, των αναγκών των Δ.Ο.Υ. του οικείου Νομαρχιακού Προϋπολογισμού, οι οποίες προβλέπονται στη στήλη 3 του ως άνω Πίνακα και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση α' της υποπαραγράφου 4 της παρ. Α' της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικότερα αυτές ορίζονται με την παρούσα απόφαση στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Προϋπολογισμού και Προμηθειών των Δ.Ο.Υ. ΙΓ' Αθηνών (Α'), Ε' Θεσσαλονίκης (Α') και ΙΒ' Αθηνών (Α'-Β').

ε) Η αριθ. Δ6Α 1126601ΕΞ2013/08-08-2013 (Β' 2043) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε., με την οποία καθορίστηκε η εσωτερική τους διάρθρωση εξακολουθεί να ισχύει κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

3.- Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) διακρίνονται σε :

(α) **Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως**, επιπέδου Διεύθυνσης, στις οποίες λειτουργούν και Τμήματα «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης»,

(β) **Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως**, επιπέδου Διεύθυνσης, στις οποίες δεν λειτουργούν Τμήματα «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» και

(γ) **Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως**, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος, στις οποίες δεν λειτουργούν Γραφεία «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης».

4.- Η κατά τόπον αρμοδιότητα όλων των Δ.Ο.Υ. είναι η καθορισθείσα από τις συστατικές ή τροποποιητικές αυτών πράξεις και αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου Οικονομικών ή του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..

5.- Οι Δ.Ο.Υ. διαρθρώνονται στις κατωτέρω οργανικές μονάδες, όπως, ειδικότερα, απεικονίζονται στον Πίνακα του Παραρτήματος 1 της παρούσας απόφασης:

Ι. Οι Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, σε μία (1) έως δύο (2) Υποδιευθύνσεις, πέντε (5) έως δώδεκα (12) Τμήματα και δύο (2) έως τρία (3) Γραφεία, από τα οποία τα δύο (2) υπάγονται απευθείας στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., ως κάτωθι:

Α.- α) 1^η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

(αα) Τμήματα Α1' έως Α4' - Ελέγχων

(ββ) Τμήμα Β'- Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο λειτουργεί και Γραφείο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών.

β) 2η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Τμήματα Α5' έως Α8' - Ελέγχων

Σε κάθε Υποδιεύθυνση δύνανται να λειτουργούν από ένα (1) έως τέσσερα (4) Τμήματα Ελέγχων, τα οποία έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες μεταξύ τους, τις οποίες ασκούν επί των υποθέσεων που τους ανατίθενται. Κατά τον χρόνο έναρξης ισχύος της παρούσας, λειτουργούν, πέραν του ενός (1) Τμήματος και Τμήματα για τα οποία έχει καθορισθεί ο χρόνος έναρξης λειτουργίας τους με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ή του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., ενώ για τα υπόλοιπα Τμήματα ο χρόνος έναρξης λειτουργίας τους δύνανται να καθορισθεί με μεταγενέστερες αποφάσεις μας.

Β.- Στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. υπάγονται απευθείας τα κατωτέρω Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία:

- α) Τμήμα Γ'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους
- β) Τμήμα Γ1' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής, το οποίο λειτουργεί, μόνο, στη Δ.Ο.Υ. Κατ. Εξωτερικού και Εναλ/κής Φορ/σης Φορ/κών Κατ. Ημεδαπής.
- γ) Τμήμα Δ' - Εσόδων,
- δ) Τμήμα Ε' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης
- ε) Τμήμα ΣΤ'- Προϋπολογισμού και Προμηθειών, το οποίο λειτουργεί, μόνο, στη Δ.Ο.Υ. ΙΓ' Αθηνών και στη Δ.Ο.Υ. Ε' Θεσσαλονίκης
- στ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης
- ζ) Αυτοτελές Γραφείο Χορήγησης Α.Φ.Μ. και Κλειδαρίθμου και Μεταβολών, το οποίο λειτουργεί, μόνο, στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών και δύνανται να λειτουργεί εκτός του κεντρικού κτιρίου στέγασης.

II. Οι Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως, σε τρία (3) έως τέσσερα (4) Τμήματα και ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., ως κάτωθι:

- α) Τμήμα Α'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους
- β) Τμήμα Β' - Εσόδων
- γ) Τμήμα Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης
- δ) Τμήμα Δ' - Προϋπολογισμού και Προμηθειών, το οποίο λειτουργεί, μόνο, στη Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών
- ε) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης

III. Οι Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως, σε τέσσερα (4) Γραφεία, τα οποία είναι ομώνυμα με τα Τμήματα των Δ.Ο.Υ. Α' - Β' Τάξεως και το Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης αυτών, ως κάτωθι:

- α) Γραφείο Α'- Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους
- β) Γραφείο Β' - Εσόδων
- γ) Γραφείο Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης
- δ) Γραφείο Δ' - Διαχείρισης.

6.-Α. Στα πλαίσια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, οι αρμοδιότητες των Δ.Ο.Υ. κατανέμονται στα Τμήματα και στα Γραφεία τους, ως κατωτέρω:

ι. - Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως

I. Τμήματα Α1 έως Α8 - Ελέγχων

(α) Η διενέργεια φορολογικού ελέγχου σε επιχειρήσεις, με ετήσια ακαθάριστα έσοδα, όπως καθορίζονται και ανακαθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και σε φυσικά πρόσωπα, τα οποία δεν χαρακτηρίζονται ως φορολογούμενοι μεγάλου πλούτου, όπως αυτοί καθορίζονται ή ανακαθορίζονται με όμοιες αποφάσεις.

(β) Η διενέργεια φορολογικών ελέγχων για την διαπίστωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων και τον εντοπισμό εισοδημάτων και περιουσιακών στοιχείων που δεν έχουν δηλωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του έβδομου κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ. - ν. 4174/2013 -Α' 170), όπως ισχύουν και με τα εκδοθέντα επιχειρησιακά προγράμματα.

(γ) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης των ποσοστών κάλυψης των ελέγχων ανά τύπο ελέγχου, που έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο και η παρακολούθηση της πορείας αυτών.

(δ) Η αποτελεσματική και αποδοτική διενέργεια όλων των τύπων ελέγχου, με την ορθή και ποιοτική εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου, σύμφωνα με τα προγράμματα που έχουν αναπτυχθεί από τη Δ.ΕΛ..

(ε) Η τήρηση των ελεγκτικών προτύπων, που έχουν εκπονηθεί από τη Δ.ΕΛ. και η εφαρμογή σύγχρονων βέλτιστων πρακτικών ελέγχου, καθώς και των διαδικασιών, των κανόνων και των οδηγιών που έχουν τεθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Δ..

(στ) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

II. Τμήμα Β'- Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης

ι. (α) Η επίτευξη των στόχων είσπραξης των εσόδων από κάθε είδους φόρο, όπως αυτοί έχουν τεθεί από τη Διεύθυνση Εισπράξεων (Δ.ΕΙΣ.) της Γ.Δ.Φ.Δ..

(β) Η επιδίωξη της πλήρους επίτευξης της είσπραξης των οφειλών, σύμφωνα με τους δείκτες μέτρησης που έχουν τεθεί από τη Δ.ΕΙΣ. και η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων.

(γ) Η εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων και τεχνικών είσπραξης των οφειλών, όπως έχουν υιοθετηθεί από τη Δ.ΕΙΣ..

(δ) Η διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου με την τήρηση όλων των διαδικασιών και με τη λήψη όλων των μέτρων, που προβλέπονται στον Κ.Φ.Δ. ή σε άλλες ειδικές διατάξεις, για την είσπραξη των φόρων και την διακοπή της παραγραφής.

(ε) Η τήρηση των διαδικασιών για την επιβολή των προστίμων και των τόκων, που προβλέπονται στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και εν γένει στην κείμενη νομοθεσία.

(στ) Η παροχή συνδρομής στο Τμήμα Εσόδων της ίδιας ή άλλης Δ.Ο.Υ., για τις οφειλές της οποίας έχει την αρμοδιότητα επιδίωξης της είσπραξης, ως προς την εξέταση των προϋποθέσεων του συμψηφισμού απαιτήσεων οφειλέτη του Δημοσίου έναντι χρεών αυτού προς το Δημόσιο σε ειδικές περιπτώσεις που σχετίζονται με θέματα της αρμοδιότητας του δικαστικού, ύστερα από αίτημα για την ως άνω συνδρομή του Προϊσταμένου του Τμήματος Εσόδων.

(ζ) Η λήψη όλων των μέτρων για την διασφάλιση των οφειλών στο Δημόσιο και για την αναγκαστική εκτέλεση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και στις ειδικές διατάξεις.

(η) Η έγκριση προγράμματος ρύθμισης τμηματικής καταβολής των φορολογικών οφειλών και κατανομής κάθε καταβολής σε οποιονδήποτε οφειλόμενο φόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. και σε ειδικές διατάξεις.

(θ) Η αποτελεσματική υλοποίηση των ειδικών προγραμμάτων είσπραξης των δημοσίων εσόδων, όπως καθορίζονται από τη Δ.ΕΙΣ..

(ι) Η παρακολούθηση της είσπραξης των οφειλών, του υπολοίπου και της ροής των ληξιπροθέσμων και η ανάληψη δράσεων για την πλήρη επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με τα επιχειρησιακά προγράμματα.

(ια) Η διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και διασταυρώσεων επί των εισπράξεων της Δ.Ο.Υ., για την παρακολούθηση επίτευξης του στόχου αυτής.

(ιβ) Η νομική υποστήριξη της Δ.Ο.Υ., για αντικρούσεις προσφυγών και ενδικοφανών προσφυγών κατά πράξεων επιβολής φόρων, τελών, προστίμων ή ειδικών εισφορών, καθώς και οι αντικρούσεις επί ανακοπών ή λοιπών ενδίκων βοηθημάτων, καθώς και επί ενδίκων μέσων, που ασκούνται από φορολογουμένους ή οφειλέτες του Δημοσίου.

(ιγ) Η υλοποίηση της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62) "Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις", όπως το ύψος των οφειλών καθορίζεται και ανακαθορίζεται, με απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, όπως, ενδεικτικά, η συμμετοχή του Δημοσίου στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, η σύναψη της σύμβασης, η παρακολούθηση τήρησης ή μη των όρων της, η γνωστοποίηση της ανατροπής της στους λοιπούς πιστωτές, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια, στα πλαίσια εφαρμογής του ως άνω νόμου.

ii. Γραφείο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος που αφορούν στην είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

III. Τμήμα Γ' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Η παρακολούθηση της φορολογικής συμμόρφωσης των φορολογουμένων ως προς την εφαρμογή των οικείων φορολογικών διατάξεων, όπως της υποβολής όλων των φορολογικών δηλώσεων, που υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. ή με άλλες ειδικές διατάξεις, καθώς και η δημιουργία και η συντήρηση της φορολογικής εικόνας τους, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε αυτούς.

(β) Η διασταύρωση των στοιχείων των δηλώσεων, με την εφαρμογή των μεθόδων και συστημάτων διασταύρωσης στοιχείων και ανάλυσης κινδύνου που αναπτύσσονται από τις αρμόδιες επιτελικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε..

(γ) Η αξιοποίηση των στοιχείων, που συγκεντρώνει και επεξεργάζεται η Δ.Φ.Σ., για τους φορολογουμένους που δεν υποβάλλουν ή έπαψαν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση ή φοροδιαφεύγουν.

(δ) Η εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών για τον εντοπισμό των φορολογικά υποχρέων που δεν υποβάλλουν φορολογικές δηλώσεις ή τις υποβάλλουν εκπρόθεσμα ή έπαψαν να υποβάλλουν, καθώς και όσων δεν έχουν εγγραφεί στο φορολογικό μητρώο και η ανάληψη αποτελεσματικών δράσεων, όπως αυτές τίθενται από τη Δ.Φ.Σ., για τη συμμόρφωσή τους και η ενημέρωση αυτής.

(ε) Η διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους φύλακες μεταγραφών/προϊσταμένους κτηματολογικών γραφείων.

(στ) Η διενέργεια μερικού ελέγχου, στις περιπτώσεις που απαιτείται, προκειμένου να πραγματοποιηθούν επιστροφές φόρων, τελών και εισφορών.

IV. Τμήμα Γ1' - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής

(α) Η παραλαβή: **αα)** αιτήσεων και δικαιολογητικών φορολογουμένων, που επιθυμούν να υπαχθούν στις διατάξεις του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013 (Α' 167) και η εξέταση της συνδρομής ή μη των απαιτούμενων προϋποθέσεων, **ββ)** αιτήσεων ανάκλησης από το εν λόγω καθεστώς και εκ νέου υπαγωγής σε αυτό, καθώς και η εξέταση των σχετικών αρχείων, που τηρούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., για τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά.

(β) Η έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψης των αιτήσεων υπαγωγής και η σχετική ενημέρωση των φορολογουμένων.

(γ) Η πληροφόρηση της Διεύθυνσης Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.) της Α.Α.Δ.Ε. για την ενημέρωση των φορολογικών αρχών του κράτους, στο οποίο το φυσικό πρόσωπο είχε την τελευταία φορολογική κατοικία του, μέχρι την υποβολή της αίτησής του, σχετικά με τη μεταφορά αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις περί διεθνούς διοικητικής συνεργασίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

(δ) Η εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία, τα οποία αποδεικνύουν την ολοκλήρωση της επένδυσης της υποπαραγράφου β' της παρ. 1 του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013 ή την παραλαβή των σχετικών δικαιολογητικών από τον φορολογούμενο.

(ε) Η υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την άρση υπαγωγής στο καθεστώς εναλλακτικής φορολόγησης του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013, φορολογουμένων, που δεν ολοκλήρωσαν την επένδυση.

(στ) Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) της σχετικής εφαρμογής σε κάθε στάδιο της διαδικασίας υπαγωγής στο άρθρο 5Α του ν. 4172/2013.

V. Τμήμα Δ' - Εσόδων

i. (α) Η εισπραξη κάθε είδους δημοσίων εσόδων, όπως Φόρου Εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α), Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ), Ακίνητης Περιουσίας.

(β) Η καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων στα βιβλία εισπρακτών εσόδων, η λογιστική απεικόνιση της βεβαίωσης, των εισπράξεων, των επιστροφών ή των διαγραφών και η αποστολή των παραστατικών στοιχείων ελέγχου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

(γ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των εισπράξεων που διενεργούνται μέσω του τραπεζικού συστήματος, των ΕΛ.ΤΑ. και εν γένει των φορέων εισπραξης.

(δ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των επιστροφών.

(ε) Η έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

(στ) Η εξέταση των προϋποθέσεων του αυτεπάγγελτου ή βάσει δήλωσης συμψηφισμού απαιτήσεων οφειλέτη του Δημοσίου έναντι χρεών αυτού προς το Δημόσιο και η διενέργεια συμψηφισμών από κάθε νόμιμη αιτία, με την επιφύλαξη της συνδρομής του Τμήματος «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» της Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για την επιδίωξη της εισπραξης της οφειλής, στις περιπτώσεις που ορίζονται στην αρμοδιότητα στ' του ως άνω Τμήματος.

(ζ) Η εφαρμογή προτύπων ελέγχου της απόδοσης του Τμήματος και του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων που τίθενται από τη Δ.ΕΙΣ..

ii. Τα Τμήματα Εσόδων των Δ.Ο.Υ., στις οποίες λειτουργούσε Γραφείο Εξόδων, ασκούν και την αρμοδιότητα για την τήρηση και την κατάρτιση των βιβλίων αντιτίμων, κατασχέσεων ή εκχωρήσεων ή επισχέσεων.

VI. Τμήμα Ε' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

(α) Η απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

(β) Η μέριμνα για την εγγραφή των φορολογουμένων στο φορολογικό μητρώο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ..

(γ) Η δημιουργία και η συντήρηση της γενικής εικόνας του φορολογουμένου, για την παρακολούθηση των μεταβολών φορολογικού ενδιαφέροντος, για τον εντοπισμό φορολογητέας ύλης.

(δ) Η μηχανογραφική υποστήριξη της Δ.Ο.Υ.

(ε) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Δ.Ο.Υ.

(στ) Η μέριμνα για την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων στέγασης της Δ.Ο.Υ., για την εξασφάλιση των υλικών και του εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της, την συντήρηση και επισκευή αυτού, καθώς και η τήρηση των παγίων της υπηρεσίας.

VII. Τμήμα ΣΤ' - Προϋπολογισμού και Προμηθειών

(α) Η κατάρτιση και η εκτέλεση του νομαρχιακού προϋπολογισμού του Φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

(β) Η σύνταξη των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης του νομαρχιακού προϋπολογισμού του Φορέα.

(γ) Η κατάρτιση και η αποστολή αιτημάτων προς το Τμήμα Α'- Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π. & Δ.Α.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Α.Α.Δ.Ε., για την ενίσχυση του Νομαρχιακού Προϋπολογισμού του Φορέα.

(δ) Η υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Υ. τακτικών μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων, αναφορών και εκθέσεων εκτέλεσης του Νομαρχιακού Προϋπολογισμού του Φορέα και αναφορών της πορείας υλοποίησης των διαδικασιών προμηθειών.

(ε) Η διαρκής τήρηση και η αποστολή σε μηνιαία βάση προς την αρμόδια υπηρεσία της Γ.Δ.Ο.Υ. ηλεκτρονικού αρχείου καταγραφής της εξέλιξης των δαπανών και των απλήρωτων υποχρεώσεων για το σύνολο των Δ.Ο.Υ., αρμοδιότητας του διατάκτη, στα πλαίσια τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων της Α.Α.Δ.Ε..

(στ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών για την υποστήριξη του διατάκτη, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Φορολογικής Διοίκησης, των αναγκών των Δ.Ο.Υ., αρμοδιότητάς του και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, οι οποίες προβλέπονται στη στήλη 3 του Πίνακα της περίπτωσης α' της υποπαραγράφου 4 της παρ. Α' της αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) απόφασής μας, όπως εκάστοτε ισχύει.

(ζ) Η σύσταση, η συγκρότηση και ο ορισμός μελών συλλογικών οργάνων/επιτροπών, που απαιτούνται σε όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως, για τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών ή υπηρεσιών, εξέταση ενστάσεων και παραλαβής αυτών.

(η) Η διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών και για τη λήψη στοιχείων κοστολόγησης αυτών.

(θ) Η μέριμνα για τη συλλογή και τον έλεγχο των τεχνικών προδιαγραφών των προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες των υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Υ., κατά περίπτωση. Σε περίπτωση, που έχουν καθοριστεί και γνωστοποιηθεί τεχνικές προδιαγραφές αγαθών και υπηρεσιών από τη Γ.Δ.Ο.Υ., ακολουθούνται αυτές.

(ι) Η υλοποίηση και η συνολική παρακολούθηση της πορείας διενέργειας των διαδικασιών προμηθειών και ανάθεσης υπηρεσιών, καθώς και η κατάρτιση των αποφάσεων αναθέσεων και των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών για το σύνολο των Δ.Ο.Υ., αρμοδιότητας του διατάκτη.

(ια) Η παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων σε ζητήματα που σχετίζονται με τους διενεργηθέντες διαγωνισμούς ή με την εκτέλεση των προμηθειών, γενικότερα, σε υποψήφιους αναδόχους και σε ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες της Αρχής.

(ιβ) Η μέριμνα για τη διαβίβαση των ολοκληρωμένων φακέλων προμήθειας ειδών και υπηρεσιών, με τα νόμιμα δικαιολογητικά προς πληρωμή, στην αρμόδια για την εκκαθάριση Υπηρεσία της Γ.Δ.Ο.Υ..

(ιγ) Η καταγραφή της προόδου διεξαγωγής των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, η τήρηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του «Φακέλου δημόσιας σύμβασης» και των σχετικών στοιχείων, καθώς και η επεξεργασία αυτών.

(ιδ) Η συνεργασία με την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), στα πλαίσια άσκησης από αυτή των αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν.

(ιε) Κάθε άλλη διαδικαστική ενέργεια που προβλέπεται για την υποστήριξη του έργου του διατάκτη, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

VIII. Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης

i. (α) Η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Τμήματος Εσόδων και η μέριμνα για την κατάθεση των εισπράξεων αυτών.

(β) Ο έγκαιρος εφοδιασμός, με εισήγηση στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., με τα αναγκαία ένσημα και λοιπό υλικό του Δημοσίου, μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων, η παραλαβή και η διαχείριση αυτών και των χρημάτων και η ασφαλής διαφύλαξή τους.

(γ) Η διάθεση των αξιών και του υλικού του Δημοσίου.

(δ) Η κατάρτιση μηνιαίας κατάστασης των πωληθέντων ενσήμων και υλικού κατά κατηγορίες, κλάσεις και σειρές και η παράδοσή της στο Τμήμα Εσόδων, καθώς και τήρηση και ενημέρωση βιβλίου αποθήκης.

(ε) Η προσυπογραφή των πρωτοκόλλων και αποδείξεων παραλαβής και παράδοσης ενσήμων και λοιπών αξιών του Δημοσίου από κοινού με τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

(στ) Η έγκαιρη απόδοση του ετήσιου λογαριασμού διαχείρισης στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(ζ) Η Χρεοπίστωση του Ταμία από τον υπεύθυνο του Γραφείου.

ii. Στις περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κατάσταση ή υποκατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π. & Δ.) στην πόλη που εδρεύει η Δ.Ο.Υ., από το **Γραφείο Διαχείρισης** ασκείται και η διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας του Τ.Π. & Δ., όπως:

(α) Η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών για λογαριασμό του Τ.Π. & Δ. και, γενικά, κάθε εργασία που έχει σχέση με αυτό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(β) Η κατάρτιση, μηνιαίως, των λογιστικών καταστάσεων και λοιπών διαχειριστικών στοιχείων των εισπράξεων και πληρωμών της διαχείρισης και η έγκαιρη αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. & Δ..

IX. Αυτοτελές Γραφείο Χορήγησης Α.Φ.Μ. και Κλειδαρίθμου και Μεταβολών

Η απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα, αλλοδαπούς υπηκόους τρίτων χωρών, κατόχους αδειών, που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και της Ελληνικής Αστυνομίας και οι μεταβολές ατομικών στοιχείων των ως άνω προσώπων, αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ. Α' και ΙΓ' Αθηνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115805 ΕΞ2017/31-7-2017 (Β' 2743) απόφαση, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, όπως εκάστοτε ισχύει.

ii. - Δ.Ο.Υ. Α- Β' τάξεως

I. Τμήμα Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

(β) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

II. Τμήμα Β' - Εσόδων

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

III. Τμήμα Γ' - Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

IV. Τμήμα Δ' - Προϋπολογισμού και Προμηθειών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος της Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, για τις Δ.Ο.Υ. αρμοδιότητάς του.

V. Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Αυτοτελούς Γραφείου των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως.

iii. - Δ.Ο.Υ. Β' τάξεως

I. Γραφείο Α' - Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, πλην του στοιχείου στ' αυτού.

(β) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

II. Γραφείο Β' – Εσόδων

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως.

III. Γραφείο Γ' – Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος των Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως.

IV. Γραφείο Δ' – Διαχείρισης.

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Γραφείου των Δ.Ο.Υ. Α' - Β' τάξεως.

B.- Γραφεία Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ.)

(α) Σε ορισμένες Δ.Ο.Υ. προβλέπεται η λειτουργία Γ.Ε.Φ., εκτός του κεντρικού κτιρίου στέγασης αυτών, στις έδρες ή σε περιοχές Δήμων, τα οποία καθορίστηκαν με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..

(β) Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Γραφείων των Δ.Ο.Υ., οι οποίες ασκούνται και από τα Γ.Ε.Φ., είναι οι κατωτέρω:

αα) Η παραλαβή: **i)** οποιασδήποτε αίτησης, δήλωσης, γνωστοποίησης, υπεύθυνης δήλωσης ή άλλων εγγράφων που υποχρεούνται να παραλαμβάνουν οι Δ.Ο.Υ., με τα συνημμένα δικαιολογητικά και στοιχεία και η διαβίβασή τους στην οικεία Δ.Ο.Υ., **ii)** δηλώσεων φυσικών και νομικών προσώπων για όλες τις φορολογίες (αρχικών, συμπληρωματικών, τροποποιητικών), σε περίπτωση που προβλέπεται χειρόγραφη υποβολή ή δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής, λόγω αποδεδειγμένης τεχνικής αδυναμίας, καθώς και των τυχόν συνυποβαλλόμενων στοιχείων και δικαιολογητικών και η καταχώρηση τους στις εφαρμογές του Νέου TAXIS, στις περιπτώσεις που αυτό είναι τεχνικά εφικτό, **iii)** δηλώσεων απόδοσης Α.Φ.Μ./μεταβολής ατομικών στοιχείων, δηλώσεων έναρξης, μεταβολής και διακοπής εργασιών, των συνυποβαλλόμενων δηλώσεων και δικαιολογητικών, καθώς και έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, στις περιπτώσεις που οι εν λόγω δηλώσεις υποβάλλονται εμπρόθεσμα, **iv)** λοιπών δηλώσεων Μητρώου με τα απαιτούμενα για την κάθε περίπτωση δικαιολογητικά και η διαβίβαση αυτών στη Δ.Ο.Υ. για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, **v)** της άδειας και των πινακίδων κυκλοφορίας για τη θέση των οχημάτων σε ακινησία, **vi)** ενδικοφανών προσφυγών και η διαβίβασή τους στην οικεία Δ.Ο.Υ. Α' Τάξεως.

ββ) Η χορήγηση στους φορολογουμένους: **i)** των απαντητικών εγγράφων που αποστέλλονται από τη Δ.Ο.Υ., **ii)** πάσης φύσεως πιστοποιητικών, βεβαιώσεων & λοιπών φορολογικών στοιχείων, που αφορούν στους ίδιους και διατηρούνται ηλεκτρονικά στις εφαρμογές του Taxis, **iii)** εντύπων όλων των φορολογιών, **iv)** αποδεικτικών ενημερότητας ή βεβαίωσης οφειλής, στις περιπτώσεις που αυτά εκδίδονται από οποιονδήποτε υπάλληλο Δ.Ο.Υ. ή Ελεγκτικού Κέντρου, **v)** κλειδαρίθμων.

γγ) Η παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων, τόσο για την ηλεκτρονική, όσο και για τη χειρόγραφη υποβολή φορολογικών δηλώσεων, τη συγκέντρωση και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

δδ) Η κοινοποίηση πράξεων ή εγγράφων, κατόπιν παραγγελίας του Προϊσταμένου της οικείας Δ.Ο.Υ, καθώς και αποφάσεων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.

εε) Η είσπραξη εσόδων, με την έκδοση διπλοτύπου παραστατικού είσπραξης τύπου Α', μόνο για τα έσοδα των οποίων η είσπραξη δεν μπορεί να διενεργηθεί σε πιστωτικά ιδρύματα ή στα ΕΛ.ΤΑ. Η προαναφερθείσα είσπραξη διενεργείται αποκλειστικά με επιταγές ή με τη χρήση πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών.

στστ) Η έκδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής για τις οφειλές, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν σε Πιστωτικά Ιδρύματα ή στα ΕΛ.ΤΑ.

(γ) Οι αιτήσεις, οι δηλώσεις, τα έντυπα και τα λοιπά έγγραφα των συναλλασσομένων θα παραλαμβάνονται και θα πρωτοκολλούνται στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο της Δ.Ο.Υ. και εν συνεχεία θα διεκπεραιώνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Γ.Ε.Φ., εφόσον πρόκειται για διαδικασία που προβλέπεται η ολοκλήρωσή της από το Γ.Ε.Φ.. Εφόσον το αίτημα του συναλλασσομένου δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί από τους υπαλλήλους του Γ.Ε.Φ., θα πρωτοκολλείται και θα αποστέλλεται, με τα επισυναπτόμενα σε αυτό δικαιολογητικά, με τηλεμοιοτυπία στη Δ.Ο.Υ., η οποία, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, θα εκδίδει την τελική πράξη και θα την αποστέλλει με τηλεμοιοτυπία στο Γ.Ε.Φ., για την επίδοσή της στον ενδιαφερόμενο.

Για την υποβολή της πράξης αυτής από τον ενδιαφερόμενο στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς ισχύουν τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.) και σε άλλες ειδικές διατάξεις.

Για την ασφάλεια των συναλλαγών και για την ορθή τήρηση του αρχείου από τη Δ.Ο.Υ., ο αρμόδιος υπάλληλος του Γ.Ε.Φ. θα αποστέλλει ταχυδρομικώς ή με άλλο νόμιμο τρόπο στη Δ.Ο.Υ., τα πρωτότυπα των εγγράφων, εντύπων, αιτήσεων, δηλώσεων, κ.λπ. που παρέλαβε.

(δ) Οι Δ.Ο.Υ. Α-Β' και Β' Τάξεως, οι οποίες έχουν την κατά τόπον αρμοδιότητα για κάθε φορολογούμενο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, θα παραλαμβάνουν από τα Γ.Ε.Φ. τις αιτήσεις, τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία που προσκομίζουν οι φορολογούμενοι και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων «Ελέγχων» και «Δικαστικό και Νομικής Υποστήριξης» των Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως, στις οποίες θα τα διαβιβάζουν, με εξαίρεση τις ενδικοφανές προσφυγές, οι οποίες θα διαβιβάζονται απευθείας στις Δ.Ο.Υ. Α' τάξεως. Οι Δ.Ο.Υ. Α' Τάξεως θα προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των φορολογουμένων στους οποίους και θα αποστέλλουν τα σχετικά έγγραφα.

7.- Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Α' και Α' - Β' Τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, καθώς και οι Δ.Ο.Υ. Β' Τάξεως, επιπέδου Τμήματος, ανά Περιφέρεια και ανά Νομό και η εσωτερική διάρθρωση αυτών, απεικονίζονται αναλυτικά στον Πίνακα του Παραρτήματος 1 της παρούσας απόφασης.

8.- Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Χορήγησης Α.Φ.Μ. και Κλειδαρίθμου και Μεταβολών της Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών θα ορισθεί με νεότερη απόφασή μας.

Άρθρο 49

Υ. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ.)

1.- Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η προστασία των εθνικών και των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων και η συλλογή και η αύξηση των δημοσίων εσόδων, μέσω της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, της διευκόλυνσης του νόμιμου εμπορίου και της αποτελεσματικής εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας.

(β) Η αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος, της πολιτιστικής κληρονομιάς, της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας από την παράνομη διακίνηση απαγορευμένων/επικίνδυνων προϊόντων και των εν γένει αγαθών που τελούν υπό περιορισμούς ή απαγορεύσεις.

(γ) Η ενίσχυση της θέσης της χώρας στο διεθνές εμπόριο, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών προς τους οικονομικούς φορείς και τους συναλλασσομένους, της απλούστευσης και επιτάχυνσης των τελωνειακών διαδικασιών, καθώς και της αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής (καθιέρωση ηλεκτρονικού Τελωνείου και Ενιαίας Θυρίδας).

(δ) Η διασφάλιση της συνεργασίας με όλες τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και της φοροδιαφυγής, καθώς και με τις υπηρεσίες αυτής που είναι συναρμόδιες ή εμπλεκόμενες σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

(ε) Η συνδρομή στον καθορισμό της στρατηγικής συμμόρφωσης της Α.Α.Δ.Ε..

(στ) Η συνδρομή στη συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών προς τους συναλλασσομένους, από κοινού, με τις Γενικές Διευθύνσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), κατά λόγο αρμοδιότητας και η ενίσχυση της εθελοντικής συμμόρφωσης αυτών.

(ζ) Η συνεχής βελτίωση και απλούστευση: **αα)** των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ., μέσω της καταγραφής και προτυποποίησης αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την ηλεκτρονικοποίησή τους **ββ)** του περιεχομένου των εντύπων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της.

2.- Η Γ. Δ. Τ. & Ε.Φ.Κ. διαρθρώνεται στις κατωτέρω Υπηρεσίες, ως εξής:

(α) **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Κ.Υ.),** οι οποίες είναι επιτελικές Υπηρεσίες:

αα) Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)

ββ) Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)

γγ) Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

δδ) Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

εε) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

(β) **ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ε.Α.Υ.):**

αα) Τελωνειακές Περιφέρειες (Τ.Π.), με αρμοδιότητα την εποπτεία των Τελωνείων για την ορθή εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας, την ανάλυση και τον προσδιορισμό των αναγκών των Τελωνείων σε υποδομές, σε μέσα ελέγχου και σε ανθρώπινους πόρους, καθώς και την παρακολούθηση της επίτευξης των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων αυτών:

(i) Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Αττικής,

(ii) Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Θεσσαλονίκης και

(iii) Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Αχαΐας.

ββ) Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.), με αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), για την ορθή εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας, σχετικά με θέματα εκ των υστέρων λογιστικών ελέγχων και ελέγχων δίκης, την ανάλυση και τον προσδιορισμό των αναγκών τους σε υποδομές, σε μέσα ελέγχου και σε ανθρώπινους πόρους, την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων αυτών και τη διασφάλιση της βέλτιστης αποτελεσματικότητας των τοπικών και εθνικών επιχειρήσεων ελέγχου,

γγ) Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), με αρμοδιότητα τους εκ των υστέρων λογιστικούς ελέγχους, τους ελέγχους δίκης, τον εσωτερικό έλεγχο των Τελωνείων, καθώς και τη συνδρομή στον επιχειρησιακό συντονισμό των διενεργούμενων από τα Τελωνεία εκ των υστέρων ελέγχων:

(i) Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Αττικής (ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής) και

(ii) Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Θεσσαλονίκης (ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης)

δδ) Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).

(γ) **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.),** οι οποίες ασκούν επιχειρησιακές αρμοδιότητες:

αα) Τελωνεία Α' τάξεως,

ββ) κύρια Τελωνεία Α' τάξεως και

γγ) Τελωνεία Β' και Γ' τάξεως, εξαρτημένα των κύριων Τελωνείων Α' τάξεως, για θέματα διαχείρισης τελωνειακών παραβάσεων, προληπτικών και εκ των υστέρων ελέγχων και θέματα δίκης.

1.- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)**Άρθρο 50****Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)**

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) είναι οι κάτωθι:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, της νομοθεσίας για θέματα Κοινού Δασμολογίου της Ε.Ε., Ολοκληρωμένου Τελωνειακού Δασμολογίου (TARIC), δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων, δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων, δασμολογικών μέτρων και μέτρων εμπορικής πολιτικής, προτιμησιακής και μη προτιμησιακής καταγωγής, προτιμησιακών Συμφωνιών και καθεστώτων Ειδικών Καθεστώτων, διαδικασίας εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών, καθώς και φορολογικών και δασμολογικών απαλλαγών, εκτός Φ.Π.Α., με στόχο την προστασία των Ενωσιακών και των Εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, η παροχή διευκολύνσεων σε πολίτες καθώς και σε επιχειρήσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και ανταγωνιστικότητας σε διεθνές επίπεδο και η προσέλκυση επιχειρηματικού κεφαλαίου με την μορφή επενδύσεων.

(β) Η υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωση της ανωτέρω νομοθεσίας και για την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο, καθώς και η αξιολόγηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή της.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας

β) Τμήμα Β' - Προτιμησιακών Δασμολογικών Καθεστώτων και Καταγωγής

γ) Τμήμα Γ' - Δασμολογικών και Φορολογικών Απαλλαγών

δ) Τμήμα Δ' - Ειδικών Καθεστώτων.

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κατωτέρω:

I. Τμήμα Α' - Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της ενωσιακής νομοθεσίας, της εθνικής και της ενωσιακής νομολογίας και της διοικητικής πρακτικής, που αφορά σε θέματα: **αα)** Κοινού Δασμολογίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) - (Συνδυασμένη Ονοματολογία - Σ.Ο.), δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων, δασμολογητέας αξίας, δασμών αντιντάμπινγκ/αντισταθμιστικών δασμών και άλλων δασμολογικών μέτρων και **ββ)** εφαρμογής των αυτόνομων αναστολών και ποσοστώσεων.

(β) Η παρακολούθηση θεμάτων του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (Π.Ο.Τ.), που αφορούν στη δασμολογική κατάταξη των εμπορευμάτων, σύμφωνα με την Ονοματολογία του Εναρμονισμένου Συστήματος (Ε.Σ.) και στη δασμολογητέα αξία εμπορευμάτων, καθώς και η έκδοση Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.).

(γ) Η διαχείριση: **αα)** του υποσυστήματος TARIC (υποσύστημα διαχείρισης δασμολογίου), **ββ)** των δασμολογικών ποσοστώσεων και οροφών, μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ποσοστώσεων (Tariff Quota Management) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, **γγ)** αιτημάτων για την έκδοση γνωμοδοτήσεων από την Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α.) και η σχετική ενημέρωση των Τελωνειακών αρχών και των ενδιαφερομένων

(δ) Η επιτήρηση των εισαγωγών και των εξαγωγών, μέσω του υποσυστήματος επιτήρησης (Surveillance) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

(ε) Η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής και είσπραξης των ενωσιακών μέτρων, περί επιβολής δασμών αντιντάμπινγκ, αντισταθμιστικών και πρόσθετων δασμών, και λοιπών δασμολογικών μέτρων.

(στ) Η κοινοποίηση τιμών συναλλάγματος των ξένων νομισμάτων έναντι του ευρώ, εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, στις Τελωνειακές αρχές.

(ζ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Προτιμησιακών Δασμολογικών Καθεστώτων και Καταγωγής

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της ενωσιακής νομοθεσίας, για θέματα προτιμησιακής και μη προτιμησιακής καταγωγής των εμπορευμάτων, στα πλαίσια των εξελίξεων του διεθνούς εμπορικού περιβάλλοντος.

(β) Η συμμετοχή στη διαμόρφωση του Προτιμησιακού Δικαίου, μέσω εισηγήσεων στα αρμόδια ενωσιακά όργανα.

(γ) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν: **αα)** στις Προτιμησιακές Συμφωνίες, στις Συμφωνίες Τελωνειακής Ένωσης και στα Αυτόνομα Δασμολογικά Καθεστώτα μεταξύ Ε.Ε. και ορισμένων τρίτων χωρών, **ββ)** στους κανόνες καταγωγής, στα πλαίσια της προτιμησιακής και της μη προτιμησιακής καταγωγής των εμπορευμάτων.

(δ) Η κοινοποίηση: **αα)** των Ενωσιακών Κανονισμών και των Προτιμησιακών Συμφωνιών προς τις Τελωνειακές Αρχές, τους οικονομικούς, επαγγελματικούς και λοιπούς φορείς, **ββ)** των Ανακοινώσεων της Ε.Ε. προς τους ενωσιακούς εισαγωγείς, αναφορικά με την καταγωγή προϊόντων τρίτων χωρών, για τη λήψη μέτρων αποφυγής γένεσης τελωνειακής οφειλής.

(ε) Η έκδοση Δεσμευτικών Πληροφοριών Καταγωγής.

(στ) Η παρακολούθηση του συστήματος Διαχείρισης Σφραγίδων SMS (Specimen Management System).

- α) Τμήμα Α' - Συντονισμού Τελωνειακών Διαδικασιών και Απλουστεύσεων
β) Τμήμα Β' - Διακίνησης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών
γ) Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Αντιπροσώπων, Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και Απαγορεύσεων - Περιορισμών
δ) Τμήμα Δ' - Τελωνειακής Οφειλής και Ταμειακής Διαχείρισης
ε) Τμήμα Ε' - Εποπτείας Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού.

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Τ.Δ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Συντονισμού Τελωνειακών Διαδικασιών και Απλουστεύσεων

(α) Η συμμετοχή στη θέσπιση διεθνών, ενωσιακών και εθνικών διατάξεων, που αφορούν στις διαδικασίες: **αα)** της εισόδου των εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε., της υποβολής συνοπτικής διασάφησης εισόδου, δηλωτικού, διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης και της προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων σε εγκαταστάσεις προσωρινής εναπόθεσης και σε εγκεκριμένους χώρους, **ββ)** των καθεστώτων θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση και θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία με απαλλαγή από Φ.Π.Α. και άμεση αποστολής σε άλλο Κράτος Μέλος της Ε.Ε., **γγ)** των καθεστώτων της εξαγωγής και της προσωρινής εξαγωγής εμπορευμάτων, με σκοπό τη μεταγενέστερη επανεισαγωγή τους στην αρχική τους κατάσταση (στις περιπτώσεις που δεν χρησιμοποιείται δελτίο ΑΤΑ), **δδ)** της εξόδου των εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε., της υποβολής συνοπτικής διασάφησης εξόδου και γνωστοποίησης επανεξαγωγής, **εε)** των απλουστευμένων διαδικασιών στα καθεστά των ως άνω υποπεριπτώσεων ββ' και γγ' της παρούσας περίπτωσης και **στστ)** της εισαγωγής και εξαγωγής αντικειμένων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου

(β) Ο συντονισμός των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. σχετικά με: **αα)** την παρακολούθηση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και με τη συμμετοχή στην υιοθέτηση και εφαρμογή αυτού, **ββ)** τον καθορισμό του περιεχομένου των τελωνειακών παραστατικών, που αφορούν στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα.

(γ) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν: **αα)** στην καθ' ύλην αρμοδιότητα των Τελωνείων και στην επιβολή των οικονομικών επιβαρύνσεων και εξόδων για την εκτέλεση τελωνειακών εργασιών εκτός τελωνειακού καταστήματος και χώρων τελωνείου και εκτός ωραρίου λειτουργίας των Τελωνείων, και **ββ)** στη διαδικασία καταστροφής εμπορευμάτων.

(δ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των Διεθνών Συμβάσεων, που κυρώνονται από την Ελλάδα, καθώς και των συστάσεων και των λοιπών διεθνών πράξεων, που γίνονται αποδεκτές, αρμοδιότητας του Τμήματος.

II. Τμήμα Β' - Διακίνησης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών

(α) Η συμμετοχή στη θέσπιση Διεθνών Συμβάσεων, ενωσιακών και εθνικών διατάξεων, που αφορούν στον τελωνειακό χαρακτήρα των εμπορευμάτων, στη Διακίνηση-Διαμετακόμιση Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών (καθεστώς TIR, Ενωσιακή/Κοινή/Εθνική Διαμετακόμιση), η κοινοποίηση εκτελεστικών, εφαρμοστικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων αυτών, η παροχή οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από τις Τελωνειακές Αρχές της χώρας, καθώς και η παροχή απόψεων, επί των προτεινόμενων τροποποιήσεων των ήδη κυρωθεισών Διεθνών Συμβάσεων.

(β) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων για την εξουσιοδότηση εθνικού/κών εγγυοδοτικού/κών οργανισμού/σμών για το καθεστώς TIR, καθώς και η εξουσιοδότηση αυτού/ών.

(γ) Η έκδοση αδειών τακτικών γραμμών θαλάσσιων μεταφορών, αδειών απλουστευμένων διαδικασιών στις θαλάσσιες, αεροπορικές και σιδηροδρομικές μεταφορές, στα πλαίσια της απόδειξης του τελωνειακού χαρακτήρα των ενωσιακών εμπορευμάτων και του καθεστώτος Ενωσιακής/Κοινής/Εθνικής Διαμετακόμισης.

(δ) Η ενημέρωση, η κατεύθυνση και η παροχή οδηγιών για την ομοιόμορφη εφαρμογή από τα Τελωνεία των νομοθετικών και των διοικητικών ρυθμίσεων, αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και αρμοδιότητας άλλων Υπηρεσιών ή Υπουργείων, που αφορούν στη διεθνή διακίνηση εμπορικών οδικών οχημάτων, τα οποία εκτελούν διεθνείς οδικές εμπορευματικές και επιβατικές μεταφορές.

(ε) Η μελέτη, η εισήγηση και η έκδοση κανονιστικών πράξεων για τον καθορισμό των σημείων εισόδου και εξόδου της χώρας, καθώς και η παρακολούθηση της λειτουργίας τους, από κοινού με τα συναρμόδια/διες Υπουργεία και Υπηρεσίες.

III. Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Αντιπροσώπων, Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και Απαγορεύσεων - Περιορισμών

(α) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, σχετικά με: **αα)** τους τελωνειακούς αντιπροσώπους, **ββ)** τους εγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, **γγ)** τις απαγορεύσεις και τους περιορισμούς κατά την εισαγωγή και την εξαγωγή εμπορευμάτων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, **δδ)** τα προϊόντα που παραβιάζουν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, **εε)** την προστασία των ειδών πανίδας και χλωρίδας (CITES), της στοιβάδας του όζοντος και των ειδών πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και με τον έλεγχο πιστότητας και ασφάλειας των εισαγόμενων εμπορευμάτων, **στστ)** την υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή της Ενιαίας Θυρίδας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων και Οργανισμών, **ζζ)** την καταχώριση των οικονομικών φορέων στις τελωνειακές αρχές (EORI).

(β) Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της εφαρμογής από τα Τελωνεία διατάξεων του Τελωνειακού Κώδικα (Ενωσιακού και Εθνικού), καθώς και των νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων άλλων Υπουργείων και Υπηρεσιών, που αφορούν σε θέματα απαγορεύσεων και περιορισμών κατά την εισαγωγή και την εξαγωγή εμπορευμάτων.

IV. Τμήμα Δ' - Τελωνειακής Οφειλής και Ταμειακής Διαχείρισης

(α) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, του θεσμικού πλαισίου και η έκδοση εγκυκλίων για θέματα που αφορούν: **αα)** στη γένεση, στη βεβαίωση, στην είσπραξη, στην επιστροφή/διαγραφή και στην απόσβεση της τελωνειακής οφειλής από εθνικούς και ιδίους πόρους, **ββ)** στη σύσταση και στην αποδοχή εγγυήσεων, για την κάλυψη της τελωνειακής οφειλής που γεννάται ή ενδέχεται να γεννηθεί, **γγ)** στην αμοιβαία συνδρομή για την είσπραξη απαιτήσεων, **δδ)** στην αναγκαστική είσπραξη και στη διευκόλυνση τμηματικής καταβολής της τελωνειακής οφειλής, **εε)** στη λογιστική παρακολούθηση και στην ταμειακή διαχείριση.

(β) Η διενέργεια των ετήσιων επιθεωρήσεων/ελέγχων στις Τελωνειακές Αρχές της χώρας, σχετικά με τους κανόνες απόδοσης των παραδοσιακών ίδιων πόρων, από κοινού με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ε.

(γ) Η διαχείριση, ως εθνικός διαχειριστής, της εφαρμογής WOMIS (Write-off Management Information System), σχετικά με τη διαγραφή των μη ανακτήσιμων ποσών των παραδοσιακών ίδιων πόρων που κοινοποιούνται στην Επιτροπή.

(δ) Οι παρατηρήσεις και η ανάληψη των απαιτούμενων ενεργειών επί των ευρημάτων, που έχουν καταγραφεί στις εκθέσεις ελέγχου από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ε.Ε. και τις αρμόδιες εγχώριες Ελεγκτικές Υπηρεσίες.

(ε) Η εισήγηση για: **αα)** το αναμενόμενο ύψος των τελωνειακών εσόδων στα πλαίσια της κατάρτισης του ετήσιου Προϋπολογισμού, **ββ)** την κατανομή της στοχοθεσίας αναφορικά με τα έσοδα/είσπραξεις των τελωνειακών αρχών, στα πλαίσια του επιχειρησιακού σχεδίου της Α.Α.Δ.Ε., η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της στοχοθεσίας, ο επαναπροσδιορισμός της, εφόσον απαιτείται και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

(στ) Η παρακολούθηση: **αα)** των ηλεκτρονικών εισπραξιών και επιστροφών των Τελωνείων, καθώς και της ορθής απόδοσης αυτών από τον Κεντρικό Διαχειριστή, οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται με άλλη απόφασή μας, **ββ)** της μηνιαίας πορείας των τελωνειακών εσόδων και η έγγραφη ενημέρωση της υπηρεσιακής ηγεσίας και του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., **γγ)** των ενεργειών είσπραξης οφειλών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών και η διατύπωση συγκεκριμένων παρατηρήσεων και προτάσεων για το υπόλοιπο και τη ροή των ληξιπροθέσμων οφειλών, με βάση μεθόδους ανάλυσης κινδύνου ή διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, καθώς και η καθοδήγηση των υπηρεσιών για τις απαιτούμενες διαδικασίες αναγκαστικής είσπραξης.

(ζ) Ο καθορισμός: **αα)** της στοχοθεσίας για την είσπραξη των ληξιπροθέσμων οφειλών των Τελωνειακών Αρχών, η παρακολούθηση του βαθμού επίτευξής της και ο επαναπροσδιορισμός της, εφόσον απαιτείται, **ββ)** των δεικτών μέτρησης της αποδοτικότητας των δράσεων των αρμόδιων υπηρεσιών για την επιδίωξη της είσπραξης οφειλών και η παρακολούθηση της απόδοσης αυτών, **γγ)** της στοχοθεσίας για τον χαρακτηρισμό οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας και η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τις ανεπίδεκτες είσπραξης οφειλές.

(η) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την είσπραξη των τελωνειακών εσόδων.

V. Τμήμα Ε' - Εποπτείας Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού

(α) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για θέματα που αφορούν: **αα)** στη διαχείριση δημόσιου υλικού, **ββ)** στη διαδικασία κήρυξης εμπορευμάτων ως αζητήτων.

(β) Η έγκριση: **αα)** διενέργειας δημοπρασιών οχημάτων από τα Τελωνεία, **ββ)** διενέργειας δημοπρασιών των οχημάτων των Τελωνείων επί τόπου από τη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή από τα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των Τελωνείων, **γγ)** μεταφοράς οχημάτων, όταν δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, από Τελωνείο σε άλλο Τελωνείο ή στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ. ή στα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, **δδ)** εισηγήσεων για τιμές κοστολόγησης των ειδών διαχείρισης δημοσίου υλικού προς εκποίηση ή προς διάθεση, **εε)** εισηγήσεων αποτελεσμάτων δημοπρασιών των ειδών διαχείρισης δημοσίου υλικού, **στστ)** εισηγήσεων αποζημιώσεων ιδιοκτητών, κατόπιν δικαστικής απόφασης, λόγω εκποίησης ή διάθεσης σε υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. των κατασχεμένων ειδών.

(γ) Η έκδοση σχετικών αποφάσεων για τη διάθεση όλων των ειδών εκτός οχημάτων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύονται από το Δημόσιο, μετά από σχετική εισήγηση.

(δ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος, η παροχή οδηγιών εφαρμογής τους, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

(β) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση, επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλισθεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(γ) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού έχει διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

(δ) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών που επεξεργάζονται θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ε) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή προγραμμάτων/δράσεων Ηλεκτρονικού Τελωνείου σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(στ) Η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων κάθε Τμήματος.

Άρθρο 52

Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) είναι οι κάτωθι:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής από τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, της νομοθεσίας για θέματα πολιτικής και προσανατολισμού των τελωνειακών ελέγχων της ανάλυσης κινδύνου, αξιοποίησης των πληροφοριών και της νομοθεσίας περί τελωνειακών παραβάσεων, με στόχο την προστασία των ενωσιακών και των εθνικών πόρων, την πάταξη του λαθρεμπορίου, την ασφάλεια και την προστασία των πολιτών και του περιβάλλοντος.

(β) Η υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωση της ανωτέρω νομοθεσίας και για την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο, καθώς και η αξιολόγηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή της.

(γ) Η εκπόνηση ειδικών επιχειρησιακών σχεδίων, ανά τομέα (επιχειρησιακά σχέδια, ανά κλάδο), του προγράμματος υλικοτεχνικής υποδομής (συντήρηση, αντικατάσταση και αναβάθμιση μέσων δίκυξης) καθώς και η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών μέσω δίκυξης όλων των Τελωνειακών Αρχών.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών

β) Τμήμα Β' - Ανάλυσης Κινδύνου και Ελέγχων Συμμόρφωσης

γ) Τμήμα Γ' - Δίκυξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος

δ) Τμήμα Δ' - Τελωνειακών Παραβάσεων και Νομικής Υποστήριξης

ε) Τμήμα Ε' - Μέσων Ελέγχου.

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κατωτέρω:

I. Τμήμα Α' - Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών

(α) Η λήψη και η διαχείριση πληροφοριών (Κέντρο Υποδοχής και Διαχείρισης Πληροφοριών) και ειδικότερα:

αα) η λήψη και η αξιολόγηση πληροφοριών από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές, για θέματα που αφορούν σε τελωνειακές παραβάσεις, σε λαθρεμπορίες, σε παρατυπίες ή σε απάτες, καθώς και σε κάθε άλλη παράνομη δραστηριότητα που υπόκειται στον έλεγχο της Τελωνειακής Υπηρεσίας, καθώς και η διαβίβαση αυτών, στα Τμήματα της Διεύθυνσης κατά λόγο αρμοδιότητας, **ββ)** η μελέτη των εκθέσεων ελέγχου των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), για την περαιτέρω ανάλυση των πληροφοριών σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης, **γγ)** η διαχείριση του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος της OLAF (AFIS) και των υποσυστημάτων του, **δδ)** η παρακολούθηση εξωτερικών βάσεων δεδομένων (όπως, CEN-COMM, Balkan info system, Theseus system), **εε)** η διαχείριση του πληροφοριακού δελτίου του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνειακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ICISnet) για τη λήψη, την επεξεργασία και την αξιοποίηση πληροφοριών και η παροχή σχετικών οδηγιών στις Τελωνειακές Αρχές.

(β) Ο καθορισμός του προσανατολισμού των ελέγχων για την ενίσχυση της τελωνειακής συμμόρφωσης και της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και της απάτης,

(γ) Η εκπόνηση του προγραμματισμού των ελέγχων των Τελωνειακών Αρχών, στα πλαίσια του επιχειρησιακού σχεδίου της Γ. Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησής του αναφορικά με τους σχετικούς ποσοτικούς στόχους ελέγχων και παραβάσεων των Τελωνειακών Αρχών, καθώς και ο απολογισμός των σχετικών αποτελεσμάτων.

(δ) Η διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων σχετικών με τον έλεγχο διάθεσης πετρελαίου θέρμανσης με επιστροφή του Ε.Φ.Κ. (Ήφαιστος).

(ε) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Ανάλυσης Κινδύνου και Ελέγχων Συμμόρφωσης

(α) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για θέματα ανάλυσης κινδύνου και διεξαγωγής των ελέγχων, η παροχή οδηγιών στις Τελωνειακές Αρχές, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

(β) Η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, των διατάξεων της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας, αναφορικά με την ανάλυση κινδύνου και την ανταλλαγή πληροφοριών.

(γ) Η συλλογή, η ανάλυση και η επεξεργασία των πληροφοριών και ειδικότερα: **αα)** η αξιολόγηση και η αξιοποίηση των πληροφοριών, που προέρχονται, ενδεικτικά, από: i) εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πληροφοριακά συστήματα (όπως, οι βάσεις δεδομένων TAXUD, OLAF, Π.Ο.Τ., ICISnet), πληροφορίες που αφορούν στην παραβατικότητα, Πληροφοριακά Δελτία (AM, RIF) ii) αναφορές Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών (Τελωνείων), πορισματικές αναφορές των ΕΛ.Υ.Τ., πληροφορίες από Υπουργεία και Υπηρεσίες, από Διεθνείς και Ενωσιακούς Οργανισμούς και Υπηρεσίες, από Πρεσβείες, από κατασχέσεις, από καταγγελίες και από ανοικτές πηγές (open sources), **ββ)** η δημιουργία προφίλ και κανόνων ελέγχου στο ICISnet για την υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων, τόσο στις διασαφήσεις εισαγωγής, εξαγωγής, εξόδου, δηλώσεων Ε.Φ.Κ.

(Δ.Ε.Φ.Κ.), δηλωτικών, προσωρινής εναπόθεσης, διαμετακόμισης και σε κάθε άλλο παραστατικό που είναι διαθέσιμο στο Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet, κυρίως, για δασμοφορολογικούς λόγους, όσο και στις συνοπτικές διασαφήσεις εισόδου (ENS), για λόγους ασφάλειας και προστασίας, **γγ)** η διαχείριση του Κοινού Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων [CRMS (RIF, CPCA)], για τη λήψη, την επεξεργασία και την αξιοποίηση των πληροφοριών του συστήματος, η διαχείριση των χρηστών του, η έναρξη διαδικασίας δημιουργίας νέων χρηστών, καθώς και η παροχή οδηγιών σε αυτούς, **δδ)** η δημιουργία μηνυμάτων RIF, όταν υπάρχει αδυναμία καταχώρισης αυτών από τα Τελωνεία ή άλλες Αρχές, η αξιολόγηση, η διαχείριση και η επεξεργασία των καταχωρηθέντων αυτών μηνυμάτων από την TAXUD ή από άλλα κράτη-μέλη και η προώθησή τους στα Τελωνεία για άμεσες ενέργειες ή σε άλλες αρμόδιες αρχές, όπου απαιτείται, **εε)** η ανατροφοδότηση (feedback) του Κοινού Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων με τις ληφθείσες δράσεις, καθώς και με τυχόν αποτελέσματα ελέγχου.

(δ) Ο προσανατολισμός των ελέγχων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και ειδικότερα: **αα)** η διαβίβαση πληροφοριών στις ΕΛ.Υ.Τ. και στα Τελωνεία, για εκ των υστέρων ελέγχους σε εμπορεύματα χαμηλής επικινδυνότητας, στα πλαίσια της συμμόρφωσης των οικονομικών φορέων και η διαχείριση του Υποσυστήματος Στόχευσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ELENXIS, κατά λόγο αρμοδιότητας, που αφορά στην ανάλυση κινδύνου στους εκ των υστέρων ελέγχους, **ββ)** η συνεχής επικαιροποίηση των ελεγκτικών πλάνων και των πινάκων αναφοράς των πληροφοριακών συστημάτων ELENXIS και ICISnet, κατά το μέρος αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η επεξεργασία και η επικαιροποίηση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου στο ICISnet για τους εκ των προτέρων ελέγχους, **γγ)** η υποστήριξη της διεξαγωγής Κοινών Τελωνειακών Επιχειρήσεων σε εθνικό, σε ενωσιακό και σε διεθνές επίπεδο, στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος, **δδ)** ο προσδιορισμός του επιπέδου του ελέγχου των οικονομικών φορέων κατόχων άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Ε.Ο.Φ.).

(ε) Η ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων, κατά λόγο αρμοδιότητας, με άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμούς σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

III. Τμήμα Γ' - Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.

(α) Η ανάλυση και η επεξεργασία των πληροφοριών, αρμοδιότητας του Τμήματος και ειδικότερα: **αα)** η αξιολόγηση και η αξιοποίηση των πληροφοριών, που διαβιβάζονται από το Τμήμα Α' της Διεύθυνσης, καθώς και η παρακολούθηση των τάσεων και των μεθόδων: i) στην παράνομη διακίνηση προϊόντων Ε.Φ.Κ., οχημάτων, παραποιημένων προϊόντων, ναρκωτικών, ψυχοτρόπων και προδρόμων ουσιών, ρευστών διαθεσίμων, όπλων και εκρηκτικών, πυρηνικών και ραδιενεργών ουσιών, που καταστρέφουν την στοιβάδα του όζοντος, πολιτιστικών αγαθών και ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας, που προστατεύονται από τη σύμβαση CITES και ii) στη λαθρομετανάστευση, καθώς και σε κάθε άλλο θέμα αρμοδιότητας της Τελωνειακής Υπηρεσίας, **ββ)** η παροχή οδηγιών στις Τελωνειακές Αρχές, για τα ανωτέρω θέματα, **γγ)** η παρακολούθηση της εφαρμογής της Συμφωνίας Σένγκεν από την Τελωνειακή Υπηρεσία, στα θέματα αναζήτησης κλεμμένων αντικειμένων (όπως, οχημάτων, εγγράφων, όπλων, containers, βιομηχανικού εξοπλισμού) και η παροχή τεχνικής υποστήριξης στα σημεία ελέγχου Σένγκεν, καθώς και στους χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος Σένγκεν.

(β) Ο προσανατολισμός των ελέγχων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και ειδικότερα: **αα)** η εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων δράσης για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και της απάτης και η δημιουργία στοχευμένων υποθέσεων ελέγχων για τα Τελωνεία, και τις ΕΛ.Υ.Τ., **ββ)** η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ελέγχων και η παροχή σχετικών οδηγιών στις παραπάνω Υπηρεσίες, **γγ)** η συμμετοχή: **i)** στο Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών (Σ.Ο.Δ.Ν.), στην Εθνική Αρχή για τα Χημικά Όπλα (ΕΘ.Α.Χ.Ο.), καθώς και σε κάθε συντονιστικό όργανο για την καταπολέμηση της απάτης, σε τομείς της αρμοδιότητας των Τελωνείων (όπως, στα καπνικά, στα ενεργειακά, στα αλκοολούχα και στα παραποιημένα προϊόντα), **ii)** και ο συντονισμός της διεξαγωγής κοινών Τελωνειακών Επιχειρήσεων σε εθνικό, σε ενωσιακό και σε διεθνές επίπεδο, στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος, η κατάρτιση σχετικών επιχειρησιακών σχεδίων και η σύνταξη εκθέσεων με τα αποτελέσματα αυτών, **δδ)** η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., με δικωκτικές Αρχές της χώρας, με εθνικά συλλογικά όργανα καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, με αξιωματικούς συνδέσμους και με διεθνείς οργανισμούς (όπως, EUROPOL, INTERPOL, SELEC, OLAF, WCO) σε υποθέσεις κάθε μορφής λαθρεμπορίου και διασυνοριακού οργανωμένου εγκλήματος.

(γ) Η παρακολούθηση και η καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων όλων των ειδών, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

(δ) Η καταχώρηση των δεσμεύσεων ρευστών διαθεσίμων και η καταγραφή των σχετικών υποβληθεισών δηλώσεων.

(ε) Η έκδοση αδειών εισαγωγής-εξαγωγής προδρόμων ουσιών παρασκευής ναρκωτικών, καθώς και η χορήγηση εγκρίσεων και καταχωρήσεων σε επιχειρήσεις και σε χρήστες προδρόμων ουσιών παρασκευής ναρκωτικών.

(στ) Η έγκριση καταστροφής των κατασχεθέντων καπνικών προϊόντων.

IV. Τμήμα Δ' - Τελωνειακών Παραβάσεων και Νομικής Υποστήριξης.

(α) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν σε θέματα τελωνειακών παραβάσεων, απάτης, λαθρεμπορίου και κάθε είδους παράνομης διακίνησης ειδών, αρμοδιότητας της Τελωνειακής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν.2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265).

(β) Η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων και πράξεων από τις Τελωνειακές Αρχές, η παροχή σχετικών οδηγιών σε αυτές και η έκδοση εγκυκλίων.

(γ) Η παρακολούθηση και η εποπτεία του έργου των Τμημάτων με αρμοδιότητα Δικαστικού των Τελωνείων και ειδικότερα: **αα)** η παροχή νομικών οδηγιών σε αυτά, η εποπτεία επί εκκρεμών Πρωτοκόλλων Τελωνειακής Παράβασης (Π.Τ.Π.) και επί της πορείας της βεβαίωσης και του καταλογισμού των τελωνειακών παραβάσεων, **ββ)** η συγκέντρωση και η μελέτη των επί λαθρεμπορίας, απάτης και λοιπών τελωνειακών παραβάσεων μηνυτήριων αναφορών, καταλογιστικών πράξεων και δικαστικών αποφάσεων και η παροχή σχετικών οδηγιών σε αυτά, **γγ)** η λήψη ασφαλιστικών μέτρων υπέρ των συμφερόντων του Δημοσίου και της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 153 του ν. 2960/2001, η αξιολόγηση αιτήσεων άρσης των ως άνω μέτρων και η αντίκρουση προσφυγών κατά των μέτρων ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων, **δδ)** η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 154 του ν. 2960/2001, που απαγγέλλονται στους παραβάτες βάσει αποφάσεων των Διοικητικών Εφετειών, **εε)** η παρακολούθηση και η επικαιροποίηση των υποθέσεων: **i)** λαθρεμποριών και τελωνειακών παραβάσεων σε βάρος των ιδίων πόρων της Ε.Ε., βάσει των δελτίων απάτης και παρατυπίας του Καν. 608/2014, **ii)** παρατυπιών κατά την εξαγωγή γεωργικών προϊόντων που δικαιούνται επιστροφών, **στστ)** η μέριμνα για τη συνεχή επικαιροποίηση των πινάκων αναφοράς του πληροφοριακού συστήματος ICISnet, κατά το μέρος της αρμοδιότητας του Τμήματος.

(δ) Η ανταλλαγή πληροφοριών, στα πλαίσια της αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής και ειδικότερα: **αα)** η διαχείριση αιτημάτων και η ανταλλαγή πληροφοριών, στα πλαίσια της αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής, βάσει του Καν. (ΕΕ) 515/1997 και της Σύμβασης της Νάπολης, με τα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και βάσει των διμερών και πολυμερών συμφωνιών με τρίτες χώρες, με σκοπό την πρόληψη και την καταστολή της απάτης και του λαθρεμπορίου, **ββ)** η διαχείριση των Πληροφοριακών Δελτίων Απάτης (AM), που αποστέλλονται από την OLAF, στα πλαίσια των οριζόμενων από τον Καν. (ΕΕ) 515/1997.

(ε) Η παρακολούθηση του Διεθνούς Πλαισίου Πρωτοκόλλου Καπνού, καθώς και η μελέτη, η παρακολούθηση και η εφαρμογή των Συμφωνιών που έχουν υπογραφεί μεταξύ της Ε.Ε., των Κρατών-Μελών και των Διεθνών Καπνοβιομηχανιών.

V. Τμήμα Ε' - Μέσων Ελέγχου

(α) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, η παροχή οδηγιών, η κατάρτιση εγκυκλίων προς τις Τελωνειακές Αρχές και η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής αυτών.

(β) Η μέριμνα για την κατανομή, τη συντήρηση, την αντικατάσταση και την αναβάθμιση των χερσαίων και θαλάσσιων μέσων δίωξης, καθώς και του απαραίτητου βοηθητικού υλικού (όπως, μέσων τηλεπικοινωνίας, οργάνων και συσκευών πάσης φύσεως, εγκαταστάσεων ανίχνευσης αποσκευών, οχημάτων και επιβατών, οπλισμού, σκύλων ανιχνευτών), με σκοπό την υποβοήθηση του έργου των Τελωνειακών Αρχών.

(γ) Η συνεχής πληροφόρηση του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.) της οικείας Γ.Δ.Ο.Υ., με στοιχεία σχετικά με τα πάγια, που αφορούν στα μέσα ελέγχου και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της Α.Α.Δ.Ε..

(δ) Η εποπτεία και ο έλεγχος των Τελωνειακών Αρχών για την άρτια και αποτελεσματική χρήση των μέσων δίωξης, η παροχή σχετικών οδηγιών και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών.

(ε) Η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για την προμήθεια μέσων δίωξης, η παρακολούθηση ενωσιακών προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση των υπό προμήθεια μέσων δίωξης και η υποβολή προτάσεων για την ένταξη στα προγράμματα αυτά.

(στ) Η συνεργασία με την Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας για τη συντήρηση, την επισκευή και τη βαθμονόμηση των φορητών και των σταθερών συστημάτων ανίχνευσης ραδιενεργών υλικών, καθώς και με τις αρμόδιες στρατιωτικές και λοιπές Αρχές για την επιθεώρηση και τη συντήρηση του οπλισμού και των πυρομαχικών.

(ζ) Η τήρηση αρχείου Διακινήτων Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολόγητων Καυσίμων (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.) όλων των μέσων (χερσαίων και πλωτών), που έχουν έγκριση από τις Τελωνειακές Αρχές για τη διακίνηση πετρελαίου ναυτιλίας και αφορολόγητων καυσίμων.

(η) Η μέριμνα για την έκδοση του κανονισμού στολής των τελωνειακών υπαλλήλων και των ειδικών υπηρεσιακών διακριτικών της Τελωνειακής Υπηρεσίας, καθώς και η επιμέλεια του περιεχομένου του εντύπου των υπηρεσιακών ταυτοτήτων αυτών.

(θ) Η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων των Ε.Α.Υ. και Π.Υ. ως προς τη χρήση των μέσων δίωξης και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.

4.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος, η παροχή οδηγιών εφαρμογής τους, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

(β) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση, επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(γ) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού έχει διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.

(δ) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών που επεξεργάζονται θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ε) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Τελωνείου σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(στ) Η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 53

Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) είναι οι κάτωθι:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, της νομοθεσίας για θέματα παραγωγής, κατοχής, ενδοκοινοτικής διακίνησης, ελέγχων και τη φορολόγηση των προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης, τον Φ.Π.Α. και τους λοιπούς έμμεσους μη εναρμονισμένους φόρους κατανάλωσης, κατά το μέρος που έχουν ανατεθεί στην Τελωνιακή Υπηρεσία, με στόχο την προστασία των ενωσιακών πόρων και των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, την εύρυθμη λειτουργία της αγοράς, την ενίσχυση του υγιούς ανταγωνισμού και την αποφυγή του λαθρεμπορίου, η στήριξη των εθνικών και διεθνών πολιτικών σε ευαίσθητους τομείς, όπως, η υγεία, το περιβάλλον, η ασφάλεια, η ενέργεια καθώς και η παροχή διευκολύνσεων σε επιχειρήσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και ανταγωνιστικότητας σε διεθνές επίπεδο.

(β) Η υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωση της ανωτέρω νομοθεσίας και για την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας στο εσωτερικό δίκαιο, καθώς και η αξιολόγηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή της.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα, ως κατωτέρω:

- α) Τμήμα Α' - Φορολογίας Ενεργειακών Προϊόντων, Γενικού Καθεστώτος Ε.Φ.Κ. και Διοικητικής Συνεργασίας
- β) Τμήμα Β' - Φορολογίας Αλκοολούχων Προϊόντων
- γ) Τμήμα Γ' - Φορολογίας Καπνικών Προϊόντων
- δ) Τμήμα Δ' - Φορολογίας Αυτοκινήτων Οχημάτων και Λοιπών Φορολογιών
- ε) Τμήμα Ε' - Φ.Π.Α. Εισαγωγών-Εξαγωγών.

3.- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κατωτέρω:

I. Τμήμα Α' - Φορολογίας Ενεργειακών Προϊόντων, Γενικού Καθεστώτος Ε.Φ.Κ. και Διοικητικής Συνεργασίας

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της διεθνούς και της ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας και η συμμετοχή στη θέσπιση των ενωσιακών και των εθνικών διατάξεων, σχετικά με: **αα)** την επιβολή του Ε.Φ.Κ. επί των ενεργειακών προϊόντων και επί της ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και τις αντικειμενικές απαλλαγές από την επιβολή του φόρου στα προϊόντα αυτά, **ββ)** τις φορολογικές αποθήκες παραγωγής και αποθήκευσης των προϊόντων αυτών, καθώς και τη διακίνησή τους, **γγ)** το γενικό καθεστώς των προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ., **δδ)** τη διοικητική συνεργασία στον τομέα των Ε.Φ.Κ., βάσει του Καν.(ΕΕ) 389/2012 και την παρακολούθηση και τη διαχείριση της ηλεκτρονικής βάσης SEED (System for the Exchange of Excise Data), **εε)** το ηλεκτρονικό σύστημα ενδοκοινοτικής διακίνησης και ελέγχου προϊόντων Ε.Φ.Κ. (EMCS-Excise Movement & Control System) και η παρακολούθηση επί των διαδικαστικών και νομικών θεμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή του.

(β) Η ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των ενωσιακών διατάξεων και η προσαρμογή προς τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Δ.Ε.Ε.).

(γ) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή της ανωτέρω νομοθεσίας

(δ) διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Φορολογίας Αλκοολούχων Προϊόντων

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της διεθνούς και της ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας και η συμμετοχή στη θέσπιση των ενωσιακών και εθνικών διατάξεων, σχετικά με: **αα)** την επιβολή του Ε.Φ.Κ. επί της αιθυλικής αλκοόλης, των αλκοολούχων προϊόντων, του οίνου, του ζύθου, καθώς και με τις αντικειμενικές απαλλαγές από την επιβολή του φόρου στα προϊόντα αυτά, **ββ)** τις φορολογικές αποθήκες παραγωγής και αποθήκευσης των προϊόντων αυτών και τη διακίνησή τους

(β) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, σχετικά με την ανωτέρω νομοθεσία, καθώς και με την παρακολούθηση των μονάδων παραγωγής και μεταποίησης των ανωτέρω προϊόντων ως προς την επιβολή του Ε.Φ.Κ. στα προϊόντα αυτά.

(γ) Η ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των ενωσιακών διατάξεων και η προσαρμογή προς τη νομολογία του Δ.Ε.Ε..

(δ) Η τήρηση γενικού μητρώου κατοχής αποστακτικών μηχανημάτων.

(ε) Η μέριμνα για την εκτύπωση και τη διάθεση ενσήμων ταινιών φορολογίας αλκοολούχων ποτών.

III. Τμήμα Γ' - Φορολογίας Καπνικών Προϊόντων

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της διεθνούς και της ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας και η συμμετοχή στη θέσπιση των ενωσιακών και των εθνικών διατάξεων, σχετικά με: **αα)** την επιβολή του Ε.Φ.Κ. επί των προϊόντων καπνού και με τις αντικειμενικές απαλλαγές από την επιβολή του φόρου στα προϊόντα αυτά, **ββ)** τις φορολογικές αποθήκες παραγωγής και αποθήκευσης των προϊόντων αυτών και με τη

διακίνησή τους, **γγ**) την εφαρμογή του συστήματος ιχνηλασιμότητας και χαρακτηριστικού ασφαλείας στα καπνικά προϊόντα.

(β) Η εισήγηση και κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων σχετικά με την ανωτέρω νομοθεσία, καθώς και με: **αα**) την παρακολούθηση των μονάδων παραγωγής και μεταποίησης προϊόντων καπνού ως προς την επιβολή του Ε.Φ.Κ. στα προϊόντα αυτά, **ββ**) την επιβολή εθνικού μη εναρμονισμένου σε επίπεδο Ε.Ε. φόρου κατανάλωσης στα υγρά αναπλήρωσης ηλεκτρονικού τσιγάρου, στο μείγμα καπνού του ηλεκτρικά θερμαινόμενου προϊόντος καπνού και σε συναφή προϊόντα καπνού, **γγ**) την παρακολούθηση της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνού και βιομηχανοποιημένων καπνών.

(γ) Η ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των ενωσιακών διατάξεων και η προσαρμογή προς τη νομολογία του Δ.Ε.Ε..

(δ) Η μέριμνα για την εκτύπωση και για τη διάθεση ενσήμων ταινιών φορολογίας καπνού.

IV. Τμήμα Δ' - Φορολογίας Αυτοκινήτων Οχημάτων και Λοιπών Φορολογιών

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με τις φορολογικές επιβαρύνσεις των αυτοκινήτων οχημάτων και των λοιπών προϊόντων (πλην των εναρμονισμένων ειδικών φόρων κατανάλωσης και του Φ.Π.Α.), με τις αντικειμενικές απαλλαγές από την επιβολή των φόρων στα προϊόντα αυτά, καθώς και με τους λοιπούς φόρους, δικαιώματα, τέλη και εισφορές τρίτων, αρμοδιότητας της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

(β) Η προσαρμογή των εθνικών διατάξεων προς την νομολογία του Δ.Ε.Ε..

(γ) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή της ανωτέρω νομοθεσίας.

(δ) Η κοινοποίηση διατάξεων νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, αρμοδιότητας του Τμήματος, η έκδοση σχετικών εγκυκλίων, η παροχή οδηγιών και η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας από τις Τελωνειακές Αρχές για: **αα**) τη φορολογία των προϊόντων των προηγούμενων περιπτώσεων της παρούσας υποπαραγράφου και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με τα προϊόντα αυτά, **ββ**) την τελωνειακή εποπτεία των φορολογικών αποθηκών οχημάτων και λοιπών προϊόντων, **γγ**) τις φορολογικές διατάξεις που αναφέρονται στο καθεστώς της τελωνειακής επίβλεψης των αυτοκινήτων οχημάτων

(ε) Η συγκέντρωση, η τήρηση και η αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τα έσοδα, την εισαγωγή, την παραγωγή και τη διακίνηση των αυτοκινήτων και των λοιπών προϊόντων.

V. Τμήμα Ε' - Φ.Π.Α. Εισαγωγών - Εξαγωγών

(α) Η μελέτη και η παρακολούθηση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας Φ.Π.Α και νομολογίας, η εισήγηση για την ενσωμάτωση των διατάξεων της ενωσιακής νομοθεσίας στο εθνικό μας δίκαιο, από κοινού με τη Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.), όπου απαιτείται.

(β) Η διατύπωση γνώμης και απόψεων εν γένει επί σχεδίων νόμων και διατάξεων ενωσιακού δικαίου, η κατάρτιση και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, καθώς και η παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής αυτών από τις Τελωνειακές Αρχές, μέσω έκδοσης εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών, για θέματα που αφορούν στον Φ.Π.Α.: **αα**) στις εισαγωγές και στις εξαγωγές, καθώς και στις απαλλαγές που απορρέουν από αυτές και στα ειδικά καθεστώτα, **ββ**) στις παραδόσεις και στις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. (ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και καπνικών προϊόντων), καθώς και των προϊόντων που υπόκεινται σε φόρο κατανάλωσης (πλην των εναρμονισμένων προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης),

γγ) στις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις καινούργιων μεταφορικών μέσων (αυτοκινήτων, πλοίων και αεροσκαφών), **δδ**) στις παραδόσεις και στις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις μεταχειρισμένων μεταφορικών μέσων που υπόκεινται σε τέλος ταξινόμησης, **εε**) στις εισαγωγές και παραδόσεις αγαθών με απαλλαγή σε πλοία και αεροσκάφη.

(γ) Η θέσπιση των αναγκαίων μέτρων για την εφαρμογή διαδικασιών είσπραξης ή απαλλαγής από Φ.Π.Α..

(δ) Η εισήγηση για την υποστήριξη υποθέσεων που άγονται ενώπιον των εθνικών δικαστηρίων, καθώς και παραβάσεων που διαπιστώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αυτών που τελικά άγονται ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ), για θέματα Φ.Π.Α. αρμοδιότητας της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.

(ε) Η ανταλλαγή με τα άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., η επεξεργασία και η ανάλυση στοχοθετημένων πληροφοριών για την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του Φ.Π.Α., η συμμετοχή στις εργασίες του δικτύου EUROFISC, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό (Ε.Ε.) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου της 7ης Οκτωβρίου 2010.

4.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος, η παροχή οδηγιών εφαρμογής τους, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

(β) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση, επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική ή επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

(γ) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εσόδων από τη φορολογία αρμοδιότητας του Τμήματος, η αξιολόγηση των σχετικών στατιστικών στοιχείων και η υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του σχετικού προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών.

- (δ) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών και του περιεχομένου των εντύπων, αφού έχει διερευνηθεί η εφικτότητα υλοποίησής τους.
- (ε) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών που επεξεργάζονται θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (στ) Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε όργανα της Ε.Ε. ή άλλων Διεθνών και Περιφερειακών Οργανισμών.
- (ζ) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή προγραμμάτων/δράσεων Ηλεκτρονικού Τελωνείου σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (η) Η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 54

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

Οι αρμοδιότητές του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) είναι οι κάτωθι:

Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

- (α) στην κατάρτιση και στην: **αα**) παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης, **ββ**) υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),
- (β) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.,
- (γ) στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της, καθώς και για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και την εξασφάλιση επαρκών πόρων, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα των Υπηρεσιών της.
- (δ) στην ορθή κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού δαπανών, μεταξύ των Υπηρεσιών της.
- (ε) στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. με τις λοιπές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., όπου αυτό απαιτείται, για την επίτευξη των σκοπών αυτής,
- (στ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην απλούστευση των διαδικασιών, στη διευκόλυνση του εμπορίου και στην προστασία των οικονομικών συμφερόντων του κράτους,
- (ζ) στην παρακολούθηση των κάθε είδους δράσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. που απορρέουν από συμφωνίες της χώρας με θεσμούς της Ε.Ε. και με Διεθνείς Οργανισμούς,
- (η) στην παροχή κατευθύνσεων σε Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τη διασφάλιση της εναρμόνισης των διοικητικών εγγράφων, με στόχο την επίτευξη της ομοιόμορφης ερμηνείας και εφαρμογής του νομικού πλαισίου,
- (θ) στη μέριμνα για την: **αα**) παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Κ.Υ., των Τελωνειακών Περιφερειών (Τ.Π.) και των λοιπών Ε. Α. Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων αυτών, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, **ββ**) καταγραφή και την απλούστευση των εντύπων, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., **γγ**) συγκέντρωση των αιτημάτων των Τ.Π., σχετικά με την αναγκαιότητα εκτύπωσης εντύπων, την υποβολή του συνολικού αιτήματος εκτύπωσης αυτών, αρμοδιώς και για την ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων αυτών,
- (ι) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από τις ως άνω Υπηρεσίες και στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών, καθώς και στην ιεράρχησή τους,
- (ια) στη διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Τελωνείων.

2.- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ε.Α.Υ), ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Άρθρο 55

Τελωνειακές Περιφέρειες (Τ.Π.)

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Τελωνειακών Περιφερειών (Τ.Π) Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας είναι οι κάτωθι:

- (α) Η εποπτεία, ο έλεγχος και ο συντονισμός των υπαγόμενων στη χωρική τους αρμοδιότητα Τελωνείων, ο σχεδιασμός και η υποβολή προτάσεων προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ) της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) για την εύρυθμη λειτουργία αυτών, η αξιολόγηση των λειτουργικών αναγκών τους και των αναγκών τους σε προσωπικό, καθώς και η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού αυτών και η υποβολή προτάσεων στο ίδιο Τμήμα για την επιμόρφωσή του.

(β) Η παρακολούθηση της επίτευξης των ποσοτικών στόχων των Τελωνείων και η υποβολή προτάσεων αναπροσαρμογής αυτών στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και τις αρμόδιες Διευθύνσεις, η γενικότερη αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας τους και η υποβολή, στο ίδιο Τμήμα, προτάσεων για θέματα οργάνωσης αυτών.

(γ) Η αποτελεσματική συμβολή στη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της τελωνειακής, της δασμολογικής και κάθε άλλης συναφούς νομοθεσίας, με την παροχή οδηγιών στα Τελωνεία της χωρικής τους αρμοδιότητας και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτά ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κ.Υ της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., με προτάσεις για την επίλυσή τους.

(δ) Η συνδρομή στα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους, σχετικά με τον τελικό προσδιορισμό της δασμοφορολογητέας αξίας οχημάτων και εισαγόμενων εμπορευμάτων, προς αποφυγή υποτιμολογήσεων και υπερτιμολογήσεων.

(ε) Η προώθηση του θεσμού των Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων (Ε.Ο.Φ.), των τελωνειακών απλουστεύσεων, των ειδικών καθεστώτων και των λοιπών τελωνειακών διαδικασιών.

(στ) Η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων των Τελωνειακών Περιφερειών.

2.- Οι Τελωνειακές Περιφέρειες (Τ.Π.) ασκούν τις καθ' ύλην αρμοδιότητές τους, στα πλαίσια της χωρικής τους αρμοδιότητας, η οποία είναι η κατωτέρω:

(α) Στην Τ.Π. Αττικής, με έδρα τον Πειραιά, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Αττικής, Βοιωτίας, Εύβοιας, Αργολίδος, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Κυκλάδων, Δωδεκανήσου, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, εκτός εάν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

(β) Στην Τ.Π. Θεσσαλονίκης, με έδρα την Θεσσαλονίκη, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Θεσσαλονίκης, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, συμπεριλαμβανομένης της περιοχής του Αγίου Όρους, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Ευρυτανίας και Φθιώτιδας, εκτός εάν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

(γ) Στην Τ.Π. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα, αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Αχαΐας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης, Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Λευκάδας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδος, Λακωνίας και Μεσσηνίας, εκτός εάν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

3.- Οι Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας διαρθρώνονται ως εξής:

I. Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, σε πέντε (5) Τμήματα

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης

β) Τμήμα Β' - Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης

γ) Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.

δ) Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών

ε) Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας

II. Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, σε τέσσερα (4) Τμήματα

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης

β) Τμήμα Β' - Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης

γ) Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.

δ) Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών

III. Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας, σε δύο (2) Τμήματα:

(α) Τμήμα Α' - Διοικητικής- Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού

(β) Τμήμα Β' - Τελωνειακών- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.

4.- Οι αρμοδιότητες των Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων τους, ως ακολούθως:

I. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΑΤΤΙΚΗΣ

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης

(αα) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν στη λειτουργία των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π., η διερεύνηση και η καταγραφή των αναγκών των Τελωνείων σε εξοπλισμό, σε κτιριακές εγκαταστάσεις, σε μέσα δώξης και των αναγκών τους σε ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και η υποβολή σχετικών προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.. Η συνεργασία, με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και η υποβολή προτάσεων στο προαναφερθέν Τμήμα για την ανάπτυξη στρατηγικών σχεδίων και εφαρμογών, με στόχο την πληρέστερη αξιοποίηση των πόρων των Τελωνείων αρμοδιότητάς τους.

(ββ) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των ποσοτικών στόχων των Τελωνείων αρμοδιότητάς της, όπως αυτοί τίθενται από τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και η παροχή οδηγιών για την εντατικοποίηση των δράσεων, σε περιπτώσεις απόκλισης από τους στόχους αυτούς. Η συγκέντρωση των απολογιστικών στοιχείων των τεθέντων, ανά δράση, ποσοτικών στόχων των ίδιων Τελωνείων, βάσει των στόχων αυτών και η διαβίβασή τους στο ως άνω Τμήμα της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και στις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στο προαναφερθέν Τμήμα και στις αρμόδιες Διευθύνσεις, ως προς την αναπροσαρμογή τους, βάσει της εξέλιξης της οικονομικής δραστηριότητας και των τάσεων απάτης και δασμοφοροδιαφυγής που εντοπίζονται σε τοπικό επίπεδο.

(γγ) Η συνολική αξιολόγηση των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π., ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα τους, η υποβολή προτάσεων, τόσο στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, όσο και στο Α.Τ.Υ. αυτής, για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας Τελωνείων.

(δδ) Η από κοινού συνεργασία, με τη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) και με άλλες δημόσιες αρχές, για τη διοργάνωση κοινών επιχειρήσεων ελέγχου, με συμμετοχή των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π..

(εε) Η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Τελωνειακής Περιφέρειας και των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π. και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., σχετικά με τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές ανάγκες αυτών και με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους. Η συνδρομή στη διοργάνωση εξειδικευμένων πρακτικών εκπαιδευτικών δράσεων για τους υπαλλήλους των Τελωνείων, με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς, όπου απαιτείται.

(στστ) Η μέριμνα για τη συλλογή από τα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π. των απαιτούμενων, εκάστοτε, προκαθορισμένων ή έκτακτων στοιχείων και η υποβολή τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ..

(ζζ) Η χορήγηση στους Προϊσταμένους των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π. κανονικών και λοιπών αδειών, οι οποίες χορηγούνται με πράξη επί του σχετικού εντύπου, καθώς και αναρρωτικών αδειών, η παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και οι διαδικαστικές ενέργειες για την άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνωμάτευση αυτών.

(ηη) Η έγκριση των εκτός έδρας μετακινήσεων, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης των Τελωνείων Α' τάξεως, καθώς και των Προϊσταμένων των Τελωνείων Β' και Γ' τάξεως.

(θθ) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση: **i)** της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Π.Ε.Τ.Α.) Πειραιά, **ii)** της Επιτροπής Υπερημεριών του άρθρου 41 του ν. 2960/2001 (Α' 265),

(ιι) Η παραλαβή και η καταχώρηση των προγραμμάτων πλειστηριασμού και πτωχεύσεων και η κοινοποίηση αυτών στα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π. και στις λοιπές Τ.Π..

(ιαια) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, καθώς και η υποβολή πρότασης του ετήσιου προϋπολογισμού εξόδων αυτής, στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και η εκτέλεση του προϋπολογισμού αυτού.

(ιβιβ) Η παρακολούθηση της ορθής διαχείρισης των αποθεμάτων των εντύπων από τα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π. και η υποβολή συνολικού αιτήματος στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για την εκτύπωση αυτών.

(ιγγ) Η έκδοση αποφάσεων επιστροφών αχρεωστήτως εισπραχθέντων των Τελωνείων Β' τάξεως των νομών Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας και η αλλαγή του Τελωνείου επιστροφής, όπου απαιτείται επιστροφή από τον ίδιο κωδικό προϋπολογισμού.

(ιδιδ) Η πανελλαδική διαχείριση (παραλαβή, αποθήκευση, τήρηση μητρώου, διανομή και παράδοση) των τελωνειακών μέσων ελέγχου που υποδεικνύονται από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Η διαχείριση των μολυβδοσφραγίδων, μέχρι την αλλαγή τους στα Τελωνεία και την αντικατάστασή τους, καθώς και του οπλισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας άρσης του παλαιού οπλισμού από αυτά, θα ασκείται από την Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Αττικής, μόνο για τα Τελωνεία των νομών Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας.

(ιεε) Ο προγραμματισμός, η παραλαβή και η διαχείριση των ειδών ιματισμού των υπαλλήλων των Τελωνείων όλης της Επικράτειας.

(ισιστ) Η διαχείριση, πανελλαδικά, δειγμάτων ναρκωτικών ουσιών και καπνικών για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

(ιζζ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτής.

(ιηη) Η παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των οικείων Τελωνείων, για: **i)** την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, η παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, η συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης, καθώς και η έγκαιρη σχετική ενημέρωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, **ii)** την ορθολογική διαχείριση των χώρων στέγασης των Τελωνείων και για τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια και υγιεινή αυτών, καθώς και η συγκέντρωση στοιχείων εφαρμογής των ανωτέρω και η ενημέρωση των αρμόδιων επιτελικών υπηρεσιών.

β) Τμήμα Β' - Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης

(αα) Η παρακολούθηση, η μελέτη και η διαχείριση φακέλων προσφυγών κατά πράξεων όλων των Τελωνείων του νομού Αττικής και η εκπροσώπηση του Ελληνικού Δημοσίου ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων και Εφετειών Αττικής. Η σύνταξη της έκθεσης του άρθρου 129 του ν. 2717/1999 (Α' 97) «Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας» επί προσφυγών.

(ββ) Η σύνταξη έκθεσης επί υπομνημάτων ή πρόσθετων λόγων που κατατίθενται από τους προσφεύγοντες.

(γγ) Η μελέτη και η διαχείριση των δικαστικών αποφάσεων επί των προσφυγών, η άσκηση εφέσεων και η περαιώση ανέκκλητων αποφάσεων.

(δδ) Η διαβίβαση στο Ν.Σ.Κ. των σχετικών αποφάσεων για την άσκηση αναίρεσης και η περαίωση μη αναίρετών αποφάσεων.

(εε) Η παροχή οδηγιών προς τα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π. για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η απάντηση σε αναφορές τους. Η διαβίβαση, με σχετική εισήγηση, στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., των αναφορών των Τελωνείων, στις περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, καθώς και εγκυκλίων.

(στστ) Η συλλογή, από τα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π., τριμηνιαίων στοιχείων για εκκρεμιά τελωνειακά παραστατικά και εκκρεμείς υποθέσεις βεβαιωμένων και μη βεβαιωμένων οφειλών, αναφορικά με δασμούς, φόρους και πολλαπλά τέλη, η επεξεργασία αυτών και η υποβολή συγκεντρωτικών πινάκων στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και στην ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

(ζζ) Η υποστήριξη των Τμημάτων της Διεύθυνσης, επί νομικών θεμάτων που παρουσιάζονται σε αυτά και η παρακολούθηση, η μελέτη και η διαχείριση φακέλων προσφυγών κατά πράξεων της Υπηρεσίας.

(ηη) Η παρακολούθηση της έγκαιρης καταχώρησης και της ενημέρωσης των υποθέσεων των Τμημάτων Δικαστικού ή των Τμημάτων που χειρίζονται θέματα δικαστικού των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π., στο αντίστοιχο υποσύστημα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων.

γ) Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.

(αα) Η παροχή οδηγιών στα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π., η απάντηση σε αναφορές τους, και η διαβίβαση, με σχετική εισήγηση, στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., μόνο των αναφορών που αφορούν στη ρύθμιση των ισχυουσών διατάξεων της τελωνειακής νομοθεσίας.

(ββ) Η απάντηση σε ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων, αναφορικά με την εφαρμογή της ισχύουσας τελωνειακής νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος και η διαβίβαση στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης μόνο των ερωτημάτων που χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό και των ερωτημάτων – αιτημάτων που αφορούν στην τροποποίηση ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, καθώς και εγκυκλίων. Η ενημέρωση και η παροχή πληροφοριών στις επιχειρήσεις για τη διευκόλυνση των τελωνειακών δραστηριοτήτων και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους, τόσο στη συνήθη, όσο και στην απλουστευμένη διαδικασία.

(γγ) Η παραλαβή αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Ε.Ο.Φ.), ο έλεγχος, η αποδοχή/απόρριψη αυτών και η έκδοση, αναστολή, ακύρωση και επανεξέταση των εν λόγω αδειών.

(δδ) Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής των απλουστευμένων διαδικασιών και των Ε.Ο.Φ., με βάση τις αναφορές των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π. και τις προτάσεις των οικονομικών φορέων. Η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για την επίλυση των προβλημάτων των οικονομικών φορέων. Η συνδρομή στη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και στις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής, σε δράσεις προώθησης των απλουστευμένων διαδικασιών και των Ε.Ο.Φ. και διοργάνωσης σχετικών ενημερωτικών εκδηλώσεων, με τη συνδρομή του Τμήματος Α' της Διεύθυνσης.

(εε) Η εφαρμογή των διατάξεων ενωσιακού χαρακτήρα στον τομέα του ΦΠΑ κατά το μέρος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(στστ) Η έκδοση αποφάσεων καθορισμού διμήνου απόσταξης προϊόντος μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων) των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τ.Π..

(ζζ) Η τήρηση διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την τροποποίηση και την ανάκληση εγκρίσεων για την υπαγωγή στη διαδικασία συλλογής-παραλαβής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ALE) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.

(ηη) Η τήρηση για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την επανεξέταση, την τροποποίηση, την ανάκληση, την αναστολή και την ακύρωση των αδειών συνολικής εγγύησης, απαλλαγής από την υποχρέωση σύστασης εγγύησης και μεμονωμένης εγγύησης πολλαπλής χρήσης του καθεστώτος διαμετακόμισης. Επιπλέον, η τήρηση διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την επανεξέταση, την αναστολή, την τροποποίηση, την ανάκληση και την ακύρωση των αδειών συνολικής εγγύησης για το τελωνειακό καθεστώς της ελεύθερης κυκλοφορίας, της ελεύθερης κυκλοφορίας και ανάλωσης στα πλαίσια απλουστευμένων διαδικασιών, καθώς και κάθε άλλης διαδικασίας που σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενωσιακή τελωνειακή νομοθεσία απαιτεί συνολική εγγύηση.

(θθ) Η τήρηση για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την τροποποίηση, την αναστολή, την ανάκληση, την επανεξέταση και την ακύρωση των αδειών απλουστευμένων διαδικασιών εισαγωγών-εξαγωγών.

(ιι) Η τήρηση για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την επανεξέταση, την τροποποίηση, την ανάκληση, την αναστολή και την ακύρωση των αδειών εγκεκριμένου αποστολέα/παραλήπτη για το καθεστώς της διαμετακόμισης, εγκεκριμένου εκδότη για την πιστοποίηση του ενωσιακού χαρακτήρα των εμπορευμάτων και εγκεκριμένου παραλήπτη TIR, καθώς και άδειας χρήσης απλουστευμένων διαδικασιών διαμετακόμισης για εμπορεύματα που μεταφέρονται μέσω αγωγών.

(ιαια) Η τήρηση, για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την τροποποίηση, την ανάκληση και την ακύρωση των αδειών εγκεκριμένων αποθηκευτών Ε.Φ.Κ., εγγεγραμμένων παραληπτών και αποστολέων προϊόντων Ε.Φ.Κ., εγκεκριμένων αποθηκευτών ενωσιακών οχημάτων και παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών, εκτός καθεστώτος αναστολής.

(ιββ) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων πελατών-παραληπτών δικαιούχων υγραερίου από προμηθεύτριες εταιρείες εμπορίας υγραερίων, που υπάγονται στη χωρική αρμοδιότητα των Τελωνείων των νομών Αττικής, Βοιωτίας, Εύβοιας, Αργολίδος, Αρκαδίας και Κορινθίας και η διαβίβαση των στοιχείων αυτών στα ανωτέρω Τελωνεία.

(ιγγ) Η διαβούλευση με τις αρμόδιες αρχές διαβούλευσης των άλλων Κρατών-Μελών της Ε.Ε. για όλες τις αιτήσεις έκδοσης άδειας Ε.Ο.Φ. που κατατίθενται στην Ελλάδα και για όλα τα αιτήματα που διαβιβάζονται από τα άλλα Κ-Μ της ΕΕ, στα πλαίσια του ελέγχου των κριτηρίων έκδοσης αδειών Ε.Ο.Φ. Η ενημέρωση του ενωσιακού ηλεκτρονικού συστήματος πληροφοριών των Ε.Ο.Φ..

(ιδιδ) Η διεκπεραίωση, πανελλαδικά, των παραστατικών διαμετακόμισης που καλύπτουν χειρόγραφες διαδικασίες, όλων των Δελτίων Έρευνας και ο εκ των υστέρων έλεγχος γνησιότητας όλων των παραστατικών κοινής/ενωσιακής διαμετακόμισης και απόδειξης ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων, καθώς και των Δελτίων ΑΤΑ.

(ιεε) Η έγκριση, πανελλαδικά, ως Τελωνείο εγγύησης, τριτεγγυητών για τη χορήγηση μεμονωμένης εγγύησης με τίτλους για το καθεστώς Κοινής /Ενωσιακής Διαμετακόμισης.

δ) Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών

(αα) Η παροχή οδηγιών στα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τ.Π., για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η απάντηση σε αναφορές τους. Η διαβίβαση, με σχετική εισήγηση, στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., μόνο των αναφορών που αφορούν στη ρύθμιση ισχυουσών διατάξεων της τελωνειακής και δασμολογικής νομοθεσίας.

(ββ) Η απάντηση σε ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων, αναφορικά με την εφαρμογή της ισχύουσας τελωνειακής και δασμολογικής νομοθεσίας, αρμοδιότητας του Τμήματος και η διαβίβαση στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, μόνο των ερωτημάτων που χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό και των ερωτημάτων – αιτημάτων, που αφορούν στην ρύθμιση ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, καθώς και εγκυκλίων. Η ενημέρωση και η παροχή πληροφοριών και συμβουλών στις επιχειρήσεις για τη διευκόλυνση των τελωνειακών δραστηριοτήτων και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους, τόσο στη συνήθη, όσο και στην απλουστευμένη διαδικασία.

(γγ) Η σύνταξη συγκεντρωτικών καταστάσεων των διαγραφών-επιστροφών δασμών των Τελωνείων αρμοδιότητάς της, σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση και η υποβολή αυτών στη Δ.Τ.Δ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ..

(δδ) Η παροχή στοιχείων, μέσω του συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών για τον Φ.Π.Α.(VIES), στα Τελωνεία αρμοδιότητάς της κατόπιν αιτημάτων αυτών.

(εε) Η εφαρμογή των διατάξεων κανονιστικού χαρακτήρα στον τομέα του Φ.Π.Α. κατά το μέρος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

(στστ) Η συγκέντρωση: **i)** και η τήρηση των σχετικών τιμολογίων εισαγωγής, η συγκέντρωση, η τήρηση και η παροχή των αναγκαίων στοιχείων για τον τελικό καθορισμό από τις τελωνειακές Αρχές της δασμολογητέας αξίας των οχημάτων, τα οποία τελωνίζονται στα Τελωνεία αρμοδιότητάς της. Ο προσδιορισμός της φορολογητέας αξίας οχημάτων για την επιβολή του τέλους ταξινόμησης, η τήρηση και ο έλεγχος σχετικών στοιχείων και η συγκρότηση επιτροπής εμπειρογνομόνων για την εκτίμηση της πραγματικής κατάστασης μεταχειρισμένων επιβατικών αυτοκινήτων, **ii)** η τήρηση και η παροχή των αναγκαίων στοιχείων για τον τελικό καθορισμό από τις τελωνειακές Αρχές της δασμολογητέας και της φορολογητέας αξίας των εμπορευμάτων, τα οποία τελωνίζονται στα Τελωνεία αρμοδιότητάς της. Ο έλεγχος κάθε στοιχείου και η έκδοση σχετικών αποφάσεων για την προσθήκη οφειλόμενων royalties και διαδοχικών πωλήσεων στη διαμόρφωση της δασμολογητέας αξίας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Καν. (ΕΟΚ) 2913/1992 και στο άρθρο 147 του Καν. (ΕΟΚ) 2454/1993. Ο επανέλεγχος στοιχείων για τη διαμόρφωση της δασμολογητέας αξίας, όπου κρίνεται απαραίτητο.

(ζζ) Η ενημέρωση, για όλη την Επικράτεια, του υποσυστήματος αξιών του πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων με τις τιμές λιανικής ή χονδρικής πώλησης οχημάτων, κατά περίπτωση και πρόσθετου εξοπλισμού αυτών.

(ηη) Η παρακολούθηση της ορθής και της ομοιόμορφης εφαρμογής από τα Τελωνεία της διαδικασίας αναστολής καταβολής του Φ.Π.Α. κατά την εισαγωγή αγαθών και η εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας.

(θθ) Η τήρηση για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την παραλαβή αιτήσεων, τον έλεγχο δικαιολογητικών, την έκδοση, την παρακολούθηση, την τροποποίηση, την αναστολή, την ανάκληση, την ακύρωση και την επανεξέταση αδειών: **i)** Τελωνειακής Αποταμίευσης, **ii)** Αποθηκών Προσωρινής Εναπόθεσης, **iii)** Αποθηκών Ανεφοδιασμού ενωσιακών γεωργικών προϊόντων, τα οποία δικαιούνται επιστροφής, **iv)** Εγκεκριμένων Εξαγωγέων ως προς την καταγωγή ή την ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων, **v)** Τελωνειακής Αποθήκευσης εφοδίων πλοίων και αεροσκαφών και **vi)** Αδειών και τήρησης Λογιστικής Αποθήκης εντός Ελεύθερης Ζώνης.

(ιι) Η τήρηση για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την παραλαβή αιτήσεων, τον έλεγχο δικαιολογητικών, την έκδοση, την παρακολούθηση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση αδειών υπαγωγής εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης για σκοπούς απαλλαγής ΦΠΑ.

(ιαια) Η χορήγηση έγκρισης πραγματοποίησης εισαγωγής αγαθών με καθεστώς 42 χωρίς τον ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου.

(ιβιβ) Η τήρηση για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την τροποποίηση, την παράταση προθεσμίας λήξης της άδειας, την παράταση προθεσμίας λήξης του καθεστώτος, την αναστολή και την ανάκληση αδειών υπαγωγής στο καθεστώς του Ειδικού Προορισμού, της Τελειοποίησης προς επανεξαγωγή και της Τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.

(ιγγ) Η τήρηση διαδικασιών και διατυπώσεων για την έκδοση, την επανεξέταση, την αναστολή, την τροποποίηση, την ανάκληση και την ακύρωση των αδειών συνολικής εγγύησης για τη χρήση αδειών ειδικών καθεστώτων, προσωρινής εναπόθεσης, καθώς και άλλης διαδικασίας που σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενωσιακή τελωνειακή νομοθεσία, απαιτείται συνολική εγγύηση.

(ιδιδ) Η χορήγηση παρατάσεων για τους νομούς Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, αναφορικά με την απαλλαγή του Φ.Π.Α. της εισαγωγής αγαθών που προορίζονται για εξαγωγή ή για παράδοση σε υποκείμενους στον Φ.Π.Α. εγκατεστημένους σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ιειε) Η σύσταση και η συγκρότηση Επιτροπών, για τα Τελωνεία των νομών Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας και η έκδοση σχετικών αποφάσεων για τον καθορισμό: **i)** του ποσοστού συμμετοχής των πρώτων υλών, που θα παραληφθούν με το καθεστώς της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή, επί των παράγωγων προϊόντων που προκύπτουν από τις εργασίες τελειοποίησης και πρόκειται να επανεξαχθούν με απαλλαγή Φ.Π.Α ή να επανεξαχθούν ή να παραδοθούν ενδοκοινοτικά, **ii)** του ποσοστού συμμετοχής των πρώτων υλών, που θα παραληφθούν με απαλλαγή Φ.Π.Α., επί των παράγωγων προϊόντων που προκύπτουν από τις εργασίες τελειοποίησης και πρόκειται να επανεξαχθούν ή να παραδοθούν ενδοκοινοτικά, **iii)** του είδους και της ποσότητας καυσίμων που αναλώθηκαν από την αιτούσα εταιρεία για την παραγωγή έτοιμων προϊόντων που έχουν εξαχθεί, προκειμένου να επιστραφεί ο Ε.Φ.Κ επί των εξαχθέντων προϊόντων.

(ισιστ) Η παρακολούθηση για όλη την Επικράτεια: **i)** απαλλαγών με βάση το καθεστώς τελωνειακών ατελειών και προσωρινής εισαγωγής, **ii)** ειδών και οχημάτων που έχουν παραληφθεί με ειδικές διατάξεις δασμολογικών και φορολογικών απαλλαγών.

ε) Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας

(αα) Η παραλαβή, η καταχώρηση, η επεξεργασία και η έγκριση ή η απόρριψη εθνικών και ενωσιακών αιτήσεων παρέμβασης για παραπονημένα/ απομιμητικά, για πειρατικά και γενικότερα, για προϊόντα που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, καθώς και η έκδοση- αποστολή εθνικών αποφάσεων στα Τελωνεία όλης της χώρας, βάσει των Καν. (ΕΕ) 608/2013 και 1352/2013. Η καταχώρηση αυτών στο σύστημα COPIS της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και η ηλεκτρονική κοινοποίησή τους στα Ελληνικά Τελωνεία μέσω Icisnet ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

(ββ) Η παραλαβή, η καταχώρηση και η επεξεργασία ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης που έχουν εκδοθεί σε άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και ζητείται η εφαρμογή τους στην Ελλάδα και η ηλεκτρονική κοινοποίηση αυτών στα Τελωνεία όλης της επικράτειας μέσω Icisnet ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

(γγ) Η διαβίβαση, προς όλες τις Τελωνειακές Αρχές της επικράτειας, πληροφοριακών επειγόντων μηνυμάτων σχετικά με προϊόντα ύποπτα για παραποίηση.

(δδ) Η επικοινωνία με τα Τελωνεία όλης της επικράτειας και τα δικηγορικά γραφεία ή άλλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, που εκπροσωπούν τις εταιρίες δικαιούχους δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, για την ανταλλαγή πληροφοριών, στις περιπτώσεις δεσμεύσεων ύποπτων προϊόντων παραποίησης.

(εε) Ο χειρισμός θεμάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων μεταξύ Κρατών-Μελών της Ε.Ε. Η αποστολή αιτήσεων είσπραξης, πληροφοριών ή κοινοποίησης προς τα λοιπά κράτη μέλη της Ε.Ε. για απαιτήσεις που εκκρεμούν ανείσπρακτες στα Τελωνεία όλης της επικράτειας, καθώς και η παραλαβή και η προώθηση ανάλογων αιτημάτων από άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε. στο αρμόδιο ελληνικό Τελωνείο, βάσει του Καν. (ΕΕ) 1189/2011, του ν. 4072/2012 (Α' 86) και της αριθ. ΔΠΕΙΣ Α 1080602 ΕΞ2012/22-5-2012 (Β' 1802) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών. Η απόδοση των είσπρακτέων ποσών προς τα δικαιούχα Ελληνικά Τελωνεία, είτε προς τις δικαιούχες Τελωνειακές Αρχές των άλλων ΚΜ της Ε.Ε..

II. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης

(αα) Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές:

i) των υποπεριπτώσεων αα' έως και ιβιβ', ιζιζ' και ιηη' του ομώνυμου Τμήματος Α' της Τ.Π. Αττικής,

ii) της υποπερίπτωσης ιγγ' του ίδιου ως άνω Τμήματος, για τους νομούς Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας,

iii) του δεύτερου εδαφίου της υποπερίπτωσης ιδιδ' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τα Τελωνεία των ως άνω νομών.

(ββ) Οι επιδόσεις καταλογιστικών πράξεων, κλήσεων σε απολογία και λοιπών εγγράφων, των εκτός Θεσσαλονίκης Τελωνείων, στον νομό Θεσσαλονίκης.

(β) Τμήμα Β' - Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές:

(αα) των υποπεριπτώσεων αα' έως και δδ' του ομώνυμου Τμήματος Β' της Τ.Π. Αττικής, για όλα τα Τελωνεία του νομού Θεσσαλονίκης, εκτός του Τελωνείου Σταυρού, καθώς και για τα εξαρτημένα Τελωνεία αυτών, που εδρεύουν εκτός του νομού, με επιπλέον αρμοδιότητα τη διαχείριση αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως

διοικητικών πράξεων του άρθρου 200 του ν. 2717/1999 (Α' 97), καθώς και δικαστικών αποφάσεων του άρθρου 206 του ίδιου νόμου,

(ββ) των υποπεριπτώσεων εε' έως και ηη' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για όλα τα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας.

γ) Τμήμα Γ' - Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.

Οι ίδιες αρμοδιότητες, με αυτές:

(αα) των υποπεριπτώσεων αα' έως και ζζ' του ομώνυμου Τμήματος Γ' της Τ.Π. Αττικής,

(ββ) των υποπεριπτώσεων ηη' έως και ιιββ' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τα Τελωνεία των νομών Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας.

δ) Τμήμα Δ' - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές:

(αα) των υποπεριπτώσεων αα' έως και ηη', εκτός της υποπερίπτωσης ζζ' και του τελευταίου εδαφίου της υποπερίπτωσης σστ' του ομώνυμου Τμήματος Δ' της Τ.Π. Αττικής και

(ββ) των υποπεριπτώσεων θθ' έως και ιιεε' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τα Τελωνεία των νομών Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας.

ΙΙΙ. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΑΧΑΪΑΣ

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής- Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές:

(αα) των υποπεριπτώσεων αα' έως και ιιββ', ιιζζ' και ιιηη' του Τμήματος Α' της Τ.Π. Αττικής, εκτός του στοιχείου ι της υποπερίπτωσης θθ' αυτού

(ββ) της υποπερίπτωσης ιγιγ' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τα Τελωνεία των νομών Αχαΐας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδος, Λακωνίας και Μεσσηνίας,

(γγ) του δεύτερου εδαφίου της υποπερίπτωσης ιδιδ' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τα Τελωνεία των ως άνω νομών,

(δδ) των υποπεριπτώσεων εε' έως και ηη' του Τμήματος Β της Τ.Π. Αττικής.

β) Τμήμα Β' - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές:

(αα) των υποπεριπτώσεων αα' έως και ζζ' του Τμήματος Γ' της Τ.Π. Αττικής,

(ββ) της υποπερίπτωσης ιιββ' του ίδιου ως άνω Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τους νομούς Αχαΐας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδος, Λακωνίας και Μεσσηνίας,

(γγ) των υποπεριπτώσεων αα' έως και σστ', και ηη' εκτός του δεύτερου και του τελευταίου εδαφίου της υποπερίπτωσης σστ', του Τμήματος Δ' της Τ.Π. Αττικής. Οι ως άνω αρμοδιότητες του δεύτερου και του τελευταίου εδαφίου της υποπερίπτωσης σστ' ασκούνται από την Τ.Π. Αττικής,

(δδ) των υποπεριπτώσεων ιι', ιιαα', ιδιδ' και ιιεε' του ίδιου ως άνω στην υποπερίπτωση γγ' οριζόμενου Τμήματος της Τ.Π. Αττικής, για τους νομούς Αχαΐας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδος, Λακωνίας και Μεσσηνίας.

5- Οι Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας, ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί σε αυτές με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. ή ανατίθεται σε αυτές με αποφάσεις του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. ή με τις διατάξεις του ν. 2960/2001 (Α' 265) ή άλλες ειδικές διατάξεις.

6.- Οι Επιτροπές που λειτουργούσαν στις έδρες των Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης και Πατρών, πριν από τη μετονομασία της σε Τ.Π. Αχαΐας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1014322 ΕΞ 2016/29-1-2016 (Β' 295) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε., θα εξακολουθήσουν να λειτουργούν στις έδρες των εν λόγω Τ.Π. με χωρική αρμοδιότητα που είναι η εξής:

α) νομοί Αττικής, Εύβοιας, Βοιωτίας, Κορινθίας, Αργολίδος και Αρκαδίας, για τις Επιτροπές με έδρα την Τ.Π. Αττικής.

β) νομοί Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας, για τις Επιτροπές με έδρα την Τ.Π. Θεσσαλονίκης.

γ) νομοί Αχαΐας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδος, Λακωνίας και Μεσσηνίας, για τις Επιτροπές με έδρα την Τ.Π. Αχαΐας.

Άρθρο 56

Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.)

και Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α'

Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.)

1.- Η Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) εποπτεύει τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι κάτωθι:

(α) Η επιτυχής και αποτελεσματική εποπτεία, ο έλεγχος, ο συντονισμός και η καθοδήγηση των ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

(β) Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των ΕΛ.Υ.Τ. και η γενικότερη αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για την αναπροσαρμογή των ποσοτικών στόχων καθώς και για θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών αυτών.

(γ) Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων και η προστασία των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των προβλεπόμενων, από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, διαδικασιών, που εφαρμόζονται από τις ΕΛ.Υ.Τ..

(δ) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των πάσης φύσεως αποτελεσμάτων των εκ των υστέρων λογιστικών ελέγχων και ελέγχων δίωξης που διενεργούνται από τις ΕΛ.Υ.Τ..

(ε) Η διασφάλιση της συνεργασίας των ΕΛ.Υ.Τ. με ελεγκτικές ή διωκτικές υπηρεσίες εντός και εκτός της Α.Α.Δ.Ε. για την αποτελεσματική διεξαγωγή τοπικών και εθνικών επιχειρήσεων ελέγχου για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και της δασμοφοροδιαφυγής.

(στ) Η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων της Ε.Υ.Τ.Ε..

2.-Η Ε.Υ.Τ.Ε., η οποία έχει έδρα τον νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως εξής:

α) Τμήμα Α' - Παρακολούθησης Απόδοσης και Διοικητικής Υποστήριξης

β) Τμήμα Β' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσης.

3.- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α' - Παρακολούθησης Απόδοσης και Διοικητικής Υποστήριξης

(α) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των στόχων των ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης, που προβλέπονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., ως προς τους ελέγχους δίωξης των Τμημάτων Κ.Ο.Ε. και του Τμήματος Θ.Ο.Ε. και ως προς τους λογιστικούς ελέγχους, καθώς και η παροχή οδηγιών για την εντατικοποίηση των δράσεων αυτών, σε περιπτώσεις απόκλισης από τους ως άνω στόχους.

(β) Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων, ανά ΕΛ.Υ.Τ. και η υποβολή προτάσεων στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και στις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την αναπροσαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και στόχων, βάσει της εξέλιξης της οικονομικής δραστηριότητας και των τάσεων λαθρεμπορίου, απάτης και δασμοφοροδιαφυγής που εντοπίζεται.

(γ) Ο απολογισμός των αποτελεσμάτων των ελέγχων των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων των ΕΛ.Υ.Τ. και η υποβολή απολογιστικών εκθέσεων των δράσεων αυτών και σχετικών αναφορών στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).

(δ) Η συνολική αξιολόγηση των ΕΛ.Υ.Τ., ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, η αναγνώριση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού τους και η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για:

αα) τη λήψη πρόσθετων μέτρων προς ενίσχυση αυτών, τόσο σε θέματα στελέχωσης, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους, όσο και σε θέματα οργάνωσης, **ββ)** την προμήθεια εξοπλισμού, βοηθητικού υλικού και λοιπών αναγκαίων εφοδίων για τα μέσα δίωξης των Τμημάτων Κ.Ο.Ε. και του Τμήματος Θ.Ο.Ε. των ΕΛ.Υ.Τ. και τα λοιπά μέσα ελέγχου και πληροφορόρησης, για τη διασφάλιση της σωστής λειτουργίας τους, για την κατανομή, την αντικατάσταση και την αναβάθμιση των χερσαίων και θαλάσσιων μέσων δίωξης.

(ε) Η μέριμνα για την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επί γενικών θεμάτων, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των ΕΛ.Υ.Τ., με τη συνδρομή της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.ΤΑ.), καθώς και η επιμέλεια για την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό της Διεύθυνσης και των ΕΛ.Υ.Τ. σε εξειδικευμένα αντικείμενα και θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν εισήγησης και του Τμήματος Β' της ίδιας Διεύθυνσης.

(στ) Η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των ΕΛ.Υ.Τ. και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(ζ) Η τήρηση των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση.

(η) Η τήρηση αρχείου των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση και στις ΕΛ.Υ.Τ., με στοιχεία, όπως, ενδεικτικά, ο χρόνος ελεγκτικής εμπειρίας, η συνολική εμπειρία αυτών και λοιπά σχετικά στοιχεία, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιοποίησή τους ή για τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της απόδοσής τους.

(θ) Η μέριμνα για την κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων της Διεύθυνσης και των ΕΛ.Υ.Τ., η διαβίβασή του προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για την εγγραφή στον προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε. των αναγκαίων πιστώσεων για τις δαπάνες των Υπηρεσιών, καθώς και η επιμέλεια για την έκδοση των αναγκαίων εγγράφων και δικαιολογητικών προς κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών τους.

(ι) Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτής, πλην του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Τμήματος Β' αυτής.

(ια) Η τήρηση γενικού αρχείου της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

(ιβ) Η παρακολούθηση και ο συντονισμός των ΕΛ.Υ.Τ. για την ετήσια εκκαθάριση των αρχείων τους και η συνολική ενημέρωση του Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.

(ιγ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της Ε.Υ.Τ.Ε. και των υφιστάμενων οργανικών μονάδων αυτής.

II. Τμήμα Β' -Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσης

(α) Η μέριμνα πρόσβασης στα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε., άλλων Υπηρεσιών και Διεθνών Οργανισμών και η ανταλλαγή πληροφοριών, μέσω των εθνικών, ενωσιακών ή διεθνών τελωνειακών και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

(β) Η επεξεργασία, η αξιολόγηση και η αξιοποίηση των πάσης φύσεως πληροφοριών και η υποβολή προτάσεων στις ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης, για την πραγματοποίηση στοχευμένων ελέγχων.

(γ) Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της δράσης των Υποδιευθύνσεων των ΕΛ.Υ.Τ., που αφορά σε εκ των υστέρων λογιστικούς ελέγχους επιχειρήσεων και ελέγχους δίωξης, στη βάση πληροφορίας άμεσης επέμβασης, καθώς και ο σχεδιασμός και ο συντονισμός τοπικών και εθνικών επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων).

(δ) Η συνεργασία με τα αρμόδια για τη διαχείριση των πληροφοριών και την εκπόνηση ειδικών επιχειρησιακών σχεδίων Τμήματα καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και του οργανωμένου εγκλήματος της Δ.Σ.Τ.Ε.Π., ώστε να διασφαλίζεται ο κατάλληλος προσανατολισμός των ελέγχων.

4.- Η Ε.Υ.Τ.Ε., για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδος με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β'

Επιχειρησιακοί στόχοι, διάρθρωση, κατά τόπον αρμοδιότητα και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των ΕΛ.Υ.Τ.

ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ Α'**Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Αττικής (ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής)**

1.- Η Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Αττικής (ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής) εποπτεύεται από την Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι κάτωθι:

(α) Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων και η προστασία των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των προβλεπόμενων, από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, διαδικασιών, που εφαρμόζονται από τα Τελωνεία.

(β) Ο εντοπισμός, η καταπολέμηση και η τιμωρία της αποφυγής/διαφυγής δασμών, φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων, μέσω των εκ των υστέρων λογιστικών ελέγχων στις επιχειρήσεις για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών, των διατυπώσεων, των απαγορεύσεων και των περιορισμών, που προβλέπονται από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή τελωνειακή νομοθεσία.

(γ) Η πρόληψη και η καταστολή του λαθρεμπορίου και του οικονομικού εγκλήματος, της απάτης και της παρατυπίας και, γενικά, των τελωνειακών παραβάσεων, με σκοπό την υποστήριξη του υγιούς εμπορίου, τη διαφύλαξη της ασφάλειας και την προστασία των πολιτών, της πολιτιστικής κληρονομιάς και του περιβάλλοντος.

(δ) Η επιχειρησιακή συνδρομή, κατά τη διενέργεια των εκ υστέρων ελέγχων των Τελωνείων, η οποία επιτυγχάνεται με την παροχή πληροφόρησης, μέσω αξιολόγησης και ανάλυσης κινδύνου των πάσης φύσεως πληροφοριών.

(ε) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των πάσης φύσεως αποτελεσμάτων των εκ των υστέρων λογιστικών ελέγχων και ελέγχων δίωξης που διενεργούνται από τα Τελωνεία που υπάγονται στη χωρική της αρμοδιότητα.

(στ) Η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

2.- Η ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής, η οποία έχει έδρα τον νομό Αττικής διαρθρώνεται σε τρία (3) Αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, οι οποίες διαρθρώνονται σε εννέα (9) Τμήματα, από τα οποία τα τρία (3) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

Α' -ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης.

-Στο Τμήμα λειτουργούν δύο (2) Γραφεία, ως κατωτέρω:

(αα) Γραφείο Α' - Νομικής Υποστήριξης

(ββ) Γραφείο Β' - Αρχείου Παραστατικών Τελωνείων

β) Αυτοτελές Τμήμα Β' - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου.

γ) Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων, το οποίο διαρθρώνεται στα Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Αξιολόγησης Διαδικασιών

(ββ) Γραφείο Β' - Ελέγχου Ενέργειας

Β' -ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

α) Τμήματα Δ1' έως Δ3' - Εκ των Υστέρων Ελέγχων

β) Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής.

Γ' -ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' -ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.)

α) 1ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Πειραιά, με έδρα τον Πειραιά

- β) 2ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Ηγουμενίτσας, με έδρα την Ηγουμενίτσα
γ) 3ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Πατρών, με έδρα την Πάτρα
δ) 4ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο
ε) Τμήμα Θ.Ο.Ε., με έδρα τον Πειραιά, το οποίο διαρθρώνεται στα Γραφεία:
(αα) Γραφείο Α' - Δίωξης Α/Λ Πλοίου «Ερμής»,
(ββ) Γραφείο Β' - Δίωξης Α/Λ Πλοίου «Ποσειδών» και
(γγ) Γραφείο Γ' - Δίωξης Α/Λ Πλοίου «Δήλιος Γιαννιώτης».

3.- Η κατά τόπον αρμοδιότητα της **ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής** και των υπηρεσιών αυτής εκτείνεται:

α) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Β' και των Τμημάτων της, σε όλη την Επικράτεια και β) στα πλαίσια των λοιπών αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, στους νομούς Αττικής, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Λευκάδος, Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας, Φωκίδος, Αργολίδος, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Κυκλάδων, Δωδεκανήσου, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής κατανέμονται μεταξύ των Αυτοτελών Τμημάτων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων αυτής, ως κατωτέρω:

Α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ι. Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης.

- (α) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΛ.Υ.Τ..
(β) Η τήρηση των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων της ΕΛ.Υ.Τ..
(γ) Η εισήγηση προς την Ε.Υ.Τ.Ε. για τη στελέχωση της Υπηρεσίας με το απαραίτητο προσωπικό και για τις εκπαιδευτικές ανάγκες αυτού.
(δ) Η μέριμνα για την κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων της Διεύθυνσης, η διαβίβασή του στο Τμήμα Α'-Παρακολούθησης Απόδοσης και Διοικητικής Υποστήριξης της Ε.Υ.Τ.Ε., για την εγγραφή στον προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε. των αναγκαίων πιστώσεων για τις δαπάνες των υπηρεσιών της ΕΛ.Υ.Τ., καθώς και η εκτέλεση αυτού.
(ε) Η παρακολούθηση της κίνησης και η μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή και τον εφοδιασμό των υπηρεσιακών οχημάτων και των χερσαίων και πλωτών μέσων δίωξης, καθώς και των λοιπών μέσων ελέγχου και πληροφόρησης και η ενημέρωση της Ε.Υ.Τ.Ε. για την έγκαιρη αντικατάσταση αυτών ή για την προμήθεια νέων.
(στ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της Ε.Λ.Υ.Τ. και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτής.
(ζ) Η τήρηση και η διαχείριση των παγίων της Διεύθυνσης, η συνεχής πληροφόρηση του Τμήματος Β'- Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της οικείας Γ.Δ.Ο.Υ. με στοιχεία σχετικά με τα πάγια, καθώς και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της Α.Α.Δ.Ε..
(η) Η μέριμνα για την υγιεινή και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.
(θ) Η συνδρομή στα Τελωνεία για τον χειρισμό υποθέσεων που εκτείνονται πέραν της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους.
(ι) Η μέριμνα για τη φύλαξη των δεσμευθέντων και των κατασχεθέντων σε κατάλληλους χώρους της ΕΛ.Υ.Τ. ή η ανάθεση της φύλαξης αυτών στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) ή σε κατάλληλο χώρο Τελωνείου χωρικής αρμοδιότητας της ΕΛ.Υ.Τ., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2960/2001.
(ια) Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτής.
(ιβ) Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος, σχετικού με τη διοικητική και τη γραμματειακή υποστήριξη και εν γένει τη λειτουργία της ΕΛ.Υ.Τ., που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος αυτής.

α) Γραφείο Α' - Νομικής Υποστήριξης

- (αα) Η υποστήριξη επί νομικών θεμάτων που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής, καθώς και στην ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης, κατόπιν αιτήματος της τελευταίας.
(ββ) Η παροχή οδηγιών και η εν γένει συνδρομή στα Τμήματα και στα Γραφεία της ΕΛ.Υ.Τ., όπως, σχετικά με τη διενέργεια προανακριτικών πράξεων, τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων ελέγχου, τη διενέργεια λογιστικού ελέγχου επιχείρησης ή ελέγχου δίωξης, αντίστοιχα.
(γγ) Η μελέτη των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται επί υποθέσεων της ΕΛ.Υ.Τ., καθώς και η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και η μελέτη της συναφούς νομολογίας.
(δδ) Η διαπίστωση της απώλειας αποδεικτικών εισπραξής και άλλων τίτλων πληρωμής στα Τελωνεία αρμοδιότητας της ΕΛ.Υ.Τ. και η έγκριση για την έκδοση από τα Τελωνεία αντιγράφων αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

β) Γραφείο Β' - Αρχείου Παραστατικών Τελωνείων

- (αα) Η συγκέντρωση όλων των τελωνειακών παραστατικών εγγράφων, των βιβλίων τελωνειακών εισπράξεων, των ενιαυσίων λογαριασμών και των άλλων στοιχείων που αποστέλλονται από τα Τελωνεία της επικράτειας.
(ββ) Η ταξινόμηση, η αρχειοθέτηση και η φύλαξη των παραστατικών, για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται.

(γγ) Η χορήγηση, από τα τηρούμενα παραστατικά, επικυρωμένων αντιγράφων στις Τελωνειακές Αρχές, στις αιτούσες δικαστικές και λοιπές Αρχές, καθώς και στους αιτούντες ιδιώτες.

(δδ) Η μέριμνα για την καταστροφή των παραστατικών εγγράφων και των λοιπών στοιχείων, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

II. Αυτοτελές Τμήμα Β' - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου

(α) Η άντληση και η συγκέντρωση πληροφοριών και στοιχείων, μέσω πρόσβασης σε πάσης φύσεως πληροφοριακά συστήματα τήρησης δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε, του Υπουργείου Οικονομικών και κάθε άλλου Υπουργείου ή Φορέα, καθώς και η επεξεργασία αυτών με τη μέθοδο ανάλυσης κινδύνου.

(β) Η ανταλλαγή πληροφοριών με το Τμήμα Β' της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

(γ) Η υποβολή εισηγήσεων, αρμοδίως, για τη σύναψη και την εφαρμογή μνημονίων συνεργασίας με τους οικονομικούς φορείς για θέματα ανταλλαγής πληροφοριών και στοιχείων, με σκοπό τη διευκόλυνση των τελωνειακών λογιστικών ελέγχων και ελέγχων δίκυβης για την προστασία και την ανάπτυξη του υγιούς εμπορίου.

(δ) Η επεξεργασία και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των πάσης φύσεως ελέγχων που διενεργήθηκαν από τις ΕΛ.Υ.Τ. και η γνωστοποίησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη συμπλήρωση εξαμήνου.

(ε) Η αμφίδρομη ροή πληροφόρησης από και προς τα Τελωνεία, αναφορικά με τη διενέργεια στοχευμένων εκ των υστέρων ελέγχων, μέσω ανάλυσης κινδύνου και αξιολόγησης των πάσης φύσεως πληροφοριών.

III. Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος κατανέμονται στα Γραφεία του, ως εξής:

α) Γραφείο Α' - Αξιολόγησης Διαδικασιών

i.- (αα) Η διενέργεια: **i)** δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων της ορθής εφαρμογής της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των προβλεπόμενων διαδικασιών που εφαρμόζονται από τα οικεία Τελωνεία, για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας αυτών, η κοινοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων αρμοδίως και η υποβολή προτάσεων για την απλούστευση αυτών, **ii)** τακτικού και έκτακτου οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καθώς και ο καταλογισμός των ευθυνόμενων στα Τελωνεία αρμοδιότητάς της.

(ββ) Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του τρόπου της διεξαγωγής και της αποτελεσματικότητας των διενεργούμενων από τα Τελωνεία ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ελέγχων και των ελέγχων υποκατάστασης, για τα επιδοτούμενα εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα.

(γγ) Η παραλαβή των συγκεντρωτικών καταστάσεων των ίδιων πόρων της Ε.Ε. όλων των Τελωνείων της Επικράτειας, με ευθύνη των Τελωνείων Α' τάξεως και των κύριων Τελωνείων Α' τάξεως, ο λογιστικός και ο διαχειριστικός έλεγχος αυτών, η κατάρτιση και η αποστολή αντίστοιχων συγκεντρωτικών καταστάσεων όλης της Επικράτειας στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (European Court of Auditors).

(δδ) Ο έλεγχος των αποσπασμάτων των Βιβλίων Τελωνειακών Εισπράξεων που αποστέλλονται από τα Τελωνεία, η θεώρησή τους και η αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Τελωνείο Αποστολής.

(εε) Η μέριμνα για την εκτύπωση, την παραλαβή, τη φύλαξη και τον εφοδιασμό όλων των Τελωνείων της επικράτειας με στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων εισπραξης "Δικαιωμάτων Εκτέλεσης Τελωνειακών Εργασιών".

β) Γραφείο Β' - Ελέγχου Ενέργειας

i.- (αα) Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που απαιτούνται για τη χορήγηση αδειών Εγκεκριμένου εξαγωγέα και αδειών αναστολής καταβολής του Φ.Π.Α κατά την εισαγωγή αγαθών και για την εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας.

(ββ) Ο ετήσιος τακτικός και έκτακτος έλεγχος για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και των διατυπώσεων που διέπουν τη διαδικασία βεβαίωσης και εισπραξης του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ii.- Στις αρμοδιότητες όλων των Γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος Γ' υπάγεται, κατά λόγο αρμοδιότητας, η σύνταξη σχετικών μηνυτήριων- πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως, ενδεικτικά, Εισαγγελέα, Τελωνείο)

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

I. Τμήματα Δ1' έως Δ3' - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

(α) Η διενέργεια εκ των υστέρων λογιστικών ελέγχων σε επιχειρήσεις, τελωνειακούς χώρους, εγκαταστάσεις, που αφορούν: **αα)** στην ακρίβεια των στοιχείων των τελωνειακών παραστατικών και των υποστηρικτών αυτών εγγράφων για εμπορεύματα οποιουδήποτε τελωνειακού καθεστώτος, στα οποία εφαρμόστηκαν απλουστευμένες ή μη διαδικασίες, **ββ)** στην ορθή εφαρμογή των διαδικασιών, των διατυπώσεων, των απαγορεύσεων και των περιορισμών, που προβλέπονται από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή τελωνειακή νομοθεσία, **γγ)** στην υποστήριξη του υποσυστήματος ανάλυσης κινδύνου (υποσύστημα D.S.S.) σε εμπορεύματα, μετά από την ολοκλήρωση των τελωνειακών διατυπώσεων, που αφορούν σε παραστατικά χαμηλής, μεσαίας και υψηλής επικινδυνότητας, **δδ)** στη διακρίβωση της διάπραξης ή μη παραβάσεων, στα πλαίσια διμερών συμφωνιών της χώρας με τρίτες χώρες ή πρωτοκόλλων αμοιβαίας συνδρομής της Ε.Ε. ή κρατών – μελών με τρίτες χώρες, **εε)** στη διακρίβωση αποφυγής της καταβολής των αναλογουσών δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, **στστ)** στις εταιρείες, στα πλαίσια της εφαρμογής των άρθρων 4 έως 9

και 18 του Καν. (ΕΕ) 515/1997 και η συμμετοχή σε αποστολές ελέγχων σε τρίτες χώρες, στα πλαίσια του άρθρου 20 του ανωτέρω Κανονισμού.

(β) Η σύνταξη: **αα**) έκθεσης για τη διερεύνηση των σχετικών αντιλαθρεμπορικών φακέλων που περιέρχονται για έρευνα στην Υπηρεσία, στα πλαίσια της αμοιβαίας συνδρομής (φάκελοι Α.Μ.) και η διαβίβασή της στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, **ββ**) Η σύνταξη σχετικών μηνυτήριων- πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως, Εισαγγελέα, Τελωνείο).

II. Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής

(α) Η μελέτη και η διεκπεραίωση αιτημάτων έρευνας από και προς τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και τις τρίτες χώρες για επαλήθευση των προτιμησιακών πιστοποιητικών καταγωγής, των φορολογικών, των τελωνειακών και των εμπορικών στοιχείων, στα πλαίσια της Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής και του ισχύοντος, κατά περίπτωση, νομικού πλαισίου, επί τελωνειακών θεμάτων.

(β) Η παρακολούθηση, η συγκέντρωση, η ομαδοποίηση και η αποστολή στην Ε.Ε. (monitoring), ετησίως, στοιχείων που αφορούν στους πραγματοποιηθέντες ελέγχους.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.)

I. ΤΜΗΜΑΤΑ 1ο έως 4ο Κ.Ο.Ε.

(α) Η διενέργεια προληπτικών τελωνειακών ελέγχων και ελέγχων δίωξης για την πάταξη της δασμοφοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, της παράνομης διακίνησης εμπορευμάτων και απαγορευμένων ειδών, καθώς και για την επιβολή της τελωνειακής και της συναφούς με αυτή νομοθεσίας και στα πλαίσια αυτά: **αα**) διενεργούν: **i**) σχετικούς ελέγχους σε τελωνειακά υποκείμενους χώρους, ελεύθερες ζώνες, ελεύθερες αποθήκες, φορολογικές αποθήκες και Κ.Α.Ε., είτε σε συνεργασία με τα Τελωνεία, είτε και ανεξάρτητα από αυτά, **ii**) ελέγχους διακίνησης ταξιδιωτών και μεταφορικών μέσων, καθώς και ελέγχους διακίνησης και παράδοσης των υπό επιτήρηση εμπορευμάτων, **ββ**) δύνανται, για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των ελέγχων, να χρησιμοποιούν τα μέσα δίωξης που διαχειρίζονται τα Τελωνεία, όπως συστήματα X-Rays, σκύλους ανιχνευτές, ύστερα από συνεννόηση με αυτά.

(β) Η συνδρομή στις άλλες ελεγκτικές ή δικαστικές Υπηρεσίες (εντός και εκτός της Α.Α.Δ.Ε. ή του Υπουργείου Οικονομικών), η συνεργασία με αυτές, για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της απάτης, καθώς και με τις Διοικητικές Υπηρεσίες άλλων Δημόσιων Αρχών (όπως, Αστυνομία, Λιμενικό) για την προάσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και η ενημέρωση αυτών, αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου υποπέσει στην αντίληψή τους άλλη έκνομη πράξη.

(γ) Η σύνταξη σχετικών μηνυτήριων-πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως, Εισαγγελέα, Τελωνείο, Υποδιεύθυνση Α' της ΕΛ.Υ.Τ., σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η διενέργεια λογιστικού ελέγχου επιχείρησης).

(δ) Η έκδοση των διαταγών πορείας των υπηρεσιακών οχημάτων του Τμήματος.

II. ΤΜΗΜΑ Θ.Ο.Ε.

α) Γραφείο Α' - Δίωξης Α/Λ πλοίου «Ερμής»,

β) Γραφείο Β' - Δίωξης Α/Λ πλοίου «Ποσειδών» και

γ) Γραφείο Γ' - Δίωξης Α/Λ πλοίου «Δήλιος Γιαννιώτης»

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος που ασκούνται από τα ως άνω Γραφεία του, κατά λόγο αρμοδιότητας, είναι οι εξής:

(αα) Η διενέργεια προληπτικών τελωνειακών ελέγχων και ελέγχων δίωξης στα ελληνικά χωρικά ύδατα, στην παράκτια ζώνη, καθώς και σε όλες τις περιοχές των λιμένων, για την πάταξη της δασμοφοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, της παράνομης διακίνησης εμπορευμάτων και απαγορευμένων ειδών, καθώς και για την επιβολή της τελωνειακής και της συναφούς με αυτή νομοθεσίας.

(ββ) Η συνδρομή στις άλλες ελεγκτικές ή δικαστικές Υπηρεσίες (εντός και εκτός της Α.Α.Δ.Ε. ή του Υπουργείου Οικονομικών), η συνεργασία με αυτές, για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της απάτης που διαπράττονται στον θαλάσσιο χώρο, καθώς και με τις Διοικητικές Υπηρεσίες άλλων Δημόσιων Αρχών (όπως, Λιμενικό, Αστυνομία) για την προάσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και η ενημέρωση αυτών, αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου υποπέσει στην αντίληψή τους άλλη έκνομη πράξη.

(γγ) Η σύνταξη σχετικών μηνυτήριων-πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως, Εισαγγελέα, Τελωνείο, Υποδιεύθυνση Α' της ΕΛ.Υ.Τ., σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η διενέργεια λογιστικού ελέγχου επιχείρησης).

ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ Β'

Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Θεσσαλονίκης (ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης)

1.- Η Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Θεσσαλονίκης (ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης) εποπτεύεται από την Ε.Υ.Τ.Ε και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

2.- Η ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης, η οποία έχει έδρα τον νομό Θεσσαλονίκης, διαρθρώνεται σε τρία (3) Αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, οι οποίες διαρθρώνονται σε εννέα (9) Τμήματα, από τα οποία τα πέντε (5) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

A.- ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης.

- Στο Τμήμα λειτουργεί το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

β) Αυτοτελές Τμήμα Β' - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου.

γ) Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων, το οποίο διαρθρώνεται στα Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Αξιολόγησης Διαδικασιών

(ββ) Γραφείο Β' - Ελέγχου Ενέργειας

Β.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Τμήματα Δ1' έως Δ3' - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

Γ' - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε.)

α) 5ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

β) 6ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα,

γ) 7ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Σερρών, με έδρα τον Προμαχώνα,

δ) 8ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Δράμας, με έδρα τη Δράμα,

ε) 9ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη,

στ) 10ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Κομοτηνής, με έδρα την Κομοτηνή

3.- Η κατά τόπον αρμοδιότητα της ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης και των υπηρεσιών αυτής εκτείνεται:

(α) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) και των Τμημάτων της, σε όλη την Επικράτεια και

(β) στα πλαίσια των λοιπών αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, στους νομούς Θεσσαλονίκης, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, συμπεριλαμβανομένης και της περιοχής του Αγίου Όρους, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης, Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων και Κέρκυρας, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης κατανέμονται μεταξύ των Αυτοτελών Τμημάτων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων αυτής, ως κατωτέρω:

A. ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

I. Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Α' της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και του Γραφείου Α' αυτού.

II. Αυτοτελές Τμήμα Β' - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Β' της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

III. Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Γ' της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και των Γραφείων αυτού, πλην των αρμοδιοτήτων των περιπτώσεων γγ' και σστ' του Γραφείου Α'.

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Τμήματα Δ1' έως Δ3' - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Δ1' έως Δ3' της Υποδιεύθυνσης Α' της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε.)

Τμήματα 5ο έως 10ο Κ.Ο.Ε.

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων 1ο έως 4ο Κ.Ο.Ε. της Υποδιεύθυνσης Β' της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ Γ'

Οι ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης:

α) ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί ή ανατίθεται σε αυτές με τις διατάξεις του ν. 2960/2001 (Α' 265) ή με άλλες ειδικές διατάξεις.

β) για την επίτευξη της αποστολής τους, λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδος με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Άρθρο 57

Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

1. - Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) είναι η διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής διαχείρισης του δημοσίου υλικού προς όφελος του Δημοσίου και των πολιτών και υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

2.- (α) Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ., έχει έδρα στον Νομό Αττικής και ασκεί τις καθ' ύλην αρμοδιότητές της, στα πλαίσια της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, η οποία εκτείνεται:

αα) στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας, Φωκίδος, Αργολίδος, Κορινθίας, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων,

ββ) σε ολόκληρη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των Τελωνείων Πατρών, Α' Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης και Λάρισας, εφόσον πρόκειται για αρμοδιότητες που ασκούνται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Τμημάτων.

(β) Οι συναφείς προς το έργο της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. εργασίες, οι οποίες αφορούν σε υλικά ή σε τροχοφόρα, που βρίσκονται σε περιοχές, στις οποίες δεν έχουν συσταθεί Τ.Π. Υπηρεσίες για την άσκηση των εργασιών αυτών, ανατίθενται σε άλλες Περιφερειακές Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Α.Α.Δ.Ε. (Τελωνεία, Δ.Ο.Υ.) και η ανωτέρω Διεύθυνση παρέχει συνδρομή σε αυτές.

3.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού, το οποίο διαρθρώνεται στα Γραφεία:

αα) Γραφείο Α' - Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ββ) Γραφείο Β' - Δικαστικού

β) Τμήμα Β' - Αποθηκών, το οποίο διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

αα) Γραφείο Α' - Διαχείρισης Αυτοκινήτων – Δικύκλων

ββ) Γραφείο Β' - Διαχείρισης Ειδών

γγ) Γραφείο Γ' - Αποθηκών Τρίτων και Παραδόσεων

γ) Τμήμα Γ' - Πωλήσεων, το οποίο διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

αα) Γραφείο Α' - Πωλήσεων Αυτοκινήτων-Δικύκλων

ββ) Γραφείο Β' - Πώλησης Ειδών

γγ) Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Α' κατανέμονται στα Γραφεία του, εξής:

α) Γραφείο Α' - Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

(αα) Η μέριμνα για: **i)** τη σωστή λειτουργία του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης, **ii)** την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των χώρων και εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας και η λήψη μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού, **iii)** τις εκκαθαρίσεις διατακτικών.

(ββ) Ο έλεγχος της κίνησης, της συντήρησης, της επισκευής και του εφοδιασμού των υπηρεσιακών οχημάτων και λοιπών μέσων, με τη συνδρομή του Τμήματος Β'.

(γγ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, η υποβολή πρότασης του ετήσιου προϋπολογισμού εξόδων αυτής, στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και η εκτέλεση του προϋπολογισμού αυτού.

(δδ) Η τήρηση των λογαριασμών των πελατών και η μέριμνα για την είσπραξη των οφειλόμενων ποσών.

(εε) Η διενέργεια των χρηματικών συναλλαγών με τους αγοραστές.

(στστ) Η είσπραξη του τέλους ταξινόμησης.

(ζζ) Η σύνταξη των αναγγελιών οφειλής δημοσίων υπαλλήλων από πωλήσεις οχημάτων σε αυτούς και η αποστολή αυτών στις Υπηρεσίες των υπαλλήλων, για παρακράτηση του οφειλόμενου ποσού από τις αποδοχές τους.

(ηη) Η προώθηση, αρμοδίως, των πληρωμών των παρόχων Υπηρεσιών (όπως, εταιρείες φύλαξης, μεταφοράς αυτοκινήτων, συντήρησης πληροφοριακού συστήματος).

(θθ) Η απόδοση στους φορείς του Δημοσίου (όπως, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α., εταιρείες του Δημοσίου) των οφειλόμενων ποσών που προκύπτουν από την εκποίηση των τροχοφόρων και υλικών που ανήκουν στην κυριότητα τους.

(ii) Ο χειρισμός κάθε άλλης εργασίας, σχετικής με την λειτουργία της Διεύθυνσης, που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος αυτής.

β) Γραφείο Β' - Δικαστικού

(αα) Η διεκπεραίωση των διαπιστούμενων παραβάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, η διενέργεια προανακριτικών πράξεων, η καταμίνυση των διαπιστούμενων παραβάσεων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές και η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα δικαστήρια επί των υποθέσεων αυτών.

(ββ) Η παρακολούθηση των ενεργειών είσπραξης των απαιτήσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(γγ) Οι ενέργειες για την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών για την αντίκρουση διεκδικήσεων κατά του Δημοσίου για πράξεις της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Αποθηκών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Β' κατανέμονται στα Γραφεία του, ως εξής:

(α) Γραφείο Α' - Διαχείρισης Αυτοκινήτων – Δικύκλων

(αα) Η λήψη, από τις Δημόσιες Υπηρεσίες, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους Ο.Τ.Α. και τις Δ.Ε.Κ.Ο. των αναγγελιών ειδών (τροχοφόρων, πλωτών μέσων και λοιπών ειδών).

(ββ) Η παραλαβή των αναγγελθέντων ειδών (οχημάτων- δικύκλων, υλικών), η σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων, η δημιουργία φακέλων για τα ανωτέρω είδη και η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος.

(γγ) Η μέριμνα για: **i)** τη σωστή φύλαξη, τη φωτογράφιση (όπου κρίνεται αναγκαίο) και την καλή κατάσταση των παραληφθέντων ειδών, **ii)** τη σωστή κατανομή των υπό διαχείριση ειδών στους χώρους αποθήκευσης (στεγασμένους και υπαίθριους), καθώς και για τη διατήρηση των χώρων αποθήκευσης σε καλή κατάσταση, **iii)** την απόδοση ειδών στους δικαιούχους, ύστερα από παραγγελίες των δικαιοδοτικών οργάνων, τα οποία είδη είχαν περιέλθει στη διαχείριση της Διεύθυνσης.

(δδ) Η εισαγωγή στο μηχανογραφικό σύστημα των απαιτούμενων στοιχείων.

(εε) Η έγκαιρη ενημέρωση του Τμήματος Β' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της οικείας Γ.Δ.Ο.Υ., για τα στοιχεία των μεταφορικών

μέσων ξηράς (επιβατικών, φορτηγών και δικύκλων), των οποίων πληρούνται οι προϋποθέσεις περιέλευσης στη διάθεση της Α.Α.Δ.Ε., κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2960/2001 (Α' 265).

(σστ) Ο έλεγχος των αναγκαίων προϋποθέσεων για τη δημοπράτηση των ειδών και η προώθηση στο Γραφείο Γ' του Τμήματος Γ' για κοστολόγηση αυτών.

(ζζ) Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων – αγοραστών – αγοραστών για τα δημοπρατούμενα είδη.

(ηη) Η παράδοση των πωληθέντων ειδών στους αγοραστές ή η απόδοση αυτών στους δικαιούχους.

β) Γραφείο Β' - Διαχείρισης Ειδών

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Γραφείου Α', για τα αντικείμενα αρμοδιότητάς του.

γ) Γραφείο Γ' - Αποθηκών Τρίτων και Παραδόσεων

(αα) Η σύνταξη των φακέλων των ειδών που θα δημοπρατηθούν, παραμένοντας στις αποθήκες τρίτων και η εισαγωγή στο μηχανογραφικό σύστημα των απαιτούμενων στοιχείων.

(ββ) Η μέριμνα για: **i)** τη μεταφορά των ανωτέρω ειδών στις αποθήκες της Διεύθυνσης στην Αττική ή οι ενέργειες για την παραμονή αυτών στους χώρους των διακατεχουσών Υπηρεσιών, **ii)** την έκδοση αποφάσεων καταστροφής υλικών, σε περίπτωση που κριθεί ότι στερούνται εμπορικής αξίας, από κοινού με το Γραφείο Γ' του Τμήματος Γ'.

(γγ) Ο έλεγχος των αναγκαίων προϋποθέσεων για τη δημοπράτηση των ειδών και η μέριμνα για την εκκίνηση των διαδικασιών εκποίησης τους από το Τμήμα Γ'.

(δδ) Ο συντονισμός των ενεργειών και η αποστολή εκπροσώπων της Διεύθυνσης κατά τις παραδόσεις στους αγοραστές των αντικειμένων που βρίσκονται σε αποθήκες τρίτων εντός του νομού Αττικής, σε περίπτωση που η εκποίηση πραγματοποιήθηκε από τη Διεύθυνση.

(εε) Η προώθηση στο Γραφείο Γ' του Τμήματος Γ' - για τις κοστολογήσεις αυτοκινήτων και υλικών που βρίσκονται σε διάφορες αποθήκες και δεν μεταφέρονται στις αποθήκες της Διεύθυνσης.

(σστ) Η συνεργασία: **i)** με τα διάφορα Τελωνεία (κυρίως, νησιωτικών περιοχών) που διενεργούν τις κατά τόπους δημοπρασίες και **ii)** με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες (όπως, Τελωνεία, Δ.Ο.Υ.) για την αποτελεσματική διεξαγωγή των δημοπρασιών σε περιοχές που δεν δραστηριοποιείται η Διεύθυνση.

(ζζ) Η έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν σε παραληφθέντα και διαχειρισθέντα από τη Διεύθυνση είδη, ύστερα από αιτήματα πολιτών.

III. Τμήμα Γ' - Πωλήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γ' κατανέμονται στα Γραφεία του, ως εξής:

α) Γραφείο Α' - Πωλήσεων Αυτοκινήτων-Δικύκλων

(αα) Η παραλαβή, από το Τμήμα Β' των φακέλων των ειδών, τα οποία είναι έτοιμα προς δημοπράτηση και η σύνταξη των διακηρύξεων δημοπράτησης.

(ββ) Η διενέργεια των: **i)** πλειοδοτικών δημοπρασιών (ηλεκτρονικών ή προφορικών), **ii)** των διακανονισμών των τιμημάτων των πωληθέντων ειδών, μετά από την οριστικοποίηση, από τον Προϊστάμενο της Δ.Τ.Δ., των αποτελεσμάτων των δημοπρασιών.

(γγ) Η σύνταξη, από την Επιτροπή Δημοπρασιών, η οποία απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, τον Προϊστάμενο του παρόντος Τμήματος και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης, των σχετικών πρακτικών δημοπρασιών (μεμονωμένο για κάθε όχημα και συγκεντρωτικό για κάθε δημοπρασία).

(δδ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Δ.Τ.Δ., για την αποδοχή ή μη των επιτευχθεισών τιμών.

(εε) Η εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα όλων των απαιτούμενων στοιχείων.

(σστ) Η λήψη και η εκτίμηση των αιτημάτων: **i)** για παράταση του χρονικού διαστήματος του διακανονισμού και η προώθησή τους στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για λήψη αποφάσεων, **ii)** αναστροφής αγοραπωλησιών, καθώς και εκείνων που αφορούν σε αποζημιώσεις, λόγω επελθουσών ζημιών ή απωλειών, από κοινού με το Γραφείο Γ' και η προώθησή τους στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, για λήψη αποφάσεων, **iii)** αποζημιώσεων ιδιοκτητών, λόγω εκποίησης των αντικειμένων τους και προώθησή τους στον Προϊστάμενο της Δ.Τ.Δ. για λήψη αποφάσεων, **iv)** επιστροφής στον κάτοχο σε υλοποίηση δικαστικών αποφάσεων.

(ζζ) Η μέριμνα για την κίνηση και ολοκλήρωση των διαδικασιών για την παραχώρηση οχημάτων και υλικών στο Δημόσιο, στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και σε Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

β) Γραφείο Β' - Πώλησης Ειδών

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Α', για τα αντικείμενα αρμοδιότητάς του.

γ) Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομώνων

(αα) Η εκτίμηση της αξίας και ο χαρακτηρισμός των: **i)** παραληφθέντων οχημάτων, πλωτών και λοιπών υλικών και η σύνταξη εκθέσεων κατάστασης-κοστολόγησης με προτεινόμενη τιμή εκκίνησης δημοπράτησης των ανωτέρω ειδών, **ii)** προς δημοπράτηση ειδών, τα οποία φυλάσσονται και δημοπρατούνται σε αποθήκες τρίτων.

(ββ) Η επιμέλεια για τη χάραξη αριθμών ασφαλείας σε τροχοφόρα, για τη διασφάλιση της ταυτότητας αυτών, μόνο, στις περιπτώσεις επί των οποίων δεν υπάρχει εγχάρακτος αριθμός πλαισίου ή αυτός είναι παραποιημένος.

(γγ) Οι προτάσεις για ανακοστολογήσεις τιμών εκκίνησης ή καταστροφής δημοπρατούμενων ειδών, σε περιπτώσεις άγονων δημοπρασιών.

(δδ) Η παροχή απόψεων για γενικά τεχνικά θέματα, τα οποία προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών της Διεύθυνσης.

(εε) Η παροχή συνδρομής στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., στις οποίες ανατίθενται, με βάση την παρ. 2, οι συναφείς προς το έργο της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. εργασίες, καθώς και στα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των Τελωνείων Πατρών, Α' Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης και Λάρισας.

5.- Η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, για την επίτευξη της αποστολής της, επιτρέπεται να λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3.- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.)

Άρθρο 58

Τελωνεία

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Τελωνείων είναι οι παρακάτω:

(α) Η έγκαιρη και η ορθή βεβαίωση και η είσπραξη δασμών, Ε.Φ.Κ., φόρου κατανάλωσης, τέλους ταξινόμησης, Φ.Π.Α, Φόρου Πολυτελείας, καθώς και λοιπών τελών, εισφορών και δικαιωμάτων, σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

(β) Η τήρηση των διατυπώσεων, των απαγορεύσεων και των περιορισμών στη διακίνηση εμπορευμάτων τρίτων χωρών, για την προστασία της δημόσιας υγείας, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και στη διακίνηση μεταφορικών μέσων και ταξιδιωτών από και προς άλλα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) που τελούν υπό ειδική τελωνειακή παρακολούθηση.

(γ) Η διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος, μέσω της άσκησης του τελωνειακού ελέγχου και της δίωξης των λαθρεμπορικών και των έκνομων, γενικά, πράξεων που παραβιάζουν την εθνική, την ενωσιακή και την διεθνή τελωνειακή και συναφή νομοθεσία.

2.- Τα Τελωνεία διακρίνονται σε Τελωνεία Α' τάξεως, σε κύρια Τελωνεία Α' τάξεως, επιπέδου Διεύθυνσης, για θέματα διαχείρισης τελωνειακών παραβάσεων, προληπτικών και εκ των υστέρων ελέγχων και δίωξης και σε εξαρτημένα Τελωνεία Β' τάξεως, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος και εξαρτημένα Γ' τάξεως, επιπέδου Αυτοτελούς Γραφείου, τα οποία είναι εξαρτημένα των κύριων Τελωνείων Α' τάξεως, για τα ανωτέρω θέματα. Σε Τελωνεία Α' και Β' τάξεως και εκτός της έδρας αυτών, λειτουργούν **Τοπικά Τελωνειακά Γραφεία (Τ.Τ.Γ.)**, επιπέδου Αυτοτελούς Γραφείου, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο του Τελωνείου.

3.- I. Οι αρμοδιότητες των Τελωνείων, οι οποίες ασκούνται στα όρια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους είναι οι κάτωθι:

(α) Η εφαρμογή της τελωνειακής, της δασμολογικής και της φορολογικής (ως προς τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, το φόρο κατανάλωσης, το τέλος ταξινόμησης και τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας) νομοθεσίας, καθώς και της συναφούς με την τελωνειακή υπηρεσία νομοθεσίας.

(β) Η βεβαίωση και η είσπραξη δασμών, Ε.Φ.Κ., φόρου κατανάλωσης, τέλους ταξινόμησης, Φ.Π.Α, ως και λοιπών φορολογιών, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων, σύμφωνα με την ανωτέρω νομοθεσία.

(γ) Η άσκηση του τελωνειακού ελέγχου και η τήρηση των διατυπώσεων, των απαγορεύσεων και των περιορισμών: **αα)** στη διακίνηση των εισερχόμενων, εξερχόμενων, εισαγόμενων, εξαγόμενων και σε οποιοδήποτε τελωνειακό καθεστώς ευρισκόμενων εμπορευμάτων, **ββ)** στα αποστελλόμενα εμπορεύματα από και προς εδάφη Κρατών-Μελών της Ε.Ε., στα οποία δεν εφαρμόζεται η Οδηγία (ΕΕ) 112/2006, χώρες ΕΖΕΣ και τρίτες χώρες που τελούν υπό ειδική τελωνειακή παρακολούθηση, **γγ)** στην παραγωγή και στην διακίνηση προδρόμων ουσιών, **δδ)** στην παραγωγή και στην κυκλοφορία των προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και των οχημάτων που βαρύνονται με τέλος ταξινόμησης, **εε)** στην διεθνή διακίνηση ταξιδιωτών και στη διακίνηση των μεταφορικών μέσων.

(δ) Η δίωξη των λαθρεμπορικών και εκνόμενων, γενικά, πράξεων που παραβιάζουν την εθνική, την ενωσιακή και την διεθνή τελωνειακή και συναφή νομοθεσία.

(ε) Η ανταλλαγή, η διαχείριση και η εκμετάλλευση πληροφοριών που περιέρχονται στις τελωνειακές αρχές, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και αφορούν σε θέματα: **αα)** απάτης και παρατυπίας κατά των εθνικών ή ιδίων πόρων της Ε.Ε., **ββ)** ελέγχου της παράνομης διακίνησης των ραδιενεργών υλικών και των αποβλήτων αυτών, των ναρκωτικών, των ψυχοτρόπων, των προδρόμων και τοξικών ουσιών, των όπλων και των εκρηκτικών υλών, των προϊόντων υψηλής τεχνολογίας ή διπλής χρήσης, των προϊόντων που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και προστασίας των ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας που απειλούνται με εξαφάνιση, **γγ)** αντικειμένων πολιτιστικής κληρονομιάς και αρχαιοκαπηλίας, **δδ)** διεθνών εμπορικών μέτρων αποκλεισμού ή ελέγχων των οποίων η εφαρμογή ανατίθεται στην τελωνειακή υπηρεσία, **εε)** παραβάσεων της νομοθεσίας περί προστασίας του νομίματος ή νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

(στ) Η εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία του τελωνειακού εδάφους και της εσωτερικής αγοράς της Ε.Ε.

(ζ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί ή ανατίθεται στα Τελωνεία με τις διατάξεις του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα ή άλλες ειδικές διατάξεις.

II. (α) Οι αρμοδιότητες των κύριων Τελωνείων Α' τάξεως, οι οποίες ασκούνται σε διευρυμένη χωρική αρμοδιότητα, πέραν των αναφερομένων στην υποπαράγραφο I της παρούσας παραγράφου, είναι και οι εξής: **αα)** Η υποστήριξη των εξαρτημένων τους Τελωνείων Β' και Γ' τάξεως, ως προς την βεβαίωση και τον καταλογισμό των παραβάσεων, την εφαρμογή των μέτρων κατά Κ.Ε.Δ.Ε. και την διαχείριση των υποθέσεων προσφυγών κατά πράξεων των Τελωνείων στα Διοικητικά Δικαστήρια, εκτός των περιπτώσεων Τελωνείων

των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης, για τα οποία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από τις Τελωνιακές Περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, **ββ**) Ο συντονισμός δράσεων του προληπτικού ελέγχου και της δίωξης των εξαρτημένων τους Τελωνείων Β' και Γ' τάξεως.

(β) Η υλοποίηση, για τα εξαρτημένα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους, της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62) "Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις", σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

(γ) Η Ταμειακή και η Λογιστική διαχείριση διεξάγεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 31 Αυγούστου 1935 προεδρικού διατάγματος (Α' 393), όπως αυτό ισχύει, ως εξής: **αα**) στα Τελωνεία Α' τάξεως και στα κύρια Τελωνεία Α' τάξεως, από υπαλλήλους που ορίζονται από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47), με πρόταση του Προϊσταμένου του οικείου Τελωνείου και **ββ**) στα εξαρτημένα Τελωνεία Β' και Γ' τάξεως και στα Τοπικά Τελωνιακά Γραφεία από τον Προϊστάμενο ή τον υπεύθυνο αυτών.

III. (α) Από τα Τελωνεία Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου ασκούνται, στα πλαίσια της χωρικής αρμοδιότητας της υποπαραγράφου β' της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου και οι κάτωθι αρμοδιότητες των Τελωνιακών Περιφερειών Καβάλας, Βόλου, Δωδεκανήσου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Λέσβου και Σύρου, που έπαυσαν να λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 2 της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1014322 ΕΞ 2016/29-1-2016 (Β' 295) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. και τις οποίες ασκούσαν οι Προϊστάμενοι των Τελωνείων αυτών:

(αα) Η έκδοση αποφάσεων επιστροφών αχρεωστήτως εισπραχθέντων των Τελωνείων Β' τάξεως αρμοδιότητάς τους και η αλλαγή του Τελωνείου επιστροφής, όπου απαιτείται επιστροφή από τον ίδιο κωδικό προϋπολογισμού.

(ββ) Η συγκρότηση της Επιτροπής για τον έλεγχο της Λογιστικής Αποθήκης επιχειρήσεων που παραλαμβάνουν εμπορεύματα στις Ελεύθερες Ζώνες που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν.

(γγ) Η τήρηση διαδικασιών και διατυπώσεων για : **i**) την έκδοση, την επανεξέταση, την τροποποίηση και την ανάκληση, την αναστολή και ακύρωση των αδειών συνολικής εγγύησης, απαλλαγής από την υποχρέωση σύστασης εγγύησης και μεμονωμένης εγγύησης πολλαπλής χρήσης του καθεστώτος διαμετακόμισης.

Επίσης, για την έκδοση, την επανεξέταση, την αναστολή, την τροποποίηση, την ανάκληση και την ακύρωση των αδειών συνολικής εγγύησης για τα υπόλοιπα τελωνιακά καθεστώτα, για την προσωρινή εναπόθεση εμπορευμάτων, καθώς και κάθε άλλης διαδικασίας που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενωσιακή τελωνιακή νομοθεσία, απαιτείται συνολική εγγύηση, με έλεγχο όλων των κριτηρίων, πλην του ελέγχου αξιολόγησης των μέτρων ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων του αιτούντος την άδεια, που θα γίνεται, από κοινού με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., όπου απαιτείται, **ii**) την έκδοση, την τροποποίηση, την αναστολή, την ανάκληση, την επανεξέταση και ακύρωση των αδειών απλουστευμένων διαδικασιών εισαγωγών – εξαγωγών, **iii**) την έκδοση, την επανεξέταση, την τροποποίηση, την ανάκληση, αναστολή και ακύρωση των αδειών εγκεκριμένου αποστολέα/παραλήπτη για το καθεστώς της διαμετακόμισης, εγκεκριμένου εκδότη για την πιστοποίηση του ενωσιακού χαρακτήρα των εμπορευμάτων και εγκεκριμένου παραλήπτη TIR καθώς και άδεια χρήσης απλουστευμένων διαδικασιών διαμετακόμισης για εμπορεύματα που μεταφέρονται μέσω αγωγών **iv**) την έκδοση, την τροποποίηση και την ανάκληση αδειών εγκεκριμένων αποθηκευτών Ε.Φ.Κ., εγγεγραμμένων παραληπτών και αποστολέων προϊόντων Ε.Φ.Κ., εγκεκριμένων αποθηκευτών ενωσιακών οχημάτων και παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών, εκτός καθεστώτος αναστολής.

(δδ) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων πελατών-παραληπτών δικαιούχων υγραερίου από προμηθεύτριες εταιρείες εμπορίας υγραερίων και η διαβίβαση των στοιχείων αυτών στα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους.

(εε) Η τήρηση διαδικασιών και διατυπώσεων, για: **i**) την παραλαβή αιτήσεων, τον έλεγχο δικαιολογητικών, την έκδοση, την παρακολούθηση, την τροποποίηση, την αναστολή, την ανάκληση, ακύρωση και επανεξέταση των αδειών:

- Τελωνιακής Αποταμίευσης,
- Αποθηκών Προσωρινής Εναπόθεσης,
- Αποθηκών Ανεφοδιασμού ενωσιακών γεωργικών προϊόντων, τα οποία δικαιούνται επιστροφής,
- Εγκεκριμένων Εξαγωγέων και
- Τελωνιακής Αποθήκευσης, καθώς και

ii) την έκδοση, την τροποποίηση, την παράταση προθεσμίας λήξης της άδειας, την παράταση προθεσμίας λήξης του καθεστώτος, την αναστολή και την ανάκληση αδειών υπαγωγής στο καθεστώς του Ειδικού Προορισμού, της Τελειοποίησης προς επανεξαγωγή και της Τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.

(στστ) Η χορήγηση παρατάσεων, αναφορικά με την απαλλαγή του Φ.Π.Α. της εισαγωγής αγαθών που προορίζονται για εξαγωγή ή για παράδοση σε υποκείμενους στο Φ.Π.Α. εγκατεστημένους σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ζζ) Η σύσταση και η συγκρότηση Επιτροπών και η έκδοση σχετικών αποφάσεων για τον καθορισμό:

i) του ποσοστού συμμετοχής των πρώτων υλών, που θα παραληφθούν με το καθεστώς της ενεργητικής τελειοποίησης, επί των παράγωγων προϊόντων που προκύπτουν από τις εργασίες τελειοποίησης και πρόκειται να επανεξαχθούν με απαλλαγή Φ.Π.Α. ή να επανεξαχθούν ή να παραδοθούν ενδοκοινοτικά,

ii) του ποσοστού συμμετοχής των πρώτων υλών, που θα παραληφθούν με απαλλαγή Φ.Π.Α., επί των παραγωγών προϊόντων που προκύπτουν από τις εργασίες τελειοποίησης και πρόκειται να επανεξαχθούν ή να παραδοθούν ενδοκοινοτικά iii) του είδους και της ποσότητας καυσίμων που αναλώθηκαν από την αιτούσα εταιρεία για την παραγωγή έτοιμων προϊόντων που έχουν εξαχθεί, προκειμένου να επιστραφεί ο Ε.Φ.Κ. επί των εξαχθέντων προϊόντων.

(ηη) Η διαχείριση (παραλαβή, αποθήκευση, τήρηση μητρώου, διανομή και παράδοση) των μολυβδοσφραγίδων, μέχρι την αλλαγή τους στα Τελωνεία και την αντικατάστασή τους, καθώς και του οπλισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας άρσης του παλαιού οπλισμού από αυτά.

(β) Το Τελωνείο Πατρών ασκεί και τις κάτωθι αρμοδιότητες, με κατά τόπον αρμοδιότητα την αναγραφόμενη στην υποπαράγραφο β' της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου:

(αα) των υποπεριπτώσεων ββ', γγ' και εε' της περίπτωσης α' της παρούσας υποπαραγράφου και

(ββ) κάθε άλλη αρμοδιότητα της Τελωνειακής Περιφέρειας Πατρών, πριν από την μετονομασία της σε Τελωνιακή Περιφέρεια Αχαΐας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1014322 ΕΞ 2016/29-1-2016 (Β' 295) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, η οποία ασκούνταν από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου Πατρών, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

IV. Το κύριο Τελωνείο Κακαβιάς, ορίζεται, επιπλέον, αρμόδιο Τελωνείο και για το Τελωνείο Α' τάξεως Κρυσταλλοπηγής (νομού Φλώρινας), μόνο για θέματα συντονισμού των τελωνειακών ελέγχων.

V. Οι αρμοδιότητες των Εξαρτημένων Τελωνείων Β' και Γ' τάξεως είναι οι κάτωθι:

(α) Οι αρμοδιότητες των Τελωνείων, όπως αυτές προβλέπονται στην υποπαράγραφο I της παρούσας παραγράφου και

(β) για θέματα διαχείρισης τελωνειακών παραβάσεων και δίωξης λαθρεμπορίου, σε σχέση με τα κύρια Τελωνεία, είναι οι εξής: **αα)** η διενέργεια ελέγχων, η διαπίστωση και η βεβαίωση των παραβάσεων και η υποβολή μηνυτήριας αναφοράς στον αρμόδιο εισαγγελέα, σε περίπτωση τέλεσης ποινικού αδικήματος, **ββ)** η έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για παραβάσεις που τα πρόστιμα ή τα πολλαπλά τέλη ή οι δασμοί και οι λοιποί φόροι εισπράττονται άμεσα, **γγ)** η διαβίβαση στα κύρια Τελωνεία των σχετικών Πρωτοκόλλων Τελωνειακής Παράβασης (Π.Τ.Π.) του άρθρου 142 του ν. 2960/2001 (Α' 265), καθώς και όλων των διαθέσιμων στοιχείων για παραβάσεις που τα πρόστιμα ή τα πολλαπλά τέλη ή οι δασμοί και οι λοιποί φόροι δεν εισπράττονται άμεσα, **δδ)** η διαχείριση των κατασχεμένων εμπορευμάτων, **εε)** η συμμετοχή σε κοινούς ελέγχους δράσεων, που συντονίζονται από τα κύρια Τελωνεία.

VI. Οι υπηρεσίες των Τελωνείων, που προβλέπονται στη στήλη 6 του Πίνακα της περίπτωσης β' της υποπαραγράφου 4 της παρ. Α' της αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β' 12, 52 και 234) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής.» απόφασής μας, όπως εκάστοτε ισχύει, διενεργούν όλες τις προβλεπόμενες διαδικαστικές ενέργειες, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Τελωνιακής Διοίκησης, των αναγκών των Τελωνείων του οικείου Νομαρχιακού Προϋπολογισμού, τα οποία προβλέπονται στη στήλη 3 του ως άνω Πίνακα και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση β' της υποπαραγράφου 4 της παραγράφου Α' της ως άνω απόφασης.

4.- Α. Στα πλαίσια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, η καθ' ύλην αρμοδιότητα των Τελωνείων Α' τάξεως, κατανέμεται στα Τμήματα και στα Γραφεία τους, ως ακολούθως:

I.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

(α) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη του Τελωνείου.

(β) Η υποβολή πρότασης του ετήσιου προϋπολογισμού εξόδων του Τελωνείου, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) και η εκτέλεση αυτού, καθώς και η παρακολούθηση των υπερωριών του προσωπικού του Τελωνείου.

(γ) Η είσπραξη των οφειλόμενων δασμών, φόρων, τελών, δικαιωμάτων και λοιπών επιβαρύνσεων και γενικά, η εκτέλεση της διαχειριστικής, της ταμειακής και της λογιστικής υπηρεσίας του Τελωνείου, καθώς και η υποβοήθηση της εισπρακτικής αυτής διαδικασίας.

(δ) Η έκδοση αποφάσεων επιστροφής δασμών και φόρων, καθώς και αποφάσεων αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών, μετά από σχετική εισήγηση των, κατά περίπτωση, αρμόδιων Τμημάτων του Τελωνείου.

(ε) Η διαχείριση των οριστικοποιημένων/τακτοποιημένων παραστατικών του Τελωνείου και η σύνταξη των Ειδικών Ενιαυσίων Λογαριασμών αυτού.

(στ) Η μέριμνα για την υγιεινή και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων του Τελωνείου.

(ζ) Η ρύθμιση θεμάτων εξωτερικής υπηρεσίας, που δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες άλλου Τμήματος του Τελωνείου.

(η) Η μέριμνα για την εξασφάλιση των υλικών, του εξοπλισμού και των μέσων δίωξης, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Τελωνείου και η παρακολούθηση της κίνησης, της συντήρησης, της επισκευής αυτών και του εφοδιασμού των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη αντικατάσταση αυτών ή για την προμήθεια νέων.

(θ) Η τήρηση και η διαχείριση των παγίων της Διεύθυνσης, η συνεχής πληροφόρηση του Τμήματος Β' Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε με στοιχεία σχετικά με τα πάγια, καθώς και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της Α.Α.Δ.Ε..

(ι) Η εποπτεία θεμάτων τεχνικής διαχείρισης των ηλεκτρονικών συστημάτων του Τελωνείου.

(ια) Ο χειρισμός κάθε άλλης εργασίας, σχετικής με την λειτουργία του Τελωνείου, που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος αυτού.

II.- Τμήμα Δικαστικό

(α) Η διενέργεια προανακριτικών πράξεων και η υποβολή μηνυτήριας αναφοράς προς τις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές κατά των υπαίτιων λαθρεμπορικών πράξεων ή άλλων ποινικών αδικημάτων.

(β) Ο διοικητικός κολασμός των διαπιστούμενων απλών τελωνειακών και λαθρεμπορικών παραβάσεων, η σύνταξη των πρωτοκόλλων τελωνειακών παραβάσεων (Π.Τ.Π), όπου απαιτείται, η καταχώρηση αυτών στο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνειακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ICISnet), καθώς και η έκδοση καταλογιστικών ή απαλλακτικών πράξεων.

(γ) Η αντίκρουση προσφυγών κατά πράξεων του Τελωνείου και η άσκηση εφέσεων κατά πρωτοβάθμιων αποφάσεων διοικητικών δικαστηρίων.

(δ) Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας, όπου απαιτείται, με την παράσταση υπαλλήλων αυτής, στα αρμόδια ποινικά και διοικητικά δικαστήρια.

(ε) Η παρακολούθηση των βεβαιωθείσων και μη εισπραχθεισών απαιτήσεων (εθνικών και ιδίων πόρων).

(στ) Η λήψη αναγκαστικών μέτρων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και των διατάξεων περί αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη των απαιτήσεων.

(ζ) Η διενέργεια έρευνας, όπου απαιτείται, για τη λήψη απόφασης ανασύστασης τελωνειακών παραστατικών παρελθόντων ετών, από τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα του Τελωνείου.

(η) Η παρακολούθηση των υποβληθέντων τελωνειακών παραστατικών του Τμήματος, η οριστικοποίηση και η τακτοποίηση αυτών, καθώς και η τακτοποίηση παραστατικών παρελθόντων ετών και η παράδοση αυτών στο Τμήμα που είναι αρμόδιο για την σύνταξη των Ειδικών Ενιαιούσων Λογαριασμών του Τελωνείου.

(θ) Ο έλεγχος, που απαιτείται, σε παραστατικά αρμοδιότητας του Τμήματος, για την επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών, καθώς και η εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα, περί της νομιμότητας της επιστροφής.

(ι) Η υλοποίηση της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62) "Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις", όπως το ύψος των οφειλών καθορίζεται και ανακαθορίζεται, με απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, όπως, ενδεικτικά, η συμμετοχή του Δημοσίου στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, η σύναψη της σύμβασης, η παρακολούθηση τήρησης ή μη των όρων της, η γνωστοποίηση της ανατροπής της στους λοιπούς πιστωτές, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια, στα πλαίσια εφαρμογής του ως άνω νόμου.

III.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης» και «Δικαστικού».

IV.- Τμήμα Διαδικασιών

(α) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση των διαδικασιών: **αα)** εισόδου των εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. και της υποβολής της συνοπτικής διασάφησης εισόδου, της διαδικασίας υποβολής και εξόφλησης του δηλωτικού/διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης, της προσωρινής εναπόθεσης και της εξόδου από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε., **ββ)** του καθεστώτος θέσης των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία ή ανάλωση, **γγ)** εισαγωγής/εξαγωγής ταχυδρομικών δεμάτων, **δδ)** των καθεστώτων εξαγωγής και εθνικής/κοινής/ενωσιακής/διεθνούς διαμετακόμισης εμπορευμάτων, **εε)** του καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης και η εποπτεία των αποθηκών, **στστ)** της κήρυξης των εμπορευμάτων ως αζητήτων και της περιέλευσης αυτών στην κυριότητα του δημοσίου καθώς και η διενέργεια των δημοπρασιών.

(β) Η έγκριση και ο καθορισμός χώρων προσωρινής εναπόθεσης άλλων από τις εγκαταστάσεις προσωρινής εναπόθεσης, για την προσωρινή εναπόθεση εμπορευμάτων.

(γ) Ο έλεγχος: **αα)** των εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης υπό τη διαχείριση τρίτων και η διαχείριση των εμπορευμάτων που βρίσκονται σε προσωρινή εναπόθεση σε εγκαταστάσεις προσωρινής εναπόθεσης ή σε άλλους χώρους που έχουν εγκριθεί ή καθοριστεί ως χώροι προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων, **ββ)** της τήρησης των προϋποθέσεων και των όρων λειτουργίας των εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης, που βρίσκονται στη διαχείριση άλλων, πλην των τελωνειακών αρχών, φυσικών ή νομικών προσώπων ή των άλλων χώρων προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων, **γγ)** της διαχείρισης-διάθεσης Αδασμοφορολογήτων Ειδών από τα Καταστήματα Αδασμοφορολογήτων Ειδών (Κ.Α.Ε.), **δδ)** του τύπου και του αξιόχρεου των εγγυήσεων, των παραστατικών αρμοδιότητας του Τμήματος, για την κάλυψη της τελωνειακής οφειλής που γεννάται ή ενδέχεται να γεννηθεί.

(δ) Η έγκριση απαλλαγής από δικαιώματα υπερημεριών, για εμπορεύματα που έχουν εναποθετηθεί σε αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, λόγω ανωτέρας βίας.

(ε) Ο έλεγχος και η πιστοποίηση του ενωσιακού χαρακτήρα των εμπορευμάτων και ο έλεγχος και η αποδοχή πιστοποιητικών απόδειξης του ενωσιακού χαρακτήρα των εμπορευμάτων.

(στ) Η παρακολούθηση των απλουστευμένων διαδικασιών εισαγωγής, εξαγωγής, διαμετακόμισης και απόδειξης ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων.

(ζ) Η εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων περί Ελευθέρων Ζωνών.

(η) Η εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν: **αα)** στην παρακολούθηση και στον έλεγχο των πρώτων και βοηθητικών υλών που παραλαμβάνονται με το καθεστώς της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή, **ββ)** στο καθεστώς της τελειοποίησης προς επανεισαγωγή, στην ατελή παράδοση ειδών και στην προσωρινή εισαγωγή, **γγ)** στις προσωπικές απαλλαγές από δασμό, Ε.Φ.Κ. και τέλος ταξινόμησης, **δδ)** στις απαλλαγές κατά τον εφοδιασμό πλοίων και αεροσκαφών και στην επισκευή πλοίων, **εε)** στο καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης εμπορευμάτων, **στστ)** στην αναστολή καταβολής Φ.Π.Α. και αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας, **ζζ)** στην υπαγωγή των εγχώριων εμπορευμάτων σε καθεστώς τελειοποίησης, **ηη)** στα ελεύθερα τελωνειακά συγκροτήματα και στο καθεστώς τελωνειακής επίβλεψης, **θθ)** στην απαλλαγή από Φ.Π.Α. κατά την εισαγωγή και κατά την παράδοση εμπορευμάτων.

(θ) Η τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην παρακολούθηση και στον έλεγχο των εμπορευμάτων που παραλαμβάνονται με τις διατάξεις του ειδικού προορισμού.

(ι) Η τήρηση στοιχείων για τους κανόνες καταγωγής και προέλευσης των εμπορευμάτων, για τη δασμολογητέα και φορολογητέα αξία τους, καθώς και για την δασμολογική κατάταξη και την δασμοφορολόγηση αυτών.

(ια) Η υποβολή στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια των αιτούμενων στοιχείων σχετικά με τη δασμολογητέα αξία των εμπορευμάτων που τελωνίστηκαν.

(ιβ) Η αναζήτηση στοιχείων, μέσω του συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών για τον Φ.Π.Α (VIES), από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.

(ιγ) Η παρακολούθηση των εισαγόμενων ναρκωτικών, ψυχοτρόπων και προδρόμων ουσιών, καθώς και των προϊόντων παραποίησης και απομίμησης, με τη συνδρομή του Τμήματος, που χειρίζεται τα θέματα δίωξης λαθρεμπορίου του Τελωνείου.

(ιδ) Ο πλήρης έλεγχος, κατόπιν αίτησης του δικαιούχου, των δικαιολογητικών που απαιτούνται, καθώς και η εισήγηση στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, περί της νομιμότητας της επιστροφής: **αα)** αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών που αφορούν σε παραστατικά αρμοδιότητας του Τμήματος, **ββ)** φόρων σε περίπτωση εξαγωγής εγχώριων βιομηχανικών προϊόντων.

(ιε) Η επαλήθευση: **αα)** της ακρίβειας των στοιχείων των τελωνειακών παραστατικών, ο έλεγχος και η εξόφληση των υποστηρικτικών εγγράφων και των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και η εξέταση (φυσικός έλεγχος) των εμπορευμάτων, σύμφωνα με το Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet, **ββ)** όλων των τελωνειακών παραστατικών, με καθολικό ή δειγματοληπτικό έλεγχο των εμπορευμάτων, στις περιπτώσεις των Τελωνείων που δεν εφαρμόζεται το ανωτέρω Υποσύστημα.

(ιστ) Ο έλεγχος: **αα)** της ύπαρξης απαγορευτικών ή περιοριστικών μέτρων, καθώς και των προϋποθέσεων εισαγωγής, εξαγωγής, διαμετακόμισης ή αποστολής εμπορευμάτων, **ββ)** των πιστοποιητικών καταγωγής στα εισαγόμενα εμπορεύματα, καθώς και ο έλεγχος των προϋποθέσεων έκδοσης των πιστοποιητικών καταγωγής για εξαγόμενα προϊόντα **γγ)** των δικαιολογητικών, στις περιπτώσεις χορήγησης απαλλαγής από δασμό, Φ.Π.Α. και λοιπούς φόρους, τόσο ως προς την έκδοσή τους όσο και ως προς το περιεχόμενό τους.

(ιζ) Ο έλεγχος και ο προσδιορισμός της δασμοφορολογητέας αξίας των εμπορευμάτων, με υποβολή αιτήματος συνδρομής στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, σχετικά με τη διαμόρφωση της δασμολογητέας αξίας, όπου απαιτείται.

(ιη) Η λήψη δειγμάτων για ανάλυση και για λεπτομερή έλεγχο.

(ιθ) Η ενημέρωση του Τμήματος, που χειρίζεται τα θέματα δίωξης λαθρεμπορίου, για εμπορεύματα που θεωρούνται ύποπτα για παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας (εμπορεύματα παραποίησης/απομίμησης, πειρατικά).

(κ) Η διαπίστωση παραβάσεων της τελωνειακής και της συναφούς νομοθεσίας και η προώθηση των σχετικών παραστατικών στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού.

(κα) Η αποδοχή για καταχώριση και η καταχώριση των παραστατικών αρμοδιότητας του Τμήματος, στις περιπτώσεις που, από τις κείμενες διατάξεις, προβλέπεται η έντυπη υποβολή της Διασάφησης (ΕΔΕ και ΕΔΕ Άνευ Στατιστικής).

(κβ) Η παρακολούθηση των υποβληθέντων τελωνειακών παραστατικών του Τμήματος, καθώς και η οριστικοποίηση και η τακτοποίηση αυτών.

(κγ) Η παρακολούθηση και η τακτοποίηση παραστατικών, που έχουν υποβληθεί σε έντυπη μορφή, καθώς και αυτών που απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις να τηρούνται σε έντυπη μορφή και η παράδοση αυτών στο Τμήμα, που χειρίζεται τα θέματα διοικητικής υποστήριξης, για την σύνταξη των Ειδικών Ενιαισίων Λογαριασμών του Τελωνείου.

(κδ) Η εξέταση και η λήψη απόφασης για την ανασύσταση των τελωνειακών παραστατικών παρελθόντων ετών, με τη συνδρομή του Τμήματος, που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού, σε περίπτωση που απαιτείται η διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση δόλιας ενέργειας.

V.- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών

(α) Η εφαρμογή των: **αα)** εθνικών και ενωσιακών διατάξεων και κάθε άλλης συναφούς νομοθεσίας, για την παραγωγή, την μεταποίηση, την κατοχή, την κυκλοφορία και τον έλεγχο των ενεργειακών προϊόντων και της ηλεκτρικής ενέργειας, της αλκοόλης και των αλκοολούχων ποτών, των βιομηχανοποιημένων καπνών και των λοιπών προϊόντων των υποκειμένων σε ειδικό φόρο κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), **ββ)** εθνικών διατάξεων αναφορικά με την επιβολή του τέλους ταξινόμησης στα οχήματα και των λοιπών φορολογιών αρμοδιότητας της Τελωνειακής Υπηρεσίας, **γγ)** εθνικών διατάξεων, αναφορικά με την επιβολή του φόρου κατανάλωσης

στα προϊόντα του άρθρου 53 Α του ν.2960/2001, **δδ**) εθνικών και ενωσιακών διατάξεων αναφορικά με τη φορολογική από πλευράς Φ.Π.Α. μεταχείριση υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. προϊόντων και των μεταφορικών μέσων.

(β) Η εξέταση των όρων και των προϋποθέσεων και η έκδοση αδειών φορολογικών αποθηκών.

(γ) Ο έλεγχος και η εποπτεία των φορολογικών αποθηκών.

(δ) Η διαχείριση μηνυμάτων που ανταλλάσσονται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου της Ενδοκοινοτικής Διακίνησης (EMCS) των υποκείμενων σε ειδικό φόρο κατανάλωσης προϊόντων.

(ε) Η διαχείριση μηνυμάτων/αιτημάτων που ανταλλάσσονται μεταξύ των Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα πλαίσια της Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής, όσον αφορά στην ενδοκοινοτική διακίνηση των προϊόντων Ε.Φ.Κ..

(στ) Η διαχείριση των «Δηλώσεων Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών» και λοιπών παραστατικών/εγγράφων, μέσω του ICISnet.

(ζ) Η αποδοχή για καταχώριση και η καταχώριση των παραστατικών αρμοδιότητας του Τμήματος, στις περιπτώσεις που, από τις κείμενες διατάξεις, προβλέπεται η έντυπη υποβολή αυτών.

(η) Η παρακολούθηση των υποβληθέντων τελωνειακών παραστατικών του Τμήματος, καθώς και η οριστικοποίηση και η τακτοποίηση αυτών.

(θ) Η παρακολούθηση και η τακτοποίηση παραστατικών, που έχουν υποβληθεί σε έντυπη μορφή, καθώς και αυτών που απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις να τηρούνται σε έντυπη μορφή και η παράδοση αυτών στο Τμήμα, που χειρίζεται τα θέματα διοικητικής υποστήριξης, για την σύνταξη των Ειδικών Ενιαιοσίων Λογαριασμών του Τελωνείου.

(ι) Η εξέταση και η λήψη απόφασης για την ανασύσταση των τελωνειακών παραστατικών παρελθόντων ετών, με τη συνδρομή του Τμήματος, που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού, σε περίπτωση που απαιτείται η διενέργεια έρευνας για την διαπίστωση δόλιας ενέργειας.

(ια) Ο έλεγχος: **αα**) της νόμιμης χρησιμοποίησης των απαλλασσομένων από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης προϊόντων, **ββ**) της νομιμότητας και της τήρησης των διαδικασιών για την επιστροφή, στους νόμιμους δικαιούχους, του ειδικού φόρου κατανάλωσης, του τέλους ταξινόμησης και των λοιπών φορολογιών και η εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα, περί της νομιμότητας της επιστροφής, **γγ**) των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών, που αφορούν σε παραστατικά αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα, περί της νομιμότητας της επιστροφής.

(ιβ) Η επαλήθευση της ακρίβειας των στοιχείων των δηλώσεων Ε.Φ.Κ., ο έλεγχος και η εξόφληση των υποστηρικτικών εγγράφων και των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και η εξέταση (φυσικός έλεγχος) των εμπορευμάτων και των οχημάτων, στις προβλεπόμενες περιπτώσεις ελέγχου αυτών, σύμφωνα με το υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κίνδυνου του ICISnet.

(ιγ) Ο έλεγχος και ο προσδιορισμός της αξίας των εμπορευμάτων και των οχημάτων.

(ιδ) Η λήψη δειγμάτων για ανάλυση και για λεπτομερή έλεγχο.

(ιε) Ο προσδιορισμός των οφειλόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων ή ο έλεγχος των προϋποθέσεων για την υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς αναστολής ή για την παράδοση των εμπορευμάτων και των οχημάτων με απαλλαγή από τις φορολογικές επιβαρύνσεις.

(ιστ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των περί Φ.Π.Α διατάξεων, που αφορούν στα αυτοκίνητα/οχήματα που εντάσσονται στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α., καθώς και στο καθεστώς φορολογίας του περιθωρίου κέρδους.

(ιζ) Η εφαρμογή των διατάξεων και των διαδικασιών που αφορούν στη διενέργεια έκπτωσης Φ.Π.Α. για τα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. προϊόντα.

(ιη) Η διαπίστωση παραβάσεων της τελωνειακής και της συναφούς νομοθεσίας και η προώθηση των σχετικών υποθέσεων στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού.

VI.- Τμήμα Διαδικασιών και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διαδικασιών» και «Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών».

VII.- Τμήμα Ελέγχου Ταξιδιωτών

1.- (α) Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στην διακίνηση των ταξιδιωτών και των αποσκευών τους και ο έλεγχος για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, κατά την είσοδο – έξοδο προς και από τη χώρα, καθώς και για την τήρηση των σχετικών απαγορεύσεων και περιορισμών.

(β) Η βεβαίωση και η εισπραξη των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων στα είδη των ταξιδιωτών.

(γ) Η διαπίστωση παραβάσεων της τελωνειακής και της συναφούς νομοθεσίας και η διαβίβαση των σχετικών υποθέσεων στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού.

(δ) Η παρακολούθηση των υποβληθέντων τελωνειακών παραστατικών του Τμήματος, η οριστικοποίηση και η τακτοποίηση αυτών.

(ε) Η παρακολούθηση και η τακτοποίηση παραστατικών παρελθόντων ετών και η παράδοση αυτών στο Τμήμα, που χειρίζεται τα θέματα διοικητικής υποστήριξης, για τη σύνταξη και των Ειδικών Ενιαιοσίων Λογαριασμών του Τελωνείου.

2.- Όπου στην διάρθρωση του Τελωνείου δεν προβλέπεται Τμήμα «Ελέγχου Ταξιδιωτών», τα θέματά του χειρίζεται το Τμήμα «Διοικητικής Υποστήριξης» ή «Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού» ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου» ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Εκ των Υστέρων Ελέγχων

και Δίωξης Λαθρεμπορίου», ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου», ανάλογα με την διάρθρωση του Τελωνείου, αντίστοιχα.

VIII.- Τμήμα Ελέγχου Διελεύσεων

1.- (α) Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος «Ελέγχου Ταξιδιωτών».

(β) Ο έλεγχος για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, κατά την εισοδο-έξοδο και, γενικά, ο έλεγχος της εφαρμογής της νομοθεσίας, που αφορά στην διέλευση και στην διακίνηση των μεταφορικών μέσων και των εμπορευμάτων, καθώς και για την τήρηση των σχετικών απαγορεύσεων και περιορισμών.

(γ) Η βεβαίωση και η είσπραξη των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, η διαπίστωση παραβάσεων της τελωνειακής και της συναφούς νομοθεσίας και η διαβίβαση των σχετικών υποθέσεων στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού.

2.- Όπου στην διάρθρωση του Τελωνείου δεν προβλέπεται Τμήμα «Ελέγχου Διελεύσεων», τα θέματά του χειρίζεται το Τμήμα «Διοικητικής Υποστήριξης» ή «Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού» ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου» ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου», ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου», ανάλογα με την διάρθρωση του Τελωνείου.

IX.- Τμήμα Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών

1.- (α) Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος «Ελέγχου Ταξιδιωτών» και

(β) Οι παρακάτω αρμοδιότητες, που αφορούν σε θέματα επίσκεψης πλοίων: **αα)** η διενέργεια επίσκεψης και ελέγχου πλοίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, **ββ)** η παρακολούθηση των υποβληθέντων τελωνειακών παραστατικών του Τμήματος, η οριστικοποίηση και η τακτοποίηση αυτών, καθώς και η τακτοποίηση παραστατικών παρελθόντων ετών και η παράδοση αυτών στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα διοικητικής υποστήριξης, για την σύνταξη και των Ειδικών Ενιαυσίων Λογαριασμών του Τελωνείου.

2.- Όπου στην διάρθρωση του Τελωνείου δεν προβλέπεται Τμήμα «Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών», τα θέματά του χειρίζεται το Τμήμα «Διοικητικής Υποστήριξης» ή «Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού» ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου» ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου», ή «Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου», ανάλογα με την διάρθρωση του Τελωνείου.

X.- Τμήμα Εκ Των Υστέρων Ελέγχων

1.- (α) Η διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων στα τελωνειακά παραστατικά, μετά από τη χορήγηση της άδειας παράδοσης των εμπορευμάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί: **αα)** η ακρίβεια των στοιχείων των τελωνειακών παραστατικών και η κανονικότητα των επισυναπτόμενων εγγράφων και των δικαιολογητικών αυτών, **ββ)** η ύπαρξη απαγορευτικών ή περιοριστικών μέτρων και η τήρηση των προϋποθέσεων εισαγωγής, εξαγωγής, διαμετακόμισης ή αποστολής εμπορευμάτων, **γγ)** η ορθότητα της δασμολογικής κατάταξης, του προσδιορισμού της δασμοφορολογητέας αξίας και του προσδιορισμού των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, καθώς και η επιβολή ποινής, εφόσον συντρέχει περίπτωση, **δδ)** η τήρηση των κανόνων καταγωγής, **εε)** η ορθότητα του προσδιορισμού των συντελεστών του Φ.Π.Α. και της τήρησης των προϋποθέσεων απαλλαγής από τον Φ.Π.Α.

(β) Η διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων, στα λογιστικά και λοιπά βιβλία ή δικαιολογητικά στις εγκαταστάσεις του κατόχου των εμπορευμάτων ή του αντιπροσώπου του ή κάθε άλλου προσώπου που εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα σε επαγγελματικό επίπεδο στις εν λόγω πράξεις, καθώς και οποιουδήποτε άλλου προσώπου που έχει στην κατοχή του για επαγγελματικούς λόγους τα εν λόγω έγγραφα και στοιχεία, για επαλήθευση των δηλωθέντων επί των παραστατικών στοιχείων ή και των εμπορευμάτων, υπαγομένων σε οποιοδήποτε τελωνειακό καθεστώς, με τις εγγραφές στα λογιστικά τους βιβλία.

(γ) Η διαβίβαση της Έκθεσης Ελέγχου στα αρμόδια Τμήματα, προκειμένου να προβούν σε συμπληρωματικές χρεώσεις, καθώς και στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα δικαστικού, σε περιπτώσεις διαπίστωσης τελωνειακής παράβασης.

2.- Οι εκ των υστέρων έλεγχοι του Τμήματος, πραγματοποιούνται, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, με την συνδρομή των, κατά περίπτωση, αρμόδιων Τμημάτων.

XI.- Τμήμα Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών και Εκ των Υστέρων Ελέγχων

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διαδικασιών», «Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών» και «Εκ των Υστέρων Ελέγχων».

XII.- Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου

1.- (α) Η ανταλλαγή πληροφοριών, μέσω των εθνικών, ενωσιακών ή διεθνών τελωνειακών και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, καθώς και η αξιολόγηση και η επεξεργασία αυτών.

(β) Η τήρηση αρχείου πληροφοριών περί ύποπτων εταιρειών, μορφών δόλου, δρόμων λαθρεμπορίου για την εφαρμογή της ανάλυσης κινδύνου επί των προσκομιζόμενων εμπορευμάτων, προς χρήση των αρμόδιων Τμημάτων, για τη διενέργεια ελέγχων τόσο προληπτικών, μερικών ή καθολικών, όσο και εκ των υστέρων ελέγχων των παραστατικών της Υψηλής.

(γ) Η συγκέντρωση και η αξιοποίηση των πληροφοριών, που παρέχονται από την Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων, από το Τελωνείο στο οποίο υπάγονται, από τις ΕΛ.Υ.Τ., καθώς και από κάθε άλλη πηγή,

(δ) Η διεξαγωγή ερευνών σχετικά με φακέλους της OLAF, που αποστέλλονται στα πλαίσια της αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής (φάκελοι Α.Μ.) και αφορούν σε παρατυπίες και σε απάτες κατά των εθνικών ή ιδίων πόρων της Ε.Ε..

(ε) Η λήψη των μέτρων και η τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών παρέμβασης επί εμπορευμάτων που θεωρούνται ύποπτα για παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (όπως, εμπορεύματα παραποίησης/απομίμησης, πειρατικά, εμπορεύματα που παραβιάζουν δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματικό πιστοποιητικό προστασίας, εθνικό τίτλο προστασίας φυτικών ποικιλιών, ονομασίες προέλευσης, γεωγραφικές ενδείξεις και γεωγραφικές ονομασίες), τόσο στην περίπτωση ύπαρξης εθνικής ή ενωσιακής εγκριτικής απόφασης (επί αιτήσεως παρέμβασης του δικαιούχου) και σχετικής διαπίστωσης του Τελωνείου, όσο και στην περίπτωση οίκοθεν διαδικασιών του Τελωνείου για παρέμβαση του δικαιούχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(στ) Η έρευνα, ο έλεγχος και η εποπτεία των τελωνειακά υποκείμενων χώρων, των ελεύθερων ζωνών, των ελεύθερων αποθηκών, των φορολογικών αποθηκών, των καταστημάτων Αδασμοφορολόγητων Ειδών (Κ.Α.Ε.), της διακίνησης των ταξιδιωτών και των μεταφορικών μέσων, καθώς και της διακίνησης και της παράδοσης των υπό επιτήρηση εμπορευμάτων, για την πρόληψη και καταστολή των τελωνειακών παραβάσεων ή άλλων πράξεων που παραβιάζουν την τελωνειακή και την συναφή με αυτήν νομοθεσία.

2.- Το Τμήμα έχει άμεση πρόσβαση στα παραστατικά και λοιπά στοιχεία των Τμημάτων του Τελωνείου.

3.- Για τα Τελωνεία, τα οποία δεν έχουν αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα δίωξης λαθρεμπορίου, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τις ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης, κατά λόγο αρμοδιότητας.

XIII.- Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Εκ των Υστέρων Ελέγχων» και «Δίωξης Λαθρεμπορίου».

XIV.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης», «Δικαστικού» και «Δίωξης Λαθρεμπορίου».

XV.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης», «Δικαστικού», «Εκ των Υστέρων Ελέγχων» και «Δίωξης Λαθρεμπορίου».

XVI.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης», «Εκ των Υστέρων Ελέγχων» και «Δίωξης Λαθρεμπορίου».

XVII.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Ταξιδιωτών

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης» και «Ελέγχου Ταξιδιωτών».

XVIII.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης» και «Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών».

XIX.- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων

Οι ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων «Διοικητικής Υποστήριξης» και «Ελέγχου Διελεύσεων».

XX.- Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού

(α) Η λήψη από τις Δημόσιες Υπηρεσίες, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους Ο.Τ.Α. και τις Δ.Ε.Κ.Ο. των αναγγελιών ειδών (οχημάτων, πλωτών μέσων και λοιπών ειδών).

(β) Η μέριμνα για την: **αα)** μεταφορά των ανωτέρω ειδών στις αποθήκες του Τελωνείου ή οι ενέργειες για την παραμονή αυτών στους χώρους των διακατεχουσών Υπηρεσιών, **ββ)** σωστή φύλαξη, την φωτογράφιση (όπου κρίνεται αναγκαίο) και την καλή κατάσταση των παραληφθέντων ειδών, **γγ)** σωστή κατανομή των υπό διαχείριση ειδών στους χώρους αποθήκευσης (στεγασμένους και υπαίθριους), καθώς και για τη διατήρηση των χώρων αποθήκευσης σε καλή κατάσταση.

(γ) Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων – αγοραστών για τα δημοπρατούμενα είδη.

(δ) Η παράδοση των πωληθέντων ειδών στους αγοραστές ή η απόδοση αυτών στους δικαιούχους.

(ε) Η εκτίμηση της αξίας των: **αα)** παραληφθέντων ειδών και η σύνταξη εκθέσεων κοστολόγησης με προτεινόμενη τιμή εκκίνησης δημοπράτησης των ανωτέρω ειδών, **ββ)** προς δημοπράτηση ειδών, τα οποία φυλάσσονται και δημοπρατούνται σε αποθήκες τρίτων και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων κοστολόγησης.

(στ) Η επιμέλεια για τη χάραξη αριθμών ασφαλείας σε τροχοφόρα, για τη διασφάλιση της ταυτότητας αυτών, μόνον, στις περιπτώσεις επί των οποίων δεν υπάρχει εγχάρακτος αριθμός πλαισίου ή αυτός είναι παραποιημένος.

(ζ) Οι προτάσεις για ανακοστολογήσεις τιμών εκκίνησης, σε περιπτώσεις άγονων δημοπρασιών.

(η) Η έγκαιρη ενημέρωση του Τμήματος Β' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε., για τα στοιχεία των μεταφορικών μέσων ξηράς (επιβατικών, φορτηγών και δικύκλων), των οποίων πληρούνται οι προϋποθέσεις περιέλευσης στη διάθεση της Α.Α.Δ.Ε. κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2960/2001 (Α' 265).

(θ) Ο έλεγχος των αναγκαίων προϋποθέσεων για τη δημοπράτηση των ειδών και η σύνταξη των διακηρύξεων δημοπράτησης.

(ι) Η διενέργεια των πλειοδοτικών δημοπρασιών (ηλεκτρονικών ή προφορικών).

(ια) Η σύνταξη από την Επιτροπή Δημοπρασιών, η οποία απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού και έναν υπάλληλο, των σχετικών πρακτικών δημοπρασιών (μεμονωμένο για κάθε όχημα και συγκεντρωτικό για κάθε δημοπρασία).

(ιβ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, για την αποδοχή ή μη των επιτευχθεισών τιμών.

(ιγ) Η διενέργεια των διακανονισμών των τιμημάτων των πωληθέντων ειδών, μετά από την οριστικοποίηση από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών των αποτελεσμάτων των δημοπρασιών.

(ιδ) Η διαβίβαση των στοιχείων των φακέλων των παραληφθέντων υλικών στο «Τμήμα Γ' - Πωλήσεων» της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού για τη δημοπράτησή τους και μετά από την διενέργεια της δημοπρασίας των υλικών και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, ο διακανονισμός των πωληθέντων υλικών, με την έκδοση των σχετικών προς τούτο εγγράφων.

(ιε) Η λήψη και η εκτίμηση των αιτημάτων: **αα**) παράτασης του χρονικού διαστήματος του διακανονισμού και η προώθησή τους στον Προϊστάμενο του Τελωνείου για την λήψη των αποφάσεων, **ββ**) αναστροφής αγοραπωλησιών, καθώς, επίσης, και των αιτημάτων αποζημιώσεων, λόγω επελθουσών ζημιών και η αποστολή τους στην Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού για λήψη αποφάσεων, **γγ**) αποζημιώσεων ιδιοκτητών, λόγω εκποίησης των αντικειμένων τους και αποστολή τους στη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών για λήψη αποφάσεων.

(ιστ) Η μέριμνα για την απόδοση ειδών στους δικαιούχους, ύστερα από παραγγελίες των δικαιοδοτικών οργάνων, τα οποία είδη είχαν περιέλθει στη διαχείριση του Τμήματος.

(ιζ) Η τήρηση των λογαριασμών των πελατών και η μέριμνα για την είσπραξη των οφειλόμενων ποσών.

(ιη) Η σύνταξη αναγγελιών οφειλής δημοσίων υπαλλήλων από πωλήσεις οχημάτων σε αυτούς και η αποστολή αυτών στις Υπηρεσίες των υπαλλήλων, για παρακράτηση του οφειλόμενου ποσού από τις αποδοχές τους.

(ιθ) Η μέριμνα για την: **αα**) σωστή λειτουργία του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Τμήματος, **ββ**) προώθηση των απαιτήσεων του δημοσίου που προκύπτουν από πωλήσεις που διενεργεί το Τμήμα, **γγ**) έκδοση αποφάσεων καταστροφής υλικών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, σε περίπτωση που κριθεί ότι τα υλικά αυτά στερούνται εμπορικής αξίας.

(κ) Η έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν σε παραληφθέντα και διαχειρισθέντα από το Τμήμα είδη, ύστερα από αιτήματα πολιτών.

XXI. - Αυτοτελές Τοπικό Τελωνειακό Γραφείο (Τ.Τ.Γ.)

Η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων του Τελωνείου, στο οποίο υπάγεται, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα αυτού και οι οποίες καθορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου του Τελωνείου.

B.- Στις αρμοδιότητες των παρακάτω Τμημάτων των **κύριων Τελωνείων**, πέραν των αρμοδιοτήτων που καθορίζονται στην υποπαράγραφο Α' της παρούσας παραγράφου, περιλαμβάνονται και οι εξής αρμοδιότητες:

1.- Τμήμα «Δικαστικού» ή Τμήμα «Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού»

(α) Η έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για παραβάσεις που τελούνται στην χωρική αρμοδιότητα των εξαρτημένων σε αυτά Τελωνείων και για τις οποίες τα πρόστιμα ή τα πολλαπλά τέλη ή οι δασμοί και οι λοιποί φόροι δεν εισπράττονται άμεσα, μετά από την διαβίβαση από τα εξαρτημένα Τελωνεία των σχετικών Πρωτοκόλλων Τελωνειακής Παράβασης (Π.Τ.Π.) του άρθρου 142 του ν. 2960/2001 (Α' 265), καθώς και όλων των διαθέσιμων στοιχείων που στοιχειοθετούν τις παραβάσεις.

(β) Η διαχείριση, περαιτέρω, των ανωτέρω υποθέσεων ως αποκλειστικά αρμόδιου για την καταχώρηση των Π.Τ.Π., την έκδοση καταλογιστικών πράξεων, την αντίκρουση προσφυγών και την αναγκαστική είσπραξη απαιτήσεων και

(γ) Η παρακολούθηση, η μελέτη και η διαχείριση των φακέλων προσφυγών κατά πράξεων των εξαρτημένων σε αυτά Τελωνείων και η εκπροσώπηση του Ελληνικού Δημοσίου ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων, εκτός των περιπτώσεων Τελωνείων, όπου η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από τις Τ.Π. Αττικής και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 46 της παρούσας.

(δ) Η υλοποίηση, για τα εξαρτημένα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους, της διαδικασίας του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης των οφειλών, κατ' εφαρμογή του ν. 4469/2017 (Α' 62) "Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις", όπως το ύψος των οφειλών καθορίζεται και ανακαθορίζεται, με απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, όπως, ενδεικτικά, η συμμετοχή του Δημοσίου στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, η σύναψη της σύμβασης, η παρακολούθηση τήρησης ή μη των όρων της, η γνωστοποίηση της ανατροπής της στους λοιπούς πιστωτές, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια, στα πλαίσια εφαρμογής του ως άνω νόμου.

2. - Τμήμα «Δίωξης Λαθρεμπορίου» ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα δίωξης

(α) Ο συντονισμός δράσεων ελέγχων και δίωξης των εξαρτημένων σε αυτά Τελωνείων, με τις πληροφορίες που λαμβάνουν από οποιαδήποτε πηγή.

(β) Ειδικότερα, τα αρμόδια Τμήματα των κύριων χερσαίων συνοριακών Τελωνείων Α' τάξεως (Κήπων, Κακαβιάς και Ευζώνων), σε σχέση με τα εξαρτημένα χερσαία συνοριακά Τελωνεία, τα οποία βρίσκονται στα χερσαία σύνορα με την ίδια τρίτη χώρα, αναλαμβάνουν συντονιστικό ρόλο, για: **αα**) την ανάπτυξη κοινών σχεδίων δράσεων ελέγχων, καθώς και για την συνεργασία με τις άλλες Αρχές επιβολής του νόμου σε θέματα ελέγχων, **ββ**) την μελέτη των τάσεων και των μεθόδων παράνομης διακίνησης αγαθών, μέσω μεταφοράς και προσώπων και για την κατάρτιση εκτίμησης απειλής σχετικά με την παράνομη διακίνηση από και προς

την συνορεύουσα τρίτη χώρα, βάσει των αναφορών των εξαρτημένων τους Τελωνείων και την εκμετάλλευση πληροφοριών από οποιαδήποτε πηγή, **γγ)** τη χρήση των μέσων δίωξης, προκειμένου να υπάρχει συνδρομή, σε περιπτώσεις που παρουσιάζεται αδυναμία, **δδ)** την ενίσχυση των μονάδων με τεχνικό εξοπλισμό, όταν απαιτείται, κατά την διεξαγωγή συγκεκριμένων επιχειρήσεων ελέγχων, σε ευρεία κλίμακα.

Γ.- Στα εξαρτημένα Τελωνεία, Β' τάξεως, Αγίου Νικολάου, Αργοστολίου, Άρτας, Γυθείου, Δράμας, Ζακύνθου, Ιτέας, Κομοτηνής, Κυλλήνης, Λευκάδας, Μεσολογγίου, Νέων Μουδανιών, Ξάνθης, Πτολεμαΐδας, Ρεθύμνου, Σάμου, Στυλίδας και Τρικάλων λειτουργεί **ΓΡΑΦΕΙΟ**, με τίτλο «**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**», το οποίο είναι αρμόδιο για:

(α) Τη διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών προς κάλυψη, μέσω των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών της Τελωνιακής Διοίκησης, των αναγκών των Τελωνείων του οικείου Νομαρχιακού Προϋπολογισμού, τα οποία προβλέπονται στη στήλη 3 του Πίνακα της περίπτωσης β' της υποπαραγράφου 4 της παρ. Α' της αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) απόφασής μας, όπως εκάστοτε ισχύει και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτών, κατά τα οριζόμενα στην ως άνω περίπτωση β'.

(β) Τη διοικητική και τη γραμματειακή υποστήριξη του Τελωνείου.

(γ) Την υποβολή πρότασης του ετήσιου προϋπολογισμού εξόδων του Τελωνείου, στο Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και την εκτέλεση αυτού, καθώς και την παρακολούθηση των υπερωριών του προσωπικού του Τελωνείου.

(δ) Τη μέριμνα για την υγιεινή και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων του Τελωνείου.

(ε) Τη μέριμνα για την εξασφάλιση των υλικών, του εξοπλισμού και των μέσων δίωξης, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Τελωνείου και την παρακολούθηση της κίνησης, της συντήρησης, της επισκευής αυτών και του εφοδιασμού των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και τη μέριμνα για την έγκαιρη αντικατάσταση αυτών ή για την προμήθεια νέων.

(στ) Την τήρηση και τη διαχείριση των παγίων του Τελωνείου και τη συνεχή πληροφόρηση του Τμήματος Β' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε., με στοιχεία σχετικά με τα πάγια, προκειμένου να ενημερώνεται το πληροφοριακό σύστημα Παγίων και Αποθηκών της Α.Α.Δ.Ε..

Δ.- (α) Με αποφάσεις των Προϊσταμένων των Τελωνείων Α' τάξεως επιλύονται οι τυχόν αμφισβητήσεις ως προς την αρμοδιότητα των επιμέρους Τμημάτων, κατανέμονται οι εργασίες μεταξύ των όμοιων Τμημάτων του Τελωνείου, στην περίπτωση που στη διάρθρωσή τους προβλέπονται περισσότερα του ενός και

(β) Με αποφάσεις των Προϊσταμένων των Τελωνείων της υποπαραγράφου ΙΙΙ της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου καθορίζονται τα Τμήματα που θα ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο αυτή.

5.- (α) Τα Τελωνεία ασκούν τις καθ' ύλην αρμοδιότητές τους, στα πλαίσια της χωρικής τους αρμοδιότητας, όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις του π.δ. 551/1988 (Α' 259), όπως αυτές έχουν αντικατασταθεί με τις διατάξεις του π.δ. 117/2006 (Α' 117), στις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

(β) Για τα κατωτέρω Τελωνεία, πέρα της χωρικής αρμοδιότητας που αναφέρεται παραπάνω ισχύουν και τα εξής: **αα)** Η χωρική αρμοδιότητα των χερσαίων συνοριακών Τελωνείων Κήπων και Καστανεών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, Μαυροματίου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας, Κακαβιάς και Μέρτζανης της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, Ευζώνων και Δοϊράνης της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, του Β' Τελωνείου Αερολιμένα «Μακεδονία» της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και του Τελωνείου Αερολιμένα «Ελευθέριος Βενιζέλος» της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, **διευρύνεται**, για την ολοκλήρωση των σχετικών ελέγχων αναλόγως και παρέχεται, εφόσον απαιτηθεί, η συνδρομή των αρμόδιων, κατά περίπτωση, Τελωνειακών Αρχών, **ββ)** η χωρική αρμοδιότητα του Δ' Τελωνείου Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς, **επεκτείνεται** σε όλη την Περιφέρεια (Νομό) Αττικής.

(γ) Η χωρική αρμοδιότητα των Τελωνείων Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου και Πατρών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υποπαραγράφου ΙΙΙ της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου, έχει ως εξής:

αα) Στο Τελωνείο Καβάλας αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Καβάλας, Δράμας, Έβρου, Ξάνθης και Ροδόπης, **ββ)** στο Τελωνείο Βόλου αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Ευρυτανίας και Φθιώτιδας, **γγ)** Στο Τελωνείο Ρόδου αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα του νομού Δωδεκανήσου, **δδ)** στο Τελωνείο Κέρκυρας αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Κέρκυρας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης και Λευκάδος, **εε)** στο Τελωνείο Ηρακλείου αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, **στστ)** στο Τελωνείο Μυτιλήνης αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Λέσβου και Χίου, **ζζ)** στο Τελωνείο Σύρου αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Κυκλάδων και Σάμου και **ηη)** στο Τελωνείο Πατρών αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Αχαΐας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδος, Λακωνίας και Μεσσηνίας.

(δ) Η χωρική αρμοδιότητα των Τελωνείων Α' Εισαγωγών - Εξαγωγών (νομού Θεσσαλονίκης), Λάρισας (νομού Λάρισας) και Πατρών (νομού Αχαΐας) για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων «Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού» των Τελωνείων αυτών, έχει ως εξής:

αα) Στο Α' Τελωνείο Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας, **ββ)** στο Τελωνείο Λάρισας αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης και Κέρκυρας και **γγ)** στο Τελωνείο Πατρών αντιστοιχεί η χωρική αρμοδιότητα των νομών Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Αρκαδίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας και Λευκάδος.

6.- Τα Τελωνεία όλης της Επικράτειας, ανά νομό και η διάρθρωση αυτών, απεικονίζονται αναλυτικά στον Πίνακα του Παραρτήματος 2 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 59

V. Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)

1.- Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η συμβολή στη διασφάλιση της είσπραξης των δημοσίων εσόδων, μέσω της συνδρομής και της τεχνικής υποστήριξης όλων των αρμόδιων υπηρεσιών ή και αυτοτελώς.

(β) Η προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος, των συμφερόντων των καταναλωτών, καθώς και η συμβολή στην υγιή λειτουργία της αγοράς και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας.

(γ) Η επιστημονική υποστήριξη των δικαστικών, αστυνομικών και λοιπών κρατικών αρχών και υπηρεσιών.

(δ) Η διασφάλιση της: **αα)** ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., μέσω της βελτίωσης της οργάνωσης του εργαστηριακού, εποπτικού και επιθεωρησιακού έργου, της απλούστευσης των διαδικασιών και της χρήσης νέων τεχνολογιών, **ββ)** συνεργασίας, με τις λοιπές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., στα πλαίσια της επίτευξης των σκοπών της.

(ε) Η παροχή του εθνικού υποβάθρου της χημικής μετρολογίας.

(στ) Η συνεχής βελτίωση και απλούστευση: **αα)** των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., μέσω της καταγραφής και προτυποποίησης αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την ηλεκτρονικοποίηση τους, **ββ)** του περιεχομένου των εντύπων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της.

2.- Η Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. διαρθρώνεται στις κατωτέρω Υπηρεσίες, ως εξής:

(α) Υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.)

αα) Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων (Δ.Α.Τ.)

ββ) Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων (Δ.Ε.Β.Χ.Π.)

γγ) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Υποστήριξης Εργαστηρίων (Δ.Σ.ΥΠ.Ε.)

δδ) Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου (Α.Τ.Χ.Δ.)

(β) Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.)

Χημικές Υπηρεσίες (Χ.Υ.).

3.- Στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. λειτουργεί **Γραφείο Υποστήριξης** το οποίο:

(α) ασκεί τη γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. και υποστηρίζει αυτόν στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

αα) στην κατάρτιση του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης,

ββ) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.,

γγ) στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. και με τις λοιπές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., όπου αυτό απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών αυτής,

δδ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην απλούστευση των διαδικασιών και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών,

εε) στην παρακολούθηση των κάθε είδους δράσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., που απορρέουν από συμφωνίες της χώρας με θεσμούς της Ε.Ε. και με Διεθνείς Οργανισμούς,

στστ) στην παροχή κατευθύνσεων στις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. για τη διασφάλιση της εναρμόνισης των διοικητικών εγγράφων, με στόχο την επίτευξη της ομοιόμορφης ερμηνείας και εφαρμογής του νομικού πλαισίου,

ζζ) στη νομική παρακολούθηση και νομική υποστήριξη όλων των θεμάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.,

ηη) στον έλεγχο των συμβάσεων προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών που εκτελούνται σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.,

θθ) στη μέριμνα για την: **i)** παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, στην παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, στη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων τους, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, **ii)** καταγραφή και την απλούστευση των εντύπων, καθώς και για την απλούστευση των διαδικασιών, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της,

ii) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από αυτές και στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών, καθώς και η ιεράρχησή τους, (ια) στην κατάρτιση και υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)

1.- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)

Άρθρο 60

Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων (Δ.Α.Τ.)

1. - Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αλκοόλης και Τροφίμων (Δ.Α.Τ.) είναι οι κάτωθι:

(α) Η βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και της επιχειρησιακής ικανότητας για τον έλεγχο προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και των λοιπών προϊόντων, αρμοδιότητάς της.

(β) Η ορθολογική διαχείριση της πληροφορίας και των εγγράφων και η παροχή στους συναλλασσόμενους της δυνατότητας ηλεκτρονικής ενημέρωσης.

(γ) Η αποτελεσματική υποστήριξη των αρμόδιων αρχών στη στοχοθέτηση των ελέγχων και στη διαπίστωση των παραβάσεων.

(δ) Η κατάρτιση και η μέριμνα υλοποίησης των ετήσιων προγραμμάτων εργαστηριακών ελέγχων και επιθεωρήσεων.

(ε) Η διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, με την τεχνική υποστήριξη των άλλων υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., με τη συνδρομή στην πάταξη των δόλιων πρακτικών, καθώς και η προστασία της δημόσιας υγείας και των καταναλωτών.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε δύο (2) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Αλκοόλης και Ποτών με Αλκοόλη

β) Τμήμα Β' - Τροφίμων, Νερών και Περιβάλλοντος.

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.Α.Τ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Αλκοόλης και Ποτών με Αλκοόλη

Οι αρμοδιότητές του αφορούν στην αιθυλική αλκοόλη, στα αλκοολούχα ποτά περιλαμβανομένων και των χαμηλόβαθμων αλκοολούχων ποτών, το ζύθο και τα ποτά ζύθου, τα ποτά από ζύμωση του κωδικού ΣΟ 2206 καθώς και, κατά λόγο αρμοδιότητας, τον οίνο, τα λοιπά αμπελοοινικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων των αρωματισμένων αμπελοοινικών προϊόντων, το ξύδι και παρεμφερή προϊόντα και ειδικότερα:

(α) Η εισήγηση νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών ρυθμίσεων, σχετικά με: **αα)** τα χημικής και χημικοτεχνικής φύσεως ζητήματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί φορολογίας της αιθυλικής αλκοόλης, **ββ)** τον καθορισμό των όρων λειτουργίας και των διαδικασιών ελέγχου των επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων που αποτελούν αντικείμενα του Τμήματος, **γγ)** τους όρους παραγωγής και διάθεσης, τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφαλείας, την περιγραφή, την παρουσίαση, την επισήμανση, τις μεθόδους ανάλυσης και τις διαδικασίες ελέγχου των προϊόντων, τις γεωγραφικές ενδείξεις και την προστασία αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **δδ)** τον καθορισμό των όρων και των διαδικασιών σχετικά με τις μετουσιώσεις της αιθυλικής αλκοόλης και λοιπών αλκοολών.

(β) Η παρακολούθηση, η μελέτη, η αξιοποίηση και η εφαρμογή του ενωσιακού δικαίου και της νομολογίας του Δικαστηρίου της Ε.Ε., η λήψη μέτρων εφαρμογής (είτε αυτοτελώς, είτε κατά λόγο αρμοδιότητας) της νομοθεσίας (εθνικής και ενωσιακής), καθώς και η προσαρμογή του σχετικού με τα αντικείμενα του Τμήματος εθνικού δικαίου με το δίκαιο της Ένωσης.

(γ) Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων ελέγχου, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των Χημικών Υπηρεσιών (Χ.Υ.) για την υλοποίησή τους, η επεξεργασία και η αξιολόγηση των σχετικών αποτελεσμάτων.

(δ) Η παροχή οδηγιών, η ενημέρωση, ο συντονισμός και η παρακολούθηση της ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας από τις Χημικές Υπηρεσίες για την εκτέλεση όλων των διαδικασιών ελέγχου.

(ε) Η ανάληψη δράσεων ως αρμόδιας Αρχής στους τομείς της αιθυλικής αλκοόλης, των αλκοολούχων ποτών και του ζύθου για την εφαρμογή και τον έλεγχο της τήρησης της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας ως και στον αμπελοοινικό τομέα, κατά λόγο αρμοδιότητας

II. Τμήμα Β' - Τροφίμων, Νερών και Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητές αφορούν στα τρόφιμα, υλικά σε επαφή με τρόφιμα, νερά όλων των κατηγοριών, θέματα ελέγχου ρύπανσης του περιβάλλοντος και ειδικότερα:

(α) Η εισήγηση: **αα)** νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών ρυθμίσεων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος και η ενσωμάτωση των διατάξεων της νομοθεσίας της Ε.Ε. στο εθνικό δίκαιο, **ββ)** για την τροποποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (Κ.Τ.Π.), καθώς και η μέριμνα για την διαρκή ενημέρωση και την επιμέλεια έκδοσής του.

(β) Η παροχή οδηγιών, η ενημέρωση, ο συντονισμός και η παρακολούθηση της ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας από τις Χ.Υ. για την εκτέλεση των επισήμων ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των επισήμων ελέγχων, κατά την έννοια της ισχύουσας ενωσιακής νομοθεσίας, στα τρόφιμα και στα υλικά σε επαφή με τρόφιμα κατά την εισαγωγή και εξαγωγή, κατά λόγο αρμοδιότητας, καθώς και των ελέγχων για θέματα νοθείας και άλλων δόλιων πρακτικών στα τρόφιμα, στα πλαίσια της συνδρομής άλλων Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε..

(γ) Η κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Αρχές, ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους από τις Χ.Υ. και η επεξεργασία και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

4.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν: